



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
 Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CIRCOLARE N.188

**AI DOCENTI SCUOLE PRIMARIE
 AL DSGA
 AI COLLABORATORI SCOLASTICI
 SEDE IC POLESSELLA**

**OGGETTO : OPERAZIONI DI SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE A. S. 2024/2025
 INDICAZIONI ADEMPIMENTI**

I docenti delle singole classi sono convocati con la sola presenza dei docenti e si svolgeranno in presenza, presso la sede dell'IC Polesella, secondo il calendario, l'orario e l'ordine del giorno sotto riportati.

PLESSO	CLASSE	ORARIO
BOSARO 08/02/2025	1 [^]	8.30 – 9.15
	2 [^]	9.15 – 10.00
	3 [^]	10.00 – 10.45
PONTECCHIO 11/02/2025	2 [^]	15.00 – 15.45
	4 [^]	15.45 – 16.30
	1 [^]	16.30 – 17.15
	3 [^]	17.15 – 18.00
	5 [^]	18.00 – 18.45
BOSARO 12/02/2025	4 [^]	16.30 – 17.15
	5 [^]	17.15 – 18.00
POLESSELLA 13/02/2025	1 [^]	14 .00 – 14.45
	2 [^]	14.45 – 15.30
	3 [^] A	15.30 – 16.15
	3 [^] B	16.15 – 17.00
	4 [^]	17.00 – 17.45
	5 [^]	17.45 – 18.30
GUARDA – CRESPINO 14/02/2025	1 [^]	14 .00 – 14.45
	2 [^]	14.45 – 15.30
	3 [^]	15.30 – 16.15
	4 [^]	16.15 – 17.00
	5 [^]	17.00 – 17.45

Si comunica che gli scrutini si svolgeranno secondo le decisioni collegiali assunte a livello di Istituto come da criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel sito d'Istituto. Per ciascuna classe, la seduta di scrutinio verrà presieduta dal Dirigente Scolastico o dal docente Referente di classe, come da delega del Dirigente Scolastico. Nel caso in cui presieda il referente di classe, **la funzione di Segretario verrà svolta da un altro docente.**

La delega a presiedere va allegata al verbale della seduta dello scrutinio.

Si ricorda che ciascun docente, essendo gli scrutini un adempimento da effettuarsi nella forma del collegio perfetto, deve garantire la propria presenza per tutte le classi di competenza.

La partecipazione agli scrutini costituisce obbligo di servizio irrinunciabile.

Nel caso dovesse verificarsi – per motivi eccezionali - l'impossibilità a presenziare, l'assenza dovrà essere debitamente autorizzata dalla Scrivente, che provvederà a nominare un altro docente della stessa disciplina, su proposta dei docenti Responsabili di plesso.

Si ricorda che la valutazione dello scrutinio deve essere il risultato di una verifica globale del Team docenti; questa finalità si consegue tenendo conto di un congruo numero di interrogazioni, di verifiche scritte-grafiche e pratiche, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo, nonché di fattori non scolastici quali quelli ambientali e socio-culturali di provenienza dello studente.

Il livello attribuito alle singole discipline è collegiale e non deve essere semplice accettazione delle proposte dei singoli docenti. La valutazione del comportamento e il giudizio globale, proposti dal Referente di classe, saranno formulati collegialmente dal Team docenti.

Ordine del giorno dello scrutinio:

1. Situazione della classe (profitto; comportamento);
2. Attribuzione a ciascun alunno dei livelli raggiunti nei nuclei tematici delle singole discipline, nella valutazione del comportamento e del giudizio globale
3. Lettura e approvazione del verbale di scrutinio.

Svolgimento delle operazioni di scrutinio

Indicazioni operative

1. Per la seduta di scrutinio i docenti dovranno inserire le proposte di voto nel registro elettronico "Nuvola" **tre giorni prima dello scrutinio.** Il Referente di classe avrà cura che tutti i docenti inseriscano le loro proposte nel registro elettronico in modo tale che il giorno dello scrutinio siano già predisposti.
2. Durante la seduta di scrutinio si passa all'approvazione collegiale della valutazione finale, del **comportamento e del giudizio globale (proposti dal referente e già inseriti dal referente stesso nel tabellone dello scrutinio di "Nuvola" prima dello scrutinio)**, secondo i criteri approvati nel Collegio dei docenti.
3. Il tabellone e il verbale (scaricato da Nuvola- documenti personalizzati) verranno firmati dal referente di classe, le schede verranno pubblicate in Nuvola il 18 febbraio, nell'Area tutore.
4. La seduta sarà sciolta dopo la lettura, l'approvazione **del verbale firmato dal Team.**

Si ringrazia fin d'ora per l'attenzione e la tempestività nell'adempimento delle operazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Barion

Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse