



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedi segnatura in alto)

Polesella (vedi segnatura in alto)

Al Dirigente dell'Ufficio di
Ambito Territoriale
di Rovigo
dott. Roberto Natale

All'A.A.
Cecchetto Nicole

Oggetto: Decreto di proroga del contratto di assistente amministrativa Cecchetto Nicole

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, comma 7, del vigente Regolamento sul conferimento delle supplenze al personale ATA (D.M. 430/2000), che prevede quanto segue: “ *Le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche possono essere prorogate oltre tale termine, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle relative attività, nelle scuole interessate ad esami di stato, qualora non sia possibile consentire lo svolgimento di dette attività mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio presso la scuola interessata, e, comunque, nei casi in cui siano presenti situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto*”;

VISTA la nota della Direzione Generale per il personale scolastico prot. 119043 del 23/05/2025;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. 15486 del 28/05/2025;

VISTA la nota dell'Ufficio di Ambito Territoriale dei Rovigo prot. 2285 del 30/05/2025;

VISTO che il contratto prot. n. 7317 del 02/09/2024 a 36 ore settimanali con la Sig.ra Cecchetto Nicole oggetto di proroga scade il 30 giugno 2025;

VISTA la richiesta di proroga (prot. 7952 del 09/06/2025) trasmessa all'Ufficio di Ambito Territoriale di Rovigo

CONSIDERATO che qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga necessario, per far fronte ai numerosi adempimenti, può avvalersi della possibilità di proroga oltre il 30 giugno 2025;

CONSIDERATO il principio di buon andamento dell'amministrazione sancito dall'art. 97 della Costituzione che orienta la P.A. al raggiungimento del suo fine primario, ossia l'interesse pubblico perseguito, e di cui sono corollari i principi di economicità, efficacia ed efficienza,



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

CONSIDERATA l'impossibilità di assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi dell'Istituto Comprensivo mediante l'utilizzo del personale ATA in servizio a tempo indeterminato;

CONSIDERATA la disponibilità della A.A.Cecchetto Nicole ad accettare la proroga del contratto fino al 31/08/2025;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo è assegnatario di risorse PNRR di cui ai DM 65/23, DM 66/23, DM 19/24, DM 233/2024 e FSE - Programma nazionale PN scuola e competenze 2021-2027– Piano estate – PN scuole e competenza 2021/27 - Orientamento

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo è assegnatario di risorse PNRR nell'ambito di Erasmus+KA121 – settore scuola – convenzione 2024-1-IT02-KA121-SCH-000198902 per la mobilità dei docenti;

CONSIDERATA la coerenza tra i compiti e le funzioni assegnate all'assistente amministrativa prorogata e il tempo assegnato al prolungamento del contratto;

CONSIDERATE le sopra esposte esigenze e necessità, al fine di assicurare un efficiente ed efficace funzionamento degli uffici di segreteria nei mesi di luglio ed agosto 2025;

PRESO ATTO dell'importanza, ai fini del regolare funzionamento dell'Istituto Comprensivo, del ruolo ricoperto dall'A.A. in oggetto e dei compiti a lei assegnati e di seguito specificati, il cui mancato svolgimento può pregiudicare la regolare erogazione dei servizi e il regolare avvio dell'anno scolastico 2025-2026;

IN ASSENZA di rilievi da parte dell'Ufficio di Ambito Territoriale di ROVIGO, a seguito della richiesta di proroga per l'A.A. in oggetto trasmessa dall'IC di Polesella;

DETERMINA

di prorogare il contratto stipulato con l'Assistente Amministrativa CECCHETTO NICOLE (C.FCCCNCL87P49H620Q) nata a Rovigo il 09/09/1987, avente scadenza il 30/06/2025 fino al 31/08/2025.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Barion

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso
collegate)*

Si allega mansionario



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
 Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

COMPITI	FUNZIONI	PROCEDURE	SCADENZA
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO (come da piano ATA prot. n. 9352 del 17/10/2024)	TENUTA PROTOCOLLO INFORMATICO	In relazione all'a.s. 2023/24: Circolari interne (compresa pubblicazione on-line) – Gestione corrispondenza elettronica compreso l'indirizzo di PEO e di PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residuali flussi analogici – Archivio cartaceo e archivio digitale - Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF	31/08/2025
	GESTIONE ORGANI COLLEGIALI	Convocazione organi collegiali (giunta, consiglio d'istituto, collegio docenti, commissioni, ecc...) – preparazione documentazione organi collegiali (convocazioni, deliberare, verbali, ecc...)	31/08/2025
	CORRISPONDENZA CON ENTI LOCALI E UFFICI	Invio Comunicazioni varie ai 5 comuni - comunicazioni dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare - comunicazioni e prenotazione sale presso i comuni per incontri scolastici con tutto il personale scolastico	31/08/2025
	SUPPORTO all'AA incaricata per i Servizi allo Studente e alla Didattica	Passaggio fascicoli personali alunni - impostazione documentale nuovo a.s. 2025/2026 Gestione trasferimenti in ingresso ed in uscita	31/08/2025
	SUPPORTO Amministrativo- contabile alla sostituta DSGA ff	Pratiche di acquisto e stesura pratiche DM 65 e DM 66, DM 19 PN scuole e competenza 2021/27 – Piano Estate PN Scuole e competenza 2021/27 –Orientamento	31/08/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
 Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UF1K4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

		Organizzazione e gestione amministrativa della mobilità dei docenti (Erasmus+)	
	SUPPORTO All'A.A. dell'ufficio personale	Gestione dei fascicoli personale docenti e ATA Tenuta del protocollo informatico Ricostruzioni di carriera	