



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Ai Docenti dell'Istituto
 A Tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UNO O PIU' ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE SULLE METODOLOGIE E TECNICHE PER LA DIDATTICA A DISTANZA E SULL'USO PER LA DaD DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION (G MEET - CLASSROOM).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il **Piano triennale dell'Offerta Formativa** dell'Istituto Comprensivo di POLESSELLA
- Visto il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito con modificazioni, della legge 5 marzo 2020, n. 13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto il DM 26 marzo 2020 n. 187;
- Vista la Nota prot. 4527 del 3 aprile 2020;
- Considerato l'articolo 120, comma 2, del decreto-legge n. 18 del 17 marzo del 2020 e il decreto ministeriale in oggetto, con il quale, si comunica che a codesta Istituzione scolastica I.C. di Polesella con codice meccanografico ROIC808005, sono state assegnate risorse finanziarie pari a euro **551,60** per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (art. 120, comma 2, lett. c);
- Considerato che è necessario il reclutamento di **un esperto** per la realizzazione di tali attività di formazione del personale avente un taglio pratico;
- Considerata la necessità e l'urgenza di assicurare la formazione sulle metodologie tecniche della didattica a distanza che impongono tempi ristretti per la conclusione della procedura di reclutamento del personale formatore;

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2019/2020, è necessario **procedere al reperimento di personale** per il conferimento di un **docente esperto con competenze digitali** per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza, in modo particolare per la gestione di piattaforme per la DaD, e nello specifico G Suite for education (Google Meet e Classroom), tramite una procedura di valutazione comparativa pertitoli:

<i>Periodo</i>	<i>Orario</i>	<i>Requisito base</i>
aprile/maggio/giugno	Curricolare Antimeridiano o postmeridiano	Esperienza nell'attività didattica con uso di piattaforme per la DaD / gestione del corso in live streaming



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

L'esperto cui sarà conferito l'incarico svolgerà le attività per l'I. C. di **POLESSELLA**, in modalità online.
 L'esperto dovrà concludere l'attività **entro il 6 giugno 2020** e, nell'assolvere i compiti assegnati, dovrà/dovranno rendicontare l'attività svolta attraverso una relazione comprensiva dell'indicazione delle ore svolte e della modalità di erogazione del corso di formazione.

La **domanda di conferimento dell'incarico** dovrà essere compilata in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (**allegato n. 1**). La domanda, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo e documento d'identità in corso di validità, dovrà essere recapitata entro le **ore 12:00 del 17 APRILE 2020**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data e l'orario indicati.

Si precisa che:

- a) la domanda **deve contenere** in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici ed e-mail, il corso proposto per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) in caso di **posizione utile in graduatoria** ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto di POLESSELLA **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico, in presenza di più candidature, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata. I candidati saranno **graduati** secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (**allegato n. 2**) al presente comunicato; sarà considerato **imprescindibile** il requisito di poter gestire il corso in modalità live streaming e sarà data **priorità** l'esperienza maturata nella pratica didattica che utilizzi la piattaforma in oggetto e il taglio pratico/operativo della proposta di formazione;
- e) l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di **non procedere all'attribuzione** dello stesso, a suo insindacabile giudizio;
- f) l'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento degli incarichi** in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente programmate;
- g) il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con l'esperto il **conferimento di incarico**;
- h) le prestazioni **non** costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- i) la retribuzione è fissata per un compenso forfettario Lordo Stato di € 551,08 (euro cinquecentocinquantunoi/08 -omnicomprensivo di ritenute erariali e previdenziali);
- j) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un **colloquio preliminare** con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal *curriculum*.

Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Claudia Ciocchetti
 Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI