



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

**CUP: B62G20000700007**

Agli atti, al sito web

Al Dsga, Mariapia Ravagnani

**OGGETTO:** Incarico al Dsga

Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento, Obiettivo 10.8 PON FESR,  
Codice autorizzazione: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-152  
Smart class – Titolo progetto: *Classe diffusa*.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'Avviso Miur Prot. AODGEFID 4878 del 17/04/2020;
- **Vista** la Nota Miur Prot. AODGEFID 10465 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto della Ns. Scuola, nota in atti al Prot. Scuola 2600/C14 in data 07/05/2020;
- **Visto** il decreto di assunzione al bilancio relativi ai finanziamenti in oggetto (Prot. N. 2709/C14 del 12/05/2020);
- **Visto** il CCNL del Comparto Scuola vigente;
- **Preso Atto** che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per l'attività di amministrativo-contabili e di generale gestione del progetto;
- **Lette** le Linee Guida vigenti,

#### DETERMINA

di conferire alla Sig.ra Mariapia Ravagnani, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati; - gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile;
- collaborare con il Collaudatore ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il Direttore Amm.vo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato:

**Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



**Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli**

importo orario di Euro 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 34 ore.

**Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante che saranno versati in atti PON al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione eventualmente prodotta.**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei **fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Claudia Ciocchetti*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse