



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot.(vedasi timbratura in alto)

Data(vedasi timbratura in alto)

CIRCOLARE N. 438

**AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA
I.C. POLESSELLA**

**AI RESPONSABILI DI PLESSO
Padovan Diego-
Celiberti Cinzia – Zonzin Paola**

AI COORDINATORI DI CLASSE

AL DSGA

ALL'UFFICIO DIDATTICO

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026 – Scuola Secondaria

Le lezioni terminano venerdì 5 giugno per i plessi di Polesella e Crespino e sabato 6 giugno 2026 per il plesso di Pontecchio come da calendario scolastico.

Il registro elettronico dovrà essere **compilato e firmato** dai docenti entro il 6 giugno 2026.

Gli scrutini si svolgeranno dal 6 al 9 giugno 2026.

I risultati degli scrutini verranno pubblicati in Nuvola – Area Tutore il giorno 9 giugno per le classi terze e il 12 giugno per le classi prime e seconde.

1. ADEMPIMENTI PER ESAMI:

- a. I DOCENTI DI CLASSE TERZA, dovranno consegnare ai rispettivi Coordinatori di classe **durante lo scrutinio**:
 - 1) 1 copia della Relazione finale della disciplina secondo il modello allegato (i docenti che operano su più classi/corsi sono invitati a non presentare relazioni cumulative, ma una relazione per classe);
 - 2) I programmi per l'esame di Stato (scritti al pc) e firmati da due alunni.
- b. Il Coordinatore dovrà predisporre la Relazione finale della classe III (Allegato CdC Maggio) per approvazione in sede di scrutinio.
- c. Gli insegnanti di sostegno dovranno compilare la presentazione dell'alunno prevista per l'Esame da consegnare al coordinatore di classe il giorno dello scrutinio.
- d. I Coordinatori di classe terza, terminati gli scrutini, consegneranno all'Ufficio di Segreteria, unitamente ai verbali dei Consigli di classe, 1 copia della Relazione finale

del CdC con allegati i programmi d'esame (1 copia di tutte le discipline, le relazioni finali delle discipline, la presentazione degli alunni con disabilità da parte dei docenti di sostegno).

10 GIUGNO ore 10.30: Riunione Preliminare dell'Esame di Stato.

2. DOCENTI - DOCUMENTI DA CARICARE SUL REGISTRO ELETTRONICO

- a) Relazione finale della disciplina con relativo programma svolto: inserire come documento per classe **non visibile** al tutore nel registro elettronico entro il 13 giugno. Il coordinatore di classe eseguirà il controllo dell'avvenuto inserimento da parte dei docenti del Consiglio di classe.
- b) Relazione finale della classe classi I-II proposta dal Coordinatore **entro la data dello scrutinio**: allegare al registro dei verbali.
- c) L'UDA trasversale multidisciplinare del CdC, verrà inserita nel registro elettronico a cura del coordinatore di classe **entro il 20 giugno**.
- d) Le UDA di inglese, matematica e italiano verranno caricate sul registro elettronico e dovranno venire inviate a roic808005@istruzione.it entro il 20 giugno per la protocollazione scrivendo come oggetto della mail: **pratica UDA**

3. Le schede di rendicontazione dei progetti senza costi e con costi (specificando le ore effettivamente svolte) dovranno essere consegnate al Responsabile di plesso **entro e non oltre il 13 giugno 2026**.

REFERENTI DI PLESSO dovranno:

- 1- Raccogliere le schede dei progetti svolti con costi e senza costi in riferimento all'elenco dei progetti di plesso programmati e approvati dal Collegio Docenti e consegnarli in segreteria entro il **15 giugno 2026**.

DOCENTI NON IMPEGNATI IN ESAMI, svolgeranno le seguenti attività nei giorni presso la scuola Secondaria di I Grado di Polesella.

1. Assistenza agli scritti dell'Esame di Stato (verranno comunicati i turni di sorveglianza dopo la riunione preliminare).
2. Partecipazione ai gruppi di lavoro con la Commissione curricolo.
3. Incontro di continuità scuola primaria/scuola secondaria di 1° grado(solo per sc. Secondaria I grado Pontecchio) presso la sede IC Polesella. (seguirà convocazione)
4. Formazione classi prime solo per Pontecchio(Commissione approvata con delibera del Collegio del 14 maggio). Si ricorda che gli elenchi dovranno essere fatti pervenire in Segreteria entro il 30 giugno 2026.

DOCENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ' DI POTENZIAMENTO

I docenti impegnati in attività di potenziamento invieranno una relazione dettagliata sui progetti (con valutazione sugli esiti) da loro seguiti affinché il consiglio di classe ne possa tener conto in sede di scrutinio. **entro il 5 giugno 2026**.

La relazione su alunni impegnati in attività di potenziamento o recupero va inviata ai coordinatori e al Responsabile di plesso.(**entro il 5 giugno**)

I DOCENTI DI SOSTEGNO consegneranno personalmente in Segreteria quanto segue:

- a. **entro il 7 giugno** la Verifica finale del PEI e tutti i verbali del III° GLO, i PEI provvisori e i relativi verbali e gli allegati 1. Si ricorda che la verifica del PEI deve essere firmata

da tutti gli insegnanti della classe e dalla famiglia dell'alunno, oltre che dai docenti di sostegno.

FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali entro il **20 giugno 2026** devono inviare in segreteria il modello monitoraggio finale (vedi allegato)

I REFERENTI COMMISSIONE

I referenti di commissione entro il **15 giugno 2026** devono inviare in segreteria la rendicontazione del progetto con relativa scheda finanziaria. All'interno della scheda finanziaria dovranno essere indicate anche le ore svolte dai membri di ciascuna commissione.

Collegio Docenti 27 giugno.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Barion

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

Si allega la seguente documentazione:

ALLEGATI

- Modello Relazione finale della disciplina
- Modello Relazione finale del Consiglio di classe I-II a cura del coordinatore
- Modello Relazione finale del Consiglio di classe III
- Format UDA e griglia di valutazione.
- Scheda rendicontazione progetti con scheda finanziaria
- Modello monitoraggio relazione finale funzioni strumentali