



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura)

Polesella, (vedasi timbratura)

Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali

Personale Docente

Ai docenti

OGGETTO: Designazione a “Persona Autorizzata al Trattamento” ex D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Premesse

L'Istituto comprensivo di Polesella, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali:

- Visto il D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006 in materia di trattamento di dati particolari e giudiziari;
- Considerato che il Titolare tratta dati personali di alunni, genitori, personale dipendente e altri soggetti in relazione all'attività istituzionale;

DETERMINA quanto segue:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Designazione

È designata l'unità organizzativa "Personale Docente" come Persona Autorizzata al Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice.

L'autorizzazione riguarda in particolare:

- Attività educativa, didattica, formativa, valutativa e di orientamento;
- Scrutini, esami e attività integrative;
- Rapporti scuola-famiglia;
- Partecipazione ad attività e organi collegiali.

La cessazione dal servizio comporta automaticamente la revoca dell'autorizzazione, mentre l'ingresso di nuovo personale implica automaticamente l'attribuzione della qualifica di Persona Autorizzata al Trattamento.

Istruzioni Generali per gli Autorizzati

Gli Autorizzati al trattamento devono attenersi alle seguenti regole:

- Mantenere riservatezza assoluta su tutte le informazioni apprese nello svolgimento delle proprie funzioni (art. 326 c.p. e art. 15 DPR n. 3/1957);
- Trattare i dati solo per finalità istituzionali e nei limiti delle mansioni svolte;
- Richiedere e utilizzare soltanto i dati strettamente necessari;
- Custodire i dati in archivi sicuri, sia cartacei che informatici, evitando accessi da parte di soggetti non autorizzati;
- Utilizzare con cautela strumenti informatici, credenziali di accesso e supporti rimovibili;
- Non lasciare incustoditi documenti o dispositivi contenenti dati personali;
- Riconsegnare tempestivamente documenti consultati per ragioni di servizio;
- Seguire le indicazioni dell'Istituto per l'uso di piattaforme digitali (es. Registro elettronico, Google Workspace for Education, piattaforme e-learning);
- Segnalare immediatamente al Titolare o al DPO eventuali smarrimenti, accessi non autorizzati o sospetti di violazioni dei dati (data breach).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Sicurezza e Formazione

Gli Autorizzati devono rispettare tutte le misure di sicurezza previste dal GDPR e dalle policy interne dell'Istituto.

- Le credenziali di accesso sono personali, non cedibili e devono essere custodite con cura;
- L'Istituto metterà a disposizione materiali informativi e organizzerà corsi di formazione periodici sulla protezione dei dati;
- Il riferimento per dubbi, segnalazioni o richieste di chiarimenti è il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), i cui contatti sono resi noti dall'Istituto.

Registro dei Trattamenti

Le attività di trattamento consentite agli Autorizzati devono essere coerenti con quanto riportato nel Registro dei Trattamenti tenuto dall'Istituto ai sensi dell'art. 30 GDPR.

Il presente atto ha validità per tutta la durata del rapporto lavorativo o fino a revoca/sostituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93