

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PROTEZIONE CIVILE E EMERGENZE



**ISTITUTO COMPRESIVO DI POSESELLA**  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



**Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli**

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

**CIRCOLARE N. 255**

**AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**

**IC POSESELLA**

**AI REFERENTI DI PLESSO**

**Mantovani Patrizia**

**Navaro Eddy**

**Pasquin Michela**

**Pavan Alessandra**

**Varolo Barbara**

**AL DSGA**

**OGGETTO: Circolare Adempimenti di anno scolastico 2023-2024 – Scuola Primaria**

**I referenti di classe sono pregati di darne informazione alle famiglie degli alunni**

- 1- I registri di classe devono essere compilati e firmati dai docenti entro il **7 giugno**
- 2- **Scrutini 17 e 18 giugno** – seguirà convocazione.
- 3- **24 giugno 2023**: pubblicazione dei risultati degli scrutini in Nuvola – Area Tutore. I referenti di classe dovranno informare i genitori degli alunni.
- 4- **19 giugno 2023 alle ore 8.30 presso la scuola Secondaria di Polesella**: incontri di continuità scuola Primaria /scuola Secondaria di 1° grado per la formulazione delle proposte di composizione delle classi prime A.S. 2024/2025. ( Docenti classe quinta).  
**Seguirà convocazione**
- 5- **DOCENTI: documenti da caricare sul registro elettronico:**
  - Relazione finale di Equipe Pedagogica (Allegato 1) : a cura del **referente di classe**: inserire come documento nel registro elettronico entro il **24 giugno 2024**.
  - N. 1 UDA trasversale (entro il **24 giugno 2024**) a cura del **referente di classe**.
- 6- Le schede di rendicontazione dei Progetti senza costi e con costi (specificando le ore effettivamente svolte) **dovranno essere consegnate al Responsabile di plesso entro e non oltre il 20 giugno 2024**.
- 7- Nei giorni **11-12-13-14-20 giugno** si svolgeranno impegni collegiali quali:

- Revisione ed eventuali correzioni delle prove comuni già in uso da inviare all'insegnante GREGNANIN Mirca
- Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025

Le attività previste in questi giorni saranno organizzate nel seguente modo:

DATA	OARIO	LUOGO	ATTIVITA'
11 giugno	9.00 -12.00	Scuola secondaria di Polesella	Revisione ed eventuale correzione delle prove comuni
12 giugno	14.30-17.30	Scuola secondaria di Polesella	Revisione ed eventuale correzione delle prove comuni
13 giugno	9.00 -12.00	Singoli plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025
14 giugno	9.00 – 12.00	Singoli plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025
20 giugno	9.00 – 12.00	Singoli plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025

Si ricorda che per ogni riunione sarà necessario compilare il verbale che attesta la presenza dei docenti.

**8- Incontro relativo al passaggio informazioni scuola materna – scuola primaria:** l'incontro si svolgerà presso la scuola secondaria di Polesella con le insegnanti delle scuole materne dell'IC di Polesella dalle 17.00 alle 19.00. **Per la data precisa seguirà convocazione.**

**9- Il foglio ferie** allegato va inviato in segreteria **entro 15 giugno 2024**. Si ricorda che le ferie devono essere fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Per i docenti a tempo indeterminato e determinato al 31 agosto con più di tre anni di servizio:

- 32 giorni lavorativi (escluse quindi le domeniche ed altre festività), a cui si aggiungono 4 giornate di festività soppresse.

Per gli insegnanti a tempo determinato al 31 agosto con meno di tre anni di servizio:

- 30 giorni lavorativi, a cui si aggiungono 4 delle festività soppresse.

Per i docenti part-time:

- un periodo di ferie proporzionale alle ore svolte.

**REFERENTI DI PLESSO dovranno:**

- 1- Raccogliere le schede dei progetti svolti con costi e senza costi in riferimento all'elenco dei progetti di plesso programmati e approvati dal Collegio Docenti e consegnarli in segreteria entro il **20 giugno 2024**
- 2- Consegnare l'elenco dei docenti che hanno effettuato ore di supplenza a pagamento entro il **15 giugno 2024**.

**DOCENTI CON ORE DI COMPRESENZA**

I docenti impegnati in attività di compresenza invieranno una relazione su attività e progetti svolti che consegneranno al Responsabile di Plesso **entro il 15 giugno 2023**.

Le eventuali relazioni su alunni impegnati in attività di potenziamento o recupero vanno inviate ai referenti di classe di appartenenza, affinché il team ne possa tener conto in sede di scrutinio entro il **8 giugno 2024 ore 13.00**.

**I DOCENTI DI SOSTEGNO consegneranno personalmente in Segreteria quanto segue:**

- 1- **Entro il 10 giugno** deve essere compilata la verifica finale dei PEI e tutti i verbali del 3<sup>^</sup> GLO. Si ricorda che deve essere firmata da tutti gli insegnanti della classe e dalla famiglia dell'alunno oltre che dal docente di sostegno e dalla Dirigente.

**FUNZIONI STRUMENTALI E REFERENTI COMMISSIONE**

Le funzioni strumentali e i referenti di commissione entro il **20 giugno 2024** devono inviare in segreteria la rendicontazione del progetto con relativa scheda finanziaria. All'interno della scheda finanziaria dovranno essere indicate anche le ore svolte dai membri di ciascuna commissione.

**26 giugno 2024** Collegio dei docenti (seguirà convocazione)

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico



Prof.ssa Margherita Morello

Si allega la seguente documentazione:

**ALLEGATI:**

**Modello di Relazione Finale Equipe Pedagogica, Foglio Ferie, Scheda rendicontazione progetti con scheda finanziaria.**