

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROTEZIONE CIVILE



ISTITUTO COMPrensIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CIRCOLARE N. 255

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

IC POLESSELLA

AI REFERENTI DI PLESSO

Mantovani Patrizia

Navaro Eddy

Pasquin Michela

Pavan Alessandra

Varolo Barbara

AL DSGA

OGGETTO: Circolare Adempimenti di anno scolastico 2023-2024 – Scuola Primaria

I referenti di classe sono pregati di darne informazione alle famiglie degli alunni

- 1- I registri di classe devono essere compilati e firmati dai docenti entro il **7 giugno**
- 2- **Scrutini 17 e 18 giugno** – seguirà convocazione.
- 3- **24 giugno 2023**: pubblicazione dei risultati degli scrutini in Nuvola – Area Tutore. I referenti di classe dovranno informare i genitori degli alunni.
- 4- **19 giugno 2023 alle ore 8.30 presso la scuola Secondaria di Polesella**: incontri di continuità scuola Primaria /scuola Secondaria di 1° grado per la formulazione delle proposte di composizione delle classi prime A.S. 2024/2025. (Docenti classe quinta).
Seguirà convocazione
- 5- **DOCENTI: documenti da caricare sul registro elettronico:**
 - Relazione finale di Equipe Pedagogica (Allegato 1) : a cura del **referente di classe**: inserire come documento nel registro elettronico entro il **24 giugno 2024**.
 - N. 1 UDA trasversale (entro il **24 giugno 2024**) a cura del **referente di classe**.
- 6- Le schede di rendicontazione dei Progetti senza costi e con costi (specificando le ore effettivamente svolte) **dovranno essere consegnate al Responsabile di plesso entro e non oltre il 20 giugno 2024**.
- 7- Nei giorni **11-12-13-14-20 giugno** si svolgeranno impegni collegiali quali:

- Revisione ed eventuali correzioni delle prove comuni già in uso da inviare all'insegnante GREGNANIN Mirca
- Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025

Le attività previste in questi giorni saranno organizzate nel seguente modo:

DATA	OARIO	LUOGO	ATTIVITA'
11 giugno	9.00 -12.00	Scuola secondaria di Polesella	Revisione ed eventuale correzione delle prove comuni
12 giugno	14.30-17.30	Scuola secondaria di Polesella	Revisione ed eventuale correzione delle prove comuni
13 giugno	9.00 -12.00	Singoli plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025
14 giugno	9.00 – 12.00	Singoli plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025
20 giugno	9.00 – 12.00	Singoli plessi	Programmazione attività di accoglienza per l'anno scolastico 2024-2025

Si ricorda che per ogni riunione sarà necessario compilare il verbale che attesta la presenza dei docenti.

8- Incontro relativo al passaggio informazioni scuola materna – scuola primaria: l'incontro si svolgerà presso la scuola secondaria di Polesella con le insegnanti delle scuole materne dell'IC di Polesella dalle 17.00 alle 19.00. **Per la data precisa seguirà convocazione.**

9- Il foglio ferie allegato va inviato in segreteria **entro 15 giugno 2024**. Si ricorda che le ferie devono essere fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Per i docenti a tempo indeterminato e determinato al 31 agosto con più di tre anni di servizio:

- 32 giorni lavorativi (escluse quindi le domeniche ed altre festività), a cui si aggiungono 4 giornate di festività soppresse.

Per gli insegnanti a tempo determinato al 31 agosto con meno di tre anni di servizio:

- 30 giorni lavorativi, a cui si aggiungono 4 delle festività soppresse.

Per i docenti part-time:

- un periodo di ferie proporzionale alle ore svolte.

REFERENTI DI PLESSO dovranno:

- 1- Raccogliere le schede dei progetti svolti con costi e senza costi in riferimento all'elenco dei progetti di plesso programmati e approvati dal Collegio Docenti e consegnarli in segreteria entro il **20 giugno 2024**
- 2- Consegnare l'elenco dei docenti che hanno effettuato ore di supplenza a pagamento entro il **15 giugno 2024**.

DOCENTI CON ORE DI COMPRESENZA

I docenti impegnati in attività di compresenza invieranno una relazione su attività e progetti svolti che consegneranno al Responsabile di Plesso **entro il 15 giugno 2023**.

Le eventuali relazioni su alunni impegnati in attività di potenziamento o recupero vanno inviate ai referenti di classe di appartenenza, affinché il team ne possa tener conto in sede di scrutinio entro il **8 giugno 2024 ore 13.00**.

I DOCENTI DI SOSTEGNO consegneranno personalmente in Segreteria quanto segue:

- 1- **Entro il 10 giugno** deve essere compilata la verifica finale dei PEI e tutti i verbali del 3[^] GLO. Si ricorda che deve essere firmata da tutti gli insegnanti della classe e dalla famiglia dell'alunno oltre che dal docente di sostegno e dalla Dirigente.

FUNZIONI STRUMENTALI E REFERENTI COMMISSIONE

Le funzioni strumentali e i referenti di commissione entro il **20 giugno 2024** devono inviare in segreteria la rendicontazione del progetto con relativa scheda finanziaria. All'interno della scheda finanziaria dovranno essere indicate anche le ore svolte dai membri di ciascuna commissione.

26 giugno 2024 Collegio dei docenti (seguirà convocazione)

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico



Prof.ssa Margherita Morello

Si allega la seguente documentazione:

ALLEGATI:

Modello di Relazione Finale Equipe Pedagogica, Foglio Ferie, Scheda rendicontazione progetti con scheda finanziaria.