



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

DECRETO DI COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE MINUTE SPESE

Esercizio Finanziario 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** in particolare l'art. 21 del sopra citato D.I. 129/2018, il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano istituire un fondo per le minute spese per il pagamento di spese di modesta entità e urgenti;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.85 del 27 gennaio 2026;
- **CONSIDERATA** la necessità di assicurare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) la disponibilità finanziaria immediata per l'acquisto di beni e servizi di modesta entità necessari al funzionamento ordinario degli uffici e della didattica;
- **VISTA** la delibera specifica del Consiglio di Istituto per la costituzione del Fondo per le minute spese (delibera n. 86 del 27 gennaio 2026) per l'anno 2026;
- **VISTA** la delibera specifica del Consiglio di istituto per la definizione dell'importo di spesa giornaliero (delibera n. 87 del 27 gennaio 2027);

DECRETA

Art. 1 – Costituzione del Fondo

È costituito, per l'esercizio finanziario 2026, il fondo per le minute spese a favore del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), dott. Franco Carrella.

Art. 2 – Entità del Fondo

L'importo massimo del fondo per l'intero esercizio finanziario è fissato in €1.000,00. L'anticipazione iniziale viene stabilita in **€500,00**. Con successivo decreto, il DSGA sarà autorizzato all'eventuale prelievo del residuo importo.

Art. 3 – Limiti di Spesa

Ciascuna minuta spesa non potrà superare l'importo giornaliero unitario di **€100,00** (al lordo di IVA), fatte salve deroghe eccezionali autorizzate dal Dirigente Scolastico per indifferibili esigenze di servizio.

Art. 4 – Gestione e Reintegro

Il DSGA provvede alla gestione del fondo mediante l'annotazione delle spese su apposito registro. Il reintegro delle somme spese avverrà previa presentazione della documentazione giustificativa (scontrini, ricevute, fatture) e l'emissione dei relativi mandati di pagamento a carico dei pertinenti progetti/attività.

Art. 5 – Divieti

È vietato l'uso del fondo per spese che non presentino i caratteri dell'urgenza o che non siano di modesta entità. È altresì vietato l'utilizzo del fondo per scopi diversi da quelli istituzionali.

Art. 6 – Chiusura del Fondo

Al termine dell'esercizio finanziario (31 dicembre 2026), il DSGA provvede alla chiusura del fondo e al versamento in conto entrate dell'eventuale residuo ancora disponibile.

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Barion
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

ROIC808005 - ROIC808005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001123 - 28/01/2026 - VI.3 - I