

ROIC808005 - ROIC808005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000800 - 29/01/2024 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 418, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425440049
e-mail: info@icpolesella.it - P.E.C. icpolesella@pec.it - cod. fiscale 0101000701
Scuole primarie di Polesella, Grande Vecchia, Bezzano, Fossato Polzone e Crespin
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Polesella Polzone e Crespin
Sito web: www.icpolesella.it - Cod. minivoco istruzione **0116411**
Istituto per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli



PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**

Codice Fiscale n.° 93019690291, con sede in Polesella (RO), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa. Margherita Morello **[REDACTED]** **[REDACTED]**

dà corso

con il sig. Hermas Yasser **[REDACTED]** **[REDACTED]** residente in **[REDACTED]** **[REDACTED]**
[REDACTED] via **[REDACTED]** **[REDACTED]** Codice Fiscale **[REDACTED]** **[REDACTED]** ad un rapporto di
collaborazione occasionale professionale come esperto in mediazione linguistica - lingua Araba

VISTA

la determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento diretto a personale esperto esterno come mediatore linguistico di lingua Araba;

che il contraente non si trova in regime di incompatibilità con l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. Oggetto

L'esperto dovrà fornire supporto di mediazione linguistica in lingua Araba a studenti in generale e al personale della scuola. Dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per eventuali problematiche. Dovrà redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il piano dovrà essere realizzato entro l'a.s. 2023/2024.

2. Obblighi dell'Esperto

L'esperto avrà il compito di:

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica;
- Predisporre il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

prot. 2821 del 20.03.24

ROIC808005 - ROIC808005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000800 - 29/01/2024 - VI.3 - U

- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi di intervento;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, nell'attività di lavoro autonomo non esercitata abitualmente.

L'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'esperto il compenso orario lordo di € 26,00 (ventisei/00) onnicomprensivo, per ogni ora effettivamente prestata, fino alla concorrenza massima del budget assegnato (35 ore), corrispondente a massimo:

€ 910,00 per n. 35 ore totali

Il compenso orario di cui sopra si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Resteranno a carico della S.V. gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

Il compenso non sarà soggetto alla contribuzione INPS salvo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 326/2003.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica (compreso scioperi di mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti), sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Il pagamento avverrà dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

L'incaricato dovrà presentare documentazione a supporto delle ore effettivamente svolte.

5. Responsabilità verso terzi

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Amministrazione Scolastica dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

ROIC808005 - ROIC808005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000800 - 29/01/2024 - VI.3 - U

recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Clausola risolutiva espressa

Al sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

11. Trattamento dati personali

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

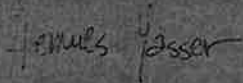
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi.

12. Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Rovigo.

L'ESPERTO di lingua Araba

Yasser Hermas



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Morello

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO