ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione UFIK4N
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CIRCOLARE N. 101

Ai Signori Genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo di Polesella

A tutto il personale I. C. Polesella

Al DSGA

Al sito web

Ai Sigg. Sindaci Comuni di:
Bosaro – Crespino - Polesella
Pontecchio Polesine

Oggetto: Indizione elezioni scolastiche e convocazione assemblee di classe - a. s. 2026/2027.

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTI gli artt. 5-10 del T. U. n. 297/1994
VISTA la normativa in vigore in materia di rinnovo dei Consigli di Classe – Interclasse – Intersezione - artt. 21 – 22 – 23 dell'O.M. 215 del 15.7.1991 modificata e integrata dalle OO.MM 267 del 04.8.1995, 293 del 24.6.1996 e 277 del 17.6.1998
VISTE le CC. MM. N. 192/2000 – n. 70/2004 – n. 71/2008
VISTA la L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni
VISTA la nota MIM Prot. n. 169661 del 30.09.2026
VISTA la nota USR n. 30665 del 01.10.2026
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13.10.2026

I N D I C E

secondo il calendario sotto riportato, con la procedura semplificata, le elezioni per il rinnovo dei Rappresentanti dei Genitori degli alunni nei Consigli di Classe/Interclasse per l'anno scolastico 2026/2027,

VENERDI' 23 OTTOBRE 2026

Scuole Primarie	Dalle ore 16:30 – alle ore 17:00 ASSEMBLEE IN PRESENZA; ore 17:00 – 19:00 ELEZIONI IN PRESENZA OGNUNO NEL PROPRIO PLESSO AD ECCEZIONE **SCUOLA PRIMARIA DI GUARDA VENETA IN QUANTO I GENITORI SI RECHERANNO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI CRESPINO**.
Scuole Secondarie I° Grado	ore 17:30 – 18:00 ASSEMBLEE IN PRESENZA; ore 18:00 – 20:00 ELEZIONI IN PRESENZA OGNUNO NEL PROPRIO PLESSO.

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

Sono convocate a tal fine le assemblee di classe con il seguente ordine del giorno:
1 – andamento generale delle classi e linee guida del P.T. O. F. per l'a. s. 2026/2027;
2 – composizione e funzione dei consigli di classe e di interclasse;
3 – composizione del seggio e modalità di votazione.

IL SEGGIO ELETTORALE sarà composto da n. 3 genitori/tutori di cui uno Presidente e due Scrutatori (uno dei quali sarà designato segretario dal Presidente).
Ogni seggio sarà fornito di plichi contenenti:

- Elenco elettori, (elenchi dei genitori/tutori degli alunni da far firmare al momento della votazione);
- Verbale delle votazioni da compilare in tutte le sue parti;
- Schede di votazione (una per ogni genitore/tutore).

Il seggio deve rimanere aperto per due ore. Solo in caso di votazione totale degli elettori della classe (componenti genitori/tutori), i tempi di apertura del seggio possono essere ridotti. Tutte le decisioni assunte a maggioranza in seno al seggio vanno annotate nel verbale.

I Sigg. docenti referenti di classe e coordinatori di classe sono invitati a presiedere le assemblee e a far conoscere in tempo utile alle famiglie degli alunni le istruzioni e le indicazioni necessarie per una più cosciente espressione di voto.

PROCEDURA PER LA SCUOLA PRIMARIA

1. Per ogni classe deve essere eletto n. 1 genitore/tutore;
2. I genitori/tutori degli alunni risultati titolari dell'elettorato attivo e passivo, esercitano il diritto di voto e possono ricevere il voto ai fini dell'elezione;
3. La lista elettorale è costituita dall'elenco nominativo di entrambi i genitori/tutori degli alunni iscritti alla singola classe;
4. Per esprimere il voto bisogna scrivere sulla scheda elettorale n. 1 (uno) nominativo della persona scelta. Se un genitore/tutore ha più figli nella stessa classe vota una sola volta, mentre se ha più figli in classi diverse vota in ogni classe;
5. Ogni votante appone la firma a fianco del proprio nominativo nell'elenco cartaceo;
6. Le operazioni di voto iniziano alle ore 17:00 e terminano alle ore 19:00 del giorno 23 ottobre 2026. Terminate le votazioni si procede allo scrutinio delle schede;
7. Viene dichiarato eletto, dal Presidente, il genitore/tutore che ha riportato il maggior numero di voti per ogni classe;
8. In caso di parità di voti si procede al sorteggio ai fini della proclamazione degli eletti.

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

PROCEDURA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. Per ogni classe devono essere eletti al massimo n. 4 genitori/tutori;
2. I genitori/tutori degli alunni risultati titolari dell'elettorato attivo e passivo, esercitano il diritto di voto e possono ricevere il voto ai fini dell'elezione;
3. La lista elettorale è costituita dall'elenco nominativo di entrambi i genitori/tutori degli alunni iscritti alla singola classe;
4. Per esprimere il voto bisogna scrivere sulla scheda elettorale al massimo n. 2 (due) nominativi delle persone scelte.
   Se un genitore/tutore ha più figli nella stessa classe vota una sola volta, mentre se ha più figli in classi diverse vota in ogni classe;
5. Ogni votante appone la firma a fianco del proprio nominativo nell'elenco cartaceo;
6. Le operazioni di voto iniziano alle ore 18.00 e terminano alle ore 20.00 del giorno 23 ottobre 2026. Terminate le votazioni si procede allo scrutinio delle schede.
7. Vengono dichiarati eletti, dal Presidente, i genitori/tutori che hanno riportato il maggior numero di voti per ogni classe;
8. In caso di parità di voti si procede al sorteggio ai fini della proclamazione degli eletti;
9. Le operazioni relative all'elezione sono valide anche se il numero dei genitori eletti per singola classe è inferiore a quattro.

Operazioni conclusive

Alla fine delle operazioni, il materiale elettorale deve essere riconsegnato da ciascun presidente al personale collaboratore scolastico. In particolare, saranno oggetto di riconsegna, all'interno dei singoli plichi:

- Verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
- Schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide),
- Elenco genitori con firme;

Il giorno seguente i responsabili di ciascun plesso provvederanno a recapitare i plichi contenenti il materiale elettorale all'Ufficio di segreteria.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion
Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION