



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
 Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UF1K4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)
 CIRCOLARE N. 98

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

**AI DOCENTI SCUOLE PRIMARIE
 AL DSGA**

LORO SEDI

**OGGETTO : OPERAZIONI DI SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE A.S. 2020/2021
 INDICAZIONI ADEMPIMENTI**

I docenti delle singole classi sono convocati con la sola presenza dei docenti e si svolgeranno in modalità telematica attraverso Hangouts Meet, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19 secondo il calendario, l'orario e l'ordine del giorno sotto riportati.

8 Febbraio 2021 Scuola Primaria Guarda Veneta	
Classe I A	Ore 14.30
Classe II A	Ore 15.30
8 Febbraio 2021 Scuola Primaria Crespino	
Classe III A	Ore 16.30
Classe IV A	Ore 17.30
Classe V A	Ore 18.30
9 Febbraio 2021 Scuola Primaria Bosaro	
Classe I A/IIA	Ore 14.30
Classe III A	Ore 16.00
Classe IV A	Ore 17.00
Classe V A	Ore 17.30
9 Febbraio 2021 Scuola Primaria Polesella	
Classe I A	Ore 18.15
10 Febbraio 2021 Scuola Primaria Polesella	
Classe II A	Ore 14.15
Classe II B	Ore 15.00
Classe III A	Ore 15.45
Classe IV A	Ore 16.45
Classe V A	Ore 17.45
Classe V B	Ore 18.45
11 Febbraio 2021 Scuola Primaria Pontecchio	
Classe I A	Ore 14.30
Classe I B	Ore 15.30
Classe II A	Ore 16.30
Classe II B	Ore 17.30
Classe III B	Ore 18.30
12 Febbraio 2021 Scuola Primaria Pontecchio	
Classe III A	Ore 14.30
Classe IV A	Ore 15.30
Classe IV B	Ore 16.30
Classe V A	Ore 17.30
Classe V B	Ore 18.30

Si comunica che gli scrutini di fine primo quadrimestre si svolgeranno secondo le decisioni collegiali assunte a livello di Istituto come da criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel sito d'Istituto. Per ciascuna classe, la seduta di scrutinio verrà presieduta dal Dirigente Scolastico o dal docente Referente di classe, come da delega del Dirigente Scolastico. Nel caso in cui presieda il referente di classe, **la funzione di Segretario verrà svolta da un collega.**

La delega a presiedere va allegata al verbale della seduta dello scrutinio.

Si ricorda che ciascun docente, essendo gli scrutini un adempimento da effettuarsi nella forma del collegio perfetto, deve garantire la propria presenza per tutte le classi di competenza.

La partecipazione agli scrutini costituisce obbligo di servizio irrinunciabile.

Nel caso dovesse verificarsi – per motivi eccezionali - l'impossibilità a presenziare, l'assenza dovrà essere debitamente autorizzata dalla Scrivente, che provvederà a nominare un altro docente della stessa disciplina, su proposta dei docenti Responsabili di plesso.

Si ricorda che la valutazione dello scrutinio deve essere il risultato di una verifica globale del Team docenti; questa finalità si consegue tenendo conto di un congruo numero di interrogazioni, di verifiche scritto-grafiche e pratiche, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo, nonché di fattori non scolastici quali quelli ambientali e socio-culturali di provenienza dello studente.

Il livello attribuito alle singole discipline è collegiale e non deve essere semplice accettazione delle proposte dei singoli docenti. La valutazione del comportamento e il giudizio globale, proposti dal Referente di classe, saranno formulati collegialmente dal Team docenti.

Ordine del giorno dello scrutinio:

1. Assunzione dei criteri per la valutazione degli alunni adottati a livello di Istituto;
2. Attribuzione a ciascun alunno dei livelli raggiunti nei nuclei tematici delle singole discipline, della valutazione del comportamento e del giudizio globale;
3. Lettura e approvazione del verbale di scrutinio.

Svolgimento delle operazioni di scrutinio

Indicazioni operative

1. Per la seduta di scrutinio i docenti dovranno inserire le proposte di voto nel registro elettronico "Nuvola" entro il 6 febbraio 2021. Il Referente di classe avrà cura che tutti i docenti inseriscano le loro proposte nel registro elettronico in modo tale che il giorno dello scrutinio siano già predisposti.
2. Durante la seduta di scrutinio si passa all'approvazione collegiale della valutazione finale, del **comportamento e del giudizio globale (proposti dal coordinatore e già inseriti dal coordinatore stesso nel tabellone dello scrutinio di "Nuvola" prima dello scrutinio)**, secondo i criteri approvati nel Collegio dei docenti.
3. Il tabellone e i verbale verranno firmati dal referente di classe, i pagellini verranno pubblicati in Nuvola il 15 febbraio nell'Area tutore.
4. La seduta sarà sciolta dopo la lettura, l'approvazione **del verbale** prodotto in automatico da Nuvola.

Si ringrazia fin d'ora per l'attenzione e la tempestività nell'adempimento delle operazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello