



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: indizione procedura affidamento del servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di incaricare un esperto per il servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura/il servizio di cui all'oggetto per la durata di 1 anno;
VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lg. 112/98 e dal DPR 275/99;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla legge 94/97 e D.L.vo 296/97;
VISTO il D. L.vo 165/2001 modificato dal D.Lvo 150/2009 di attuazione della legge n.15 del 04.03.2009;
VISTA la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;
VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.L.vo 163/2006;
VISTI il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 per gli acquisti di servizi e forniture mediante convenzioni CONSIP;
CONSIDERATO che non sono attive convenzione CONSIP comparabili con lavori, beni e servizi da acquisire;
VISTO il D.lgs. n. 50 2016 – art 36, c.2, lett. a);
CONSIDERATO che nell'istituto non vi sono figure competenti a ricoprire l'incarico di RSPP;
CONSIDERATO che la Ditta Polistudio S.p.A – Società di Ingegneria di Ceregnano (RO), ha provveduto ad elaborare, negli scorsi anni, il DVR, che dovrà essere aggiornato, e a redigere i piani di evacuazione di quasi tutti i plessi dell'Istituto;
CONSIDERATA la necessità di rinnovare, per alcuni plessi dell'Istituto, il piano di evacuazione, che si ritiene debba essere elaborato in linea con gli altri plessi dell'Istituto;
CONSIDERATO che il servizio, perché sia efficiente e conveniente necessita di continuità;
CONSIDERATO che la Ditta fino ad oggi incaricata ha dimostrato affidabilità e competenza;
VERIFICATO che l'incarico ad altra Ditta comporterebbe dover rifare tutti i controlli e verifiche, con dispendio di tempo e risorse economiche;
ATTESO che trattasi di fornitura di beni e servizi che rientra in una fattispecie anomala e comunque rientra nei limiti previsti nella lettera c) suindicata "importi di spese non superiori ad € 40.000,00 Iva esclusa e fino al limite previsto dalla soglia comunitaria;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa:

di incaricare la Ditta Polistudio S.p.A. di Ceregno del servizio di RSPP

Di chiedere alla Ditta Polistudio S.p.A un'offerta per il Servizio di RSPP comprendente:

1. Supporto sia al Dirigente che ai Referenti per la sicurezza sulla gestione della sicurezza e salute dell'Istituto .
2. Assistenza al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dall'Art. 17 del D.Lgs.81/08 (obblighi del Datore di lavoro non delegabili).
3. Assistenza telefonica.
4. Aggiornamenti mediante news letter Polistudio su modifiche legislative in materia di sicurezza e ambiente; bandi e finanziamenti in materia di sicurezza.
5. Sopralluogo annuo in ogni plesso allo scopo di :
 - aggiornare il programma degli interventi suddiviso per le competenze proprie del Datore di Lavoro e per le competenze proprie dell'Ente proprietario dell'immobile. Al termine dei sopralluoghi verrà fornita una tabella degli interventi suddivisa per ogni plesso scolastico distinta con le varie competenze.
 - dare supporto nell'organizzazione della sicurezza di plesso con indicazioni rispetto al vademecum fornito in occasione della riunione di cui al punto successivo.
 - Organizzazione di un incontro con tutti i referenti della sicurezza dei plessi dove verrà consegnato ed illustrato un vademecum comprensivo di vari moduli finalizzato alla gestione della sicurezza e salute, gestione delle scadenze ed adempimenti da attuare. Un ulteriore supporto al referente per la sicurezza in occasione dei sopralluoghi nei plessi.
 - Partecipazione alla riunione periodica prevista dall'Art.35 del D.Lgs.81/2008.
 - Redazione del verbale di riunione periodica e trasmissione alle varie figure del Servizio di Prevenzione e Protezione.
 - Partecipazione a eventuali verifiche ispettive, in materia di sicurezza, da parte di Enti di Controllo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vigna Dott.ssa Maria

AL D.S.G.A. per competenza
ALL'ALBO PRETORIO E AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI