



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Circolare n. 171

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO: DPCM 4 marzo 2020 – “Emergenza Coronavirus. Indicazioni volte all’attivazione di percorsi di formazione a distanza in tutti gli ordini di scuola”. Nota MI n. 388 del 17/3/2020 – “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”.

Come preannunciato nella circolare pubblicata in data 01/03/2020, il gruppo di lavoro (formato dalla funzione strumentale inclusione, dal responsabile del web, dall’animatore digitale, da un docente del team dell’innovazione digitale, dalla funzione strumentale valutazione e dal collaboratore del D.S.) coordinato dal Dirigente scolastico, in ottemperanza a quanto disposto nel DPCM del 4 marzo 2020, circa l’attivazione obbligatoria della didattica a distanza, ha delineato le seguenti modalità operative relative ai percorsi di formazione a distanza in tutti gli ordini di scuola.

Tenendo conto dell’urgenza nell’attuazione di questa modalità educativa che non permette di utilizzare approcci di didattica a distanza già sperimentati da parte dei docenti con gli allievi, si ritiene opportuno e proficuo avvalersi dei seguenti strumenti:

SCUOLA PRIMARIA

a) Compilazione **obbligatoria del registro elettronico della scuola** “Nuvola” che offre strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di “didattica a distanza”.

Non si deve firmare la presenza, ma inserire argomenti e compiti dal 3 marzo.

Di seguito il link del video: “Utilizzo di Nuvola per i compiti e la didattica a distanza”

<https://www.youtube.com/watch?v=67dRopXYzMo>

Link di tutorial:

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia>

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-ritrovare-i-compiti-visti>

b) Utilizzo eventuale di padlet, il cui link deve essere inserito nel registro elettronico.

c) Utilizzo facoltativo **della piattaforma GSuite, solo per meet.**

d) Utilizzo di altri strumenti per alunni all’estero o non raggiungibili con i mezzi precedentemente elencati.

Firmato digitalmente da **CLAUDIA CIOCCHETTI**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Questa procedura consente anche un feedback da parte dell'alunno che può, a sua volta, caricare i materiali realizzati, i compiti svolti e le verifiche. Il docente può controllare il feedback fornito dagli allievi, verificare il lavoro svolto ed, eventualmente, assegnare una valutazione finale.

Si chiede un coordinamento a livello di Team nella gestione dei compiti.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

a) Compilazione **obbligatoria del registro elettronico della scuola** “Nuvola” che offre strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di “didattica a distanza”. Non si deve firmare la presenza, ma inserire argomenti di lezione e compiti. Di seguito il link del video: “Utilizzo di Nuvola per i compiti e la didattica a distanza”

<https://www.youtube.com/watch?v=67dRopXYzMo>

Link di tutorial:

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia>

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-ritrovare-i-compiti-visti>

Non si deve firmare la presenza, ma inserire argomenti e compiti dal 3 marzo.

b) Utilizzo di padlet, i cui link devono essere inseriti nel registro elettronico dagli autori (nella fase di transizione alla G Suite classroom).

c) Utilizzo della piattaforma G suite. Tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, all'interno delle classroom, nella sezione “lavori in corso”, hanno la loro cartella.

d) Utilizzo di altri strumenti per alunni all'estero o non raggiungibili con i mezzi precedentemente elencati.

Una volta attivate le classroom in tutte le classi si potrà dare avvio alle **lezioni in diretta**, attraverso la piattaforma **Meet**. Ai fini della tutela della salute (trascorrono più tempo di prima davanti ad un dispositivo digitale) non è possibile pianificare più di **15 ore settimanali di lezioni in diretta** con adeguati tempi di ristoro visivo tra una video lezione e l'altra (secondo le indicazioni per i lavoratori e riadattate al ribasso in considerazione dell'età e della modalità didattica).

Come potranno quindi essere organizzate le sessioni di video lezione?

Vista l'autonomia degli allievi, gli incontri in videoconferenza potranno iniziare alle ore **09.00 (salvo diversi accordi con la classe) e termineranno alle ore 11.45**. Ciascuna lezione durerà al massimo **45 minuti**, per un **massimo di 3 lezioni in videoconferenza al giorno**. Tra una lezione e l'altra sono stati previsti **15 minuti di break**.

Attraverso l'applicazione **Calendar** il docente pianifica gli incontri avendo cura di selezionare il corretto **Calendario della classroom** nel menù a discesa (**Calendar**, il calendario digitale della G-Suite, è accessibile anche dalla sezioni **LAVORI IN CORSO** di Classroom, compariranno tutti gli impegni degli alunni come videoconferenze, compiti assegnati con scadenze dal docente in



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Classroom, ecc.) e, come mostrato nel tutorial, arriverà all'indirizzo email di ciascun alunno il dettaglio dell'evento e il *link* per accedere alle videoconferenze; eventuali modifiche del docente sono comunicate con lo stesso modo in automatico.

E' possibile pianificare l'evento come **ricorsivo** in modo da avere il piano della settimana stabile fino al rientro a scuola.

La suddivisione proporzionale delle 15 ore tra le diverse discipline per le eventuali video lezioni sarà la seguente:

Italiano	max 2 h settimanali
Storia	max 1 h settimanale
Geografia	max 1 h settimanale
Inglese	max 2 h settimanali
Francese	max 1 h settimanale
Matematica	max 2 h settimanali
Scienze	max 1 h settimanale
Tecnologia	max 1 h settimanale
Arte e Immagine	max 1 h settimanale
Musica	max 1 h settimanale
Ed. fisica	max 1 h settimanale
Religione	max 1 h settimanale

Alunni con BES

Considerata la necessità di attivare la didattica a distanza per gli alunni con BES, i docenti, anche di sostegno, potranno utilizzare:

- Il Registro elettronico Nuvola come sopra indicato (**compilazione obbligatoria**)
- Le e-mail

Altre modalità concordate con la famiglia, sempre nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza in atto.

Ovviamente è opportuno che tutte le scelte didattiche e comunicative riguardo alle attività da organizzare per questi allievi, vengano adeguatamente concordate e condivise con ciascun genitore in quanto gli stessi dovranno necessariamente supportare i propri figli nei diversi percorsi.

PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

In considerazione della particolare situazione emergenziale si rende altresì necessaria una rimodulazione della progettazione didattica delineata all'inizio dell'anno scolastico, con particolare attenzione verso gli obiettivi formativi che andranno adattati alle attuali contingenze.

I singoli docenti sono responsabilmente chiamati ad attivare una modalità di didattica a distanza che sia inclusiva di materiale di studio e lavoro, nonché delle scelte su interazione/relazione con gli studenti; la progettazione didattica di nuova formulazione, attuata durante il periodo di sospensione, dovrà essere depositata agli atti dell'istituzione scolastica tramite invio telematico all'indirizzo di



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
 Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

posta elettronica report@icpolesella.net.in ; un monitoraggio con cadenza quindicinale verrà effettuato mediante l'invio di un report, attraverso google moduli, compilato da ogni singolo docente.

I coordinatori di classe e di plesso e i collaboratori del dirigente promuovono la costante e proficua interazione tra i docenti, in modo da garantire massima organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza;

Nel registro elettronico, il docente è tenuto pertanto ad annotare la propria attività giornaliera come “didattica a distanza”: questo consentirà di redigere il report succitato;

Occorre evitare sovrapposizioni e assicurarsi che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da evitare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso. Il Consiglio di Classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica.

VALUTAZIONE

Facendo seguito alla Nota n. 388 del 17/3/2020 che invita a procedere “*ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza*”, si rende necessario valutare gli alunni anche a distanza, dal momento che “*si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell’attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all’interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica*”

Naturalmente tutte le valutazioni formative raccolte in questo periodo, le quali verranno registrate spuntando “NON FA MEDIA” in attesa di indicazioni chiare e certe da parte del Miur, serviranno per costruire il profilo globale dell’alunno e, citando la nota, “*la riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell’attuale periodo di sospensione dell’attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall’intero Consiglio di Classe*”.

I criteri di valutazione delle discipline restano globalmente i medesimi del Curricolo verticale di Istituto. Per quanto riguarda, invece, le Competenze trasversali si suggeriscono alcune evidenze che possono essere prese in considerazione e valorizzate in questo periodo di didattica a distanza.

IMPARARE AD IMPARARE:

- ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO (l’alunno sa gestire e svolgere le consegne a distanza in modo preciso nell’esecuzione, completo nei contenuti e puntuale nella riconsegna)
- AUTOCORREZIONE (l’alunno raccoglie le correzioni e i feedback degli insegnanti per migliorare i propri prodotti).

Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

- **RISPETTO DEI RUOLI E DELLE REGOLE PER IL BENE COMUNE** (in tutte le forme di interazione a distanza - chat, video lezioni in streaming, raccolta e consegna del materiale - l'alunno si dimostra rispettoso del proprio e altrui ruolo e preciso nello svolgimento dei compiti)
- **CURA DEL MATERIALE** (l'alunno sa organizzare con cura il materiale che viene fornito nelle diverse discipline e riesce a rispettare le scadenze delle consegne).

SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ

- **ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ** (nonostante l'alunno non sia quotidianamente seguito in presenza dall'insegnante, sa impegnarsi in modo costante, continuo e responsabile)
- **PARTECIPAZIONE ATTIVA E PROPOSITIVA** (l'alunno interviene nelle piattaforme didattiche o esegue i compiti assegnati in modo propositivo, accurato, personale e, dove richiesto, originale)
- **CREATIVITÀ E ORIGINALITÀ** (l'alunno si applica con originalità per svolgere compiti semplici o complessi)
- **DARE E CHIEDERE AIUTO** (nell'affrontare le difficoltà connesse allo svolgimento dei compiti, in particolare attraverso la didattica a distanza, l'alunno sa quando è necessario chiedere aiuto ai docenti, oppure, se ha già superato alcune difficoltà, si mette a disposizione dei compagni per fornire soluzioni efficaci).

In sintesi i docenti:

- Attiveranno modalità di didattica a distanza proponendo attività formulate in modo tale che possano essere svolte dagli alunni in piena autonomia;
- Documenteranno la nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, partendo dalla rimodulazione di quella di inizio anno scolastico;
- Favoriranno il mantenimento di una costante e proficua interazione con i colleghi del Consiglio di Classe;
- Avranno cura educativa di tutti gli alunni e in prestando particolari attenzioni alle esigenze degli alunni con disabilità, dsa e bes;
- Privilegeranno l'apprendimento e forniranno feedback agli alunni, anche con l'attivazione di una valutazione formativa; raccoglieranno e documenteranno elementi che saranno utili alla valutazione formale sommativa che farà riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

Insieme a un saluto, abbiate la mia stima e la mia riconoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Ciocchetti

Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI