



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura)

Polesella, (vedasi timbratura)

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DELLA SEDUTA N.5

Il giorno 20 dicembre 2024, alle ore 16.30 viene convocato il Collegio dei docenti, delle Scuole Primarie e Secondarie, dell'Istituto Comprensivo di Polesella, in presenza, c /o la sala nell' atrio delle Scuole di Crespino. Presiede la seduta, la Dirigente scolastica, dott.ssa Barion Annalisa, verbalizza il secondo collaboratore del Dirigente scolastico, Gregnanin Mirca. Presenti tutti i docenti della scuola primaria e scuola secondaria I grado come da allegato foglio firme. L'ordine del giorno è il seguente:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del 12 dicembre 2024**
- 2. Approvazione PTOF a.s. 2024-2025**
- 3. Approvazione PTOF a.s. 2025-2028**
- 4. Approvazione griglia di valutazione per scrutini (1° e 2° quadrimestre)**
- 5. Calendario degli scrutini (1° quadrimestre)**
- 6. Piano di formazione docenti**

1. Approvazione del verbale del collegio del 4 Settembre 2024. (delibera)

Prende la parola la Dirigente dott.ssa Annalisa Barion che comunica al collegio che la docente Bombonato Lucia deve leggere un'integrazione al terzo punto all'ordine del giorno del verbale del 12 dicembre 2024 inerente il tempo scuola della primaria di Polesella in cui si chiede che il tempo pieno in quest'ultimo plesso venga attivato senza ricorrere a docenti del potenziamento: La Dirigente risponde che il tempo pieno sarà attivato solo con l'adeguato organico funzionale (assegnato dall'Ufficio Ambito territoriale competente per la Provincia di Rovigo) destinato esclusivamente all'attivazione del tempo pieno della scuola primaria di Polesella. La Dirigente assicura che non verranno utilizzate le risorse dell'organico potenziato per integrare il fabbisogno orario dell'eventuale tempo pieno di Polesella.

L'integrazione viene accettata. La Ds però precisa al collegio che per attivare il tempo pieno nella scuola primaria di Polesella non sarebbero mai state tolte risorse agli altri plessi. La Ds ribadisce che il tempo pieno alla scuola primaria di Polesella sarà attivato solo ed esclusivamente se l'UST di Rovigo metterà a disposizione il personale docente e ATA necessario.

A questo punto la DS chiede al collegio di approvare il verbale della seduta precedente, già inviato in bozza a tutti i docenti e con l'integrazione proposta.

Astenuti: Barbieri Nicoletta perché assente nel precedente collegio.

Il verbale viene approvato a maggioranza (**Delibera n. 56**)

2. Approvazione PTOF a.s. 2024-2025

La dirigente, prima di passare la parola alla prof.ssa Paola Zonzin (funzione strumentale PTOF) per la presentazione del documento, coglie l'occasione per ringraziare tutti i docenti che si sono impegnati negli open day.

Comunica inoltre che da parte dei genitori è emersa la richiesta di programmare ed effettuare delle lezioni/ moduli CLIL. La DS comunica che esiste la possibilità collaborare con Ca' Foscari per una formazione specifica dei docenti.

A questo punto prende la parola la prof.ssa Zonzin che presenta al collegio il PTOF 2024-2025.

La prof.ssa Zonzin spiega al collegio che il documento è molto articolato; pertanto, ci sono parti che sono state aggiornate o modificate, ma altre sono rimaste invariate.

Le scelte strategiche non sono state modificate. La scelta formativa è stata tutta aggiornata con i progetti relativi all'anno scolastico in corso.

A questo punto la dirigente chiede di approvare il documento.

Il documento viene approvato all'unanimità (**Delibera n. 57**)

3. Approvazione PTOF a.s. 2025-2028

Prende la parola sempre la prof.ssa Zonzin che presenta la bozza del Piano triennale 2025 -2028

La prof.ssa precisa che intanto è stata presentata una bozza, ma su tale documento si lavorerà in maniera precisa e dettagliata la prossima estate. Prima sarà necessario compilare un **Questionario** che servirà per la compilazione del **RAV** (Rapporto di **Autovalutazione**).Le priorità rimangono le stesse:

- Miglioramento della conoscenza della lingua italiana per gli alunni non italofoeni, con particolare attenzione alla prima alfabetizzazione
- Attività volte all'orientamento per una scelta consapevole della scuola secondaria di secondo grado
- Miglioramento degli esiti delle Prove Nazionali

La conoscenza della lingua italiana per i nostri alunni di nazionalità straniera è un problema visto che gli inserimenti avvengono in continuazione durante l'anno scolastico

Il miglioramento delle prove Invalsi è un obiettivo primario perché, nonostante i risultati Invalsi per la scuola secondaria di primo grado siano migliorati, non si può asserire la stessa cosa per la primaria.

A questo punto la Ds interviene specificando che sarà necessario l'inserimento di altri obiettivi.

Sarà necessario lavorare per l'innovazione didattica incentivando la didattica laboratoriale.

A questo punto la Dirigente chiede di approvare il documento.

Il documento viene approvato all'unanimità (**Delibera n. 58**)

4. Approvazione griglia di valutazione per scrutini (1° e 2° quadrimestre)

La Dirigente spiega al collegio che i voti dello scrutinio devono essere motivati.

E' pertanto necessario far riferimento ad una griglia molto agevole e semplice, ma che permette di motivare e giustificare il voto assegnato.

Poi la Ds chiede al collegio di fare una proposta in merito alla gestione dei mezzi voti.

A questo punto interviene il prof. Fabio Moretto che spiega al collegio che il mezzo voto a volte viene arrotondato al voto superiore a seguito di un'ulteriore interrogazione con esito positivo. Se, invece, il voto, invece, viene arrotondato per difetto, il mezzo voto non assegnato nel primo quadrimestre sarà tenuto in considerazione per l'attribuzione del voto in sede di scrutinio finale.

A questo punto la DS chiede al collegio di approvare la griglia di valutazione presentata e la proposta di gestione dei mezzi voti del prof. Moretto.

Il collegio approva all'unanimità. (**Delibera n. 59**)

5. Calendario degli scrutini (1° quadrimestre)

A questo punto prende la parola la prof.ssa Martinello che presenta al collegio il calendario degli scrutini per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda il calendario relativo alla scuola primaria sono necessari alcuni cambiamenti.

I calendari vengono approvati con le modifiche proposte dal collegio.

A questo punto la Ds ne chiede l'approvazione.

Il collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 60**)

6. Piano di formazione docenti

La Ds presenta al collegio il piano di formazione per i docenti: due ore di formazione sulla privacy con DPO.

Il collegio approva all'unanimità ((**Delibera n. 61**))

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 17.45 .

Il Segretario

Mirca Gregnanin

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barion Annalisa