



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2023

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2023 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 06/02/2024 con provvedimento n. 48 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Si è tenuto conto, altresì, delle seguenti normative:

- Nota MIUR n. 25674 del 20/12/2018 "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 05/12/2019 D.L. 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 - orientamenti interpretativi"
- Nota MIUR n. 4646 del 06/03/2019 "Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni"

Al fine della corretta distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- Missione e identità dell'istituto;
- I progetti previsti per l'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024 proposti al Collegio Docenti;
- La coerenza con le previsioni del P.T.O.F. proposto dal Collegio docente e approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Le risultanze del Rapporto di Autovalutazione di Istituto e il Piano di Miglioramento;
- Lo storico della programmazione dei viaggi di istruzione degli anni precedenti;
- La Delibera del Consiglio di istituto che stabilisce le somme da versare relative all'assicurazione obbligatoria e all'erogazione liberale delle famiglie.
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica e della domanda di formazione del territorio;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- La presentazione delle attività e dei servizi organizzativi programmati che caratterizzano l'Istituto;
- I finanziamenti ottenuti attraverso la partecipazione a progetti PON e PNRR

Il Dirigente nell'esercizio della propria attività ha tenuto conto dei seguenti fattori geomorfologici, logistici, demografici e organizzativi:



- la particolare complessità dell'I.C. di Polesella legata alla dislocazione dei vari singoli plessi;
- l'inizio, con l'a.s. 2023/24 di tre classi a tempo pieno presso il plesso della scuola primaria di Bosaro;
- per l'assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline sono stati osservati i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto con parere del Collegio Docenti secondo la nota MIUR AOODGPER 6900 con l'obiettivo di garantire il successo formativo degli alunni;
- si sono osservate le Indicazioni Nazionali del 2012 per l'organizzazione e l'assegnazione dei docenti alle classi in accordo con i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- ogni plesso rappresenta proprie specificità ma ognuno presenta i seguenti tratti comuni: presenza di numerosi alunni diversamente abili (L. 104/92 art. 3 c. 3 e art. 3. c.1) per i quali non sono state assegnate risorse professionali sufficienti, nonostante il rapporto uno a uno previsto dalla normativa succitata per i primi (art. 3 c.3); presenza di elevata popolazione scolastica straniera e migrante senza il supporto istituzionale di professionalità quali mediatori culturali ed esperti delle rispettive lingue madri;
- nell'organizzazione delle lezioni si è tenuto conto dei diritti e dei doveri contrattualizzati dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Scuola 2016-18, della Contrattazione Integrativa di Istituto vigente, nonché di quanto suggerito dal Decreto Legislativo 81/08, in riferimento agli spostamenti tra più sedi di servizio, limitando la moltiplicazione degli spostamenti del personale, la frammentazione dell'orario di servizio e gli scavalchi su più plessi.
- per l'A.S. 2023-2024, in relazione alla situazione pandemica, attenuatasi notevolmente rispetto al precedente a.s., si è comunque tenuto conto degli oneri connessi ad una differente piano delle pulizie, al processo di digitalizzazione in corso in relazione all'area Didattica e all'attuazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata, alla digitalizzazione dei processi.

Per il personale tutto si segnala una elevata percentuale di supplenti e un ricambio annuale di docenti. Tale situazione non permette una continuità nell'attività didattica e nella formazione del personale. Nonostante ciò, l'istituto si è impegnato in un piano di formazione ad ampio respiro che possa garantire un'elevata qualità dell'insegnamento.

Si segnala inoltre il cambio del DSGA.

#### OBIETTIVI DEL PTOF:

- Realizzare una didattica flessibile e laboratoriale che faccia emergere progressivamente e valorizzi le competenze disciplinari, sociali e di cittadinanza, attiva e responsabile, di tutti gli alunni e le alunne anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e la conoscenza del territorio;
- Innovare gli strumenti e le tecnologie presenti nell'istituto comprensivo migliorando l'efficacia degli interventi e l'efficienza dei servizi erogati;
- Coltivare la vocazione accogliente, inclusiva e partecipativa a tutti i livelli di istituto;
- Potenziare l'inclusione scolastica ed il diritto allo studio degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, attraverso percorsi personalizzati;
- Pianificare e organizzare lo sviluppo professionale del corpo docente in accordo con il piano di formazione nazionale e di istituto;
- Organizzare una formazione per il personale, docente e non docente, coerente con la legislazione vigente in materia di sicurezza, privacy e protezione dei dati e pianificare le attività e le azioni necessarie;
- Garantire l'efficienza e l'efficacia del "Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Potenziare l'apertura al territorio, valorizzando tutte le componenti della comunità in cui la scuola è inserita, con il coinvolgimento e la partecipazione di famiglie, enti locali e strutture sociali;



- Innalzare i livelli degli apprendimenti e delle competenze degli allievi in ambito umanistico, sociale, linguistico, scientifico, artistico, musicale e sportivo

Agli obiettivi del piano triennale dell'Offerta Formativa si integrano i seguenti obiettivi regionali per le istituzioni scolastiche del I Ciclo:

1. attuare le misure organizzative necessarie per l'adozione da parte del Collegio dei Docenti del Curricolo di istituto organizzato per competenze, secondo gli orientamenti contenuti nelle Indicazioni Nazionali del 2012;
2. attuare le misure organizzative necessarie per l'adozione coerente di percorsi didattici e ambienti di apprendimento per la realizzazione del curricolo stesso.



## 2. Riepilogo dati contabili

### 2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	390.890,68	Programmazione definitiva	375.165,85	<i>Disp. fin. da programmare</i> 15.724,83
Accertamenti	266.255,24	Impegni	173.923,96	<i>Avanzo di competenza</i> 92.331,28
Saldo di cassa iniziale (01/01/2023) (A)				73.775,98
Riscossioni competenza residui (B)	292.856,59	Pagamenti competenza residui (C)	240.107,24	
Saldo di cassa finale (31/12/2023) (D) (D=A+B-C)				126.525,33
Somme rimaste da riscuotere (E)	81.678,38	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 81.678,38
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	8.763,01	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	90.441,39	Totale residui passivi (L=F+H)	0,00	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 90.441,39



### 3. Conto Finanziario

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	124.635,44	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	156.609,16	156.609,16	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	31.550,67	31.550,67	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	32.802,14	32.802,14	100,00 %
6. Contributi da privati	45.293,26	45.293,26	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	390.890,68	266.255,24	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		266.255,24	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	155.614,66	-30.979,22	124.635,44
	2	Vincolato	139.582,16	-47.492,20	92.089,96
	1	Non vincolato	16.032,50	16.512,98	32.545,48

L'AVANZO VINCOLATO RISULTA COSI' COMPOSTO

- A.1.4 RISORSE EX ART 31 COMMA 6 €1441,70
- A.3.10 STEM €8000
- A.1.6 REKEEP €316,44
- A.1.9 AULE CONCORSO 498 €80,00
- A.1.10 EX ART 39 BIS €1504,39
- A.3.7 PON CABLAGGIO €69544,15
- A.3.8 PON DIGITAL BOARD €2136,33
- A.3.9 PON EDUGREEN €25000,00
- A.5.1 VIAGGI D'ISTRUZIONE €1930,55
- A.6.1 ORIENTAMENTO €1512,01
- P.1.3 ERASMUS PLUS €26496,00
- P.2.1 CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI €909,33
- P.4.1 FORMAZIONE €711,26

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	156.609,16	156.609,16	83.930,78	72.678,38	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	156.609,16	156.609,16	83.930,78	72.678,38	0,00

I fondi Europei sono stati distinti in base alla tipologia, ovvero in fondi PON CABLAGGIO, DIGITAL BOARD, EDUGREEN e Progetto Erasmus.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	19.185,17	31.550,67	31.550,67	23.550,67	8.000,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	11.185,17	23.242,63	23.242,63	23.242,63	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	308,04	308,04	308,04	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00



LA DOTAZIONE ORDINARIA AMMONTA AD € 23242,63.

SONO STATI INCASSATI € 308,04 PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO. SI ATTENDE DI RISCOUTERE EIL SALDO DI € 8000,00 RELETIVO AL PROGETTO STEM.

#### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00	32.802,14	32.802,14	31.802,14	1.000,00	0,00
	3	Comune non vincolati	2.000,00	8.788,20	8.788,20	8.788,20	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	21.394,69	21.394,69	20.394,69	1.000,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	2.619,25	2.619,25	2.619,25	0,00	0,00

I Comuni del nostro I.C. si sono impegnati a collaborare all'attività didattica ed educativa del nostro Istituto.

#### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	6.700,00	45.293,26	45.293,26	45.293,26	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.300,00	6.043,50	6.043,50	6.043,50	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	29.714,50	29.714,50	29.714,50	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.200,00	3.609,50	3.609,50	3.609,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	200,00	209,00	209,00	209,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	5.024,00	5.024,00	5.024,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	610,36	610,36	610,36	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	82,40	82,40	82,40	0,00	0,00

In questa sezione rientrano le somme versate dalle famiglie a titolo di assicurazione e contributo volontario.

La quota assicurativa anche per quest'anno scolastico è stata fissata in € 5,50.

#### 12 - Altre entrate

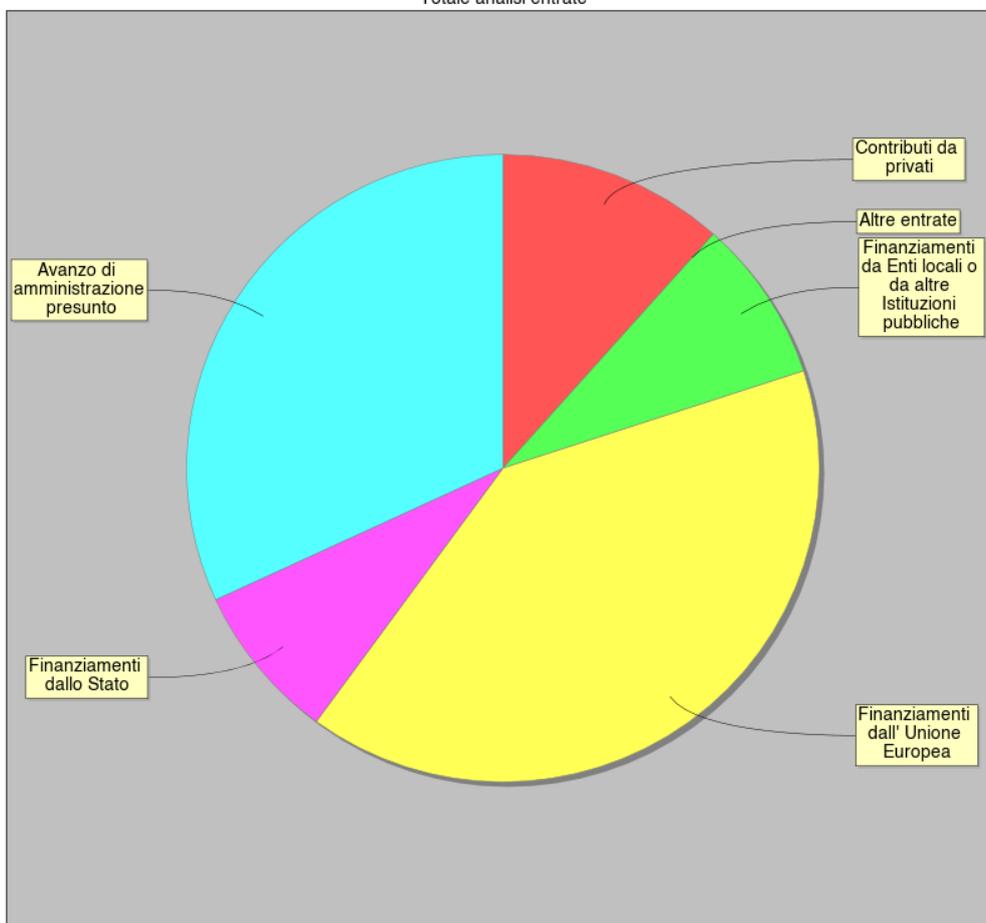
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00



Si è incassato € 0.01 per interessi attivi su c/c bancario

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	124.635,44
Finanziamenti dall' Unione Europea	156.609,16
Finanziamenti dallo Stato	31.550,67
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	32.802,14
Contributi da privati	45.293,26
Altre entrate	0,01

Totale analisi entrate



- Contributi da privati
- Altre entrate
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Finanziamenti dallo Stato
- Finanziamenti dall' Unione Europea
- Avanzo di amministrazione presunto



### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	312.143,05	147.892,80	47,38 %
P. Progetti	62.672,80	26.031,16	41,54 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	350,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	375.165,85	173.923,96	
Avanzo di competenza		92.331,28	
Totale a pareggio		266.255,24	



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

**A - Attività amministrativo-didattiche**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	148.265,57	163.877,48	312.143,05	147.892,80	147.892,80	0,00	164.250,25
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.742,53	26.775,78	45.518,31	17.751,87	17.751,87	0,00	27.766,44
	2	Funzionamento amministrativo	5.100,00	1.151,75	6.251,75	5.380,95	5.380,95	0,00	870,80
	3	Didattica	120.980,48	105.927,41	226.907,89	96.562,98	96.562,98	0,00	130.344,91
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.930,55	29.714,50	31.645,05	28.197,00	28.197,00	0,00	3.448,05
	6	Attività di orientamento	1.512,01	308,04	1.820,05	0,00	0,00	0,00	1.820,05

In A01 - Funzionamento Generale e Decoro della Scuola, per rilevanza significativa, figurano le spese relative all'acquisto di materiale di consumo, spese per acquisto di materiali per le pulizie, acquisto servizio DPO ed RSPP

In A02 - Funzionamento amministrativo, rientrano tutte le spese legate all'acquisto di materiale di cancelleria, compensi per animatore digitale, spese per abbonamenti a giornali e riviste, compensi per il tecnico informatico, noleggio di macchine fotocopiatrici, servizio di cassa con l'istituto tesoriere, spese postali, fondo minute spese e spese di rimborso per i revisori dei conti.

In A03 - Didattica, sono state registrate le spese per materiale didattico vario, per materiale informatico ed assicurazione per alunni e personale. Inoltre vi sono state imputate tutte le spese sostenute per la sicurezza, come per esempio gli emolumenti versati al medico competente. Nella macroarea A03 sono stati inseriti ed impegnati i fondi stanziati con i tre progetti PON FESR.

In A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, per uscite didattiche e viaggi di istruzione.

In A06 - Attività di orientamento, per gli alunni che dovranno scegliere la scuola in base alle loro aspirazioni.

**P - Progetti**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	34.341,59	28.331,21	62.672,80	26.031,16	26.031,16	0,00	36.641,64
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	27.446,00	18.754,00	46.200,00	16.963,80	16.963,80	0,00	29.236,20
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.184,33	7.433,96	13.618,29	7.812,80	7.812,80	0,00	5.805,49
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	924,00	924,00	924,00	924,00	0,00	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	711,26	1.219,25	1.930,51	330,56	330,56	0,00	1.599,95

L'I.C. di Polesella si è impegnato molto per la realizzazione di più progetti in diversi ambiti; a titolo di esempio il "Progetto Natura" per avvicinare gli alunni al mondo naturalistico/botanico ed il progetto musicale per avviare gli studenti allo studio di uno strumento musicale.



In particolare nella destinazione P4 - Progetto Formazione sono rientrate tutte le spese sostenute per i corsi di formazione al personale, sia in ambito di sicurezza che in ambito specialistico.

In generale si possono sviluppare le seguenti osservazioni sui progetti:

Al fine di fornire un'offerta formativa ricca ed adeguata, sia in termini didattici, sia, soprattutto, in termini di qualità, la scuola aveva organizzato il tempo didattico nelle seguenti attività:

- la normale didattica curricolare (lezioni frontali, partecipate, innovative ed esercitazioni di laboratorio) con l'obiettivo di fornire agli studenti una formazione piena e nel contempo specifica propria delle discipline, con un'attenzione particolare rivolta alle situazioni di svantaggio;
- le attività educative, integrative e di aggiornamento che si caratterizzano come ineludibili e che corroborano, in qualche misura ed in modo diversificato, l'azione didattica curricolare, arricchendo l'offerta formativa;

Tali attività comprendono:

- organizzazione dell'autonomia;
- formazione ed aggiornamento per personale ATA e docenti;
- attività culturali varie (teatro, attività culturali in genere, attività sportive);
- le offerte dirette all'esterno della scuola in rapporto con le esigenze del territorio.

In questo senso il P.T.O.F. offre, al di fuori del tempo dedicato alla didattica curricolare, un ventaglio di iniziative programmate già all'inizio dell'anno e, quindi, condivise, formalizzate, note nell'impegno temporale ed economico, divulgate e, di conseguenza, valutate e monitorate. Al di là di altre motivazioni più articolate e complesse, tali scelte sono fondate su alcuni criteri base:

- la necessità di incrementare l'offerta formativa considerando l'impossibilità di svolgere ogni attività durante le normali ore curricolari;
- la rispondenza alle finalità d'Istituto ed al profilo in uscita dello studente;
- la possibilità di partecipazione da parte di tutti gli alunni;
- la ricaduta positiva sulla normale attività didattica;
- il grado di interdisciplinarietà e di trasversalità dei progetti;
- la possibilità di realizzare collegamenti con altre attività di rete;
- la generazione di sinergie interne e con il territorio.

Gli interventi a corredo ed a supporto dell'attività curricolare si effettuano tramite sottoprogetti miranti a generare il senso dipartimentale nella didattica, a cercare confronti, a collaborare, a rendere partecipi gli altri sul lavoro svolto o in via di svolgimento, a generare classi o gruppi classe aperti ed interagenti sia a distanza sia in presenza, a programmare l'attività didattica in modo nuovo e dinamico, a generare sinergie attraverso collaborazioni generali, mirate o specifiche su taluni aspetti, a far interagire docenti e discipline attraverso linee guida comuni, a definire con sicurezza e puntualità eventuali interventi di esperti esterni e, nella sostanza generale, a generare spirito di corpo e senso di appartenenza.

**G - Gestioni economiche**

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Presso l'istituto non sono presenti gestioni economiche



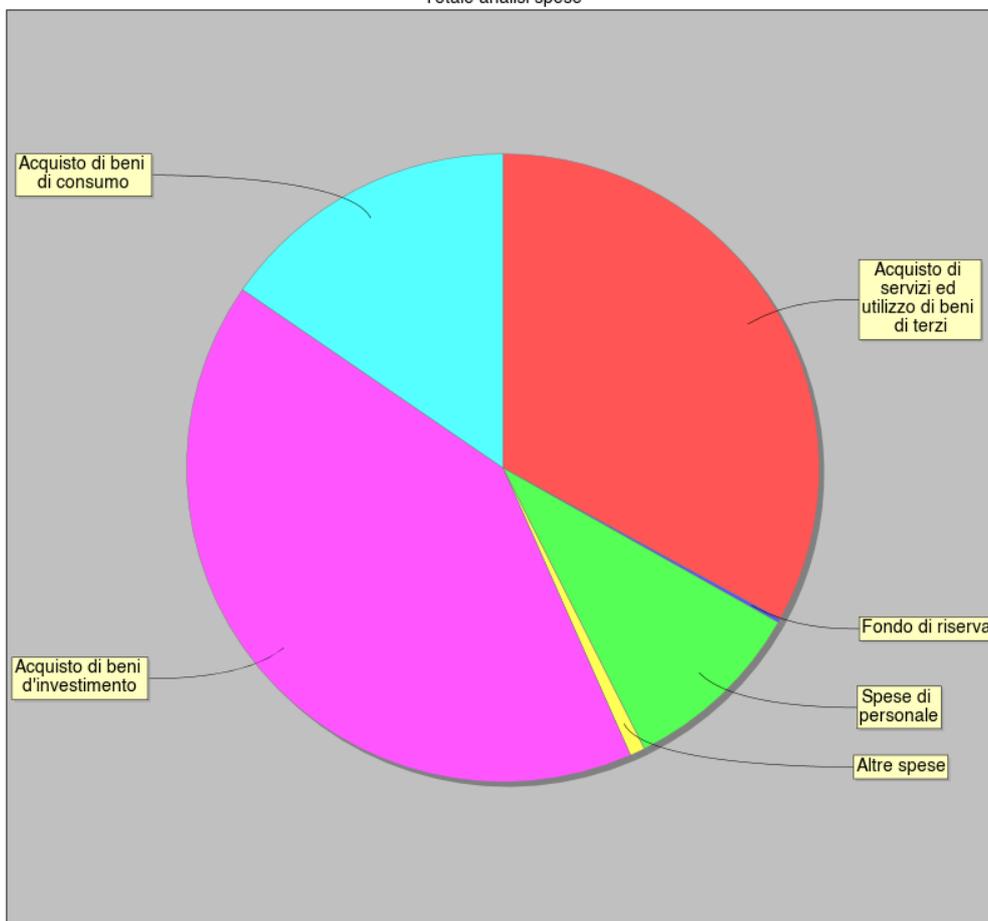
R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
	98	Fondo di riserva	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00

Nell'anno 2023 l'istituto non ha avuto la necessità di ricorrere all'utilizzo del fondo di riserva.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	48.796,68
Acquisto di beni di consumo	36.045,63
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	135.170,09
Acquisto di beni d'investimento	144.812,52
Altre spese	9.990,93
Fondo di riserva	350,00

Totale analisi spese



- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
- Fondo di riserva
- Spese di personale
- Altre spese
- Acquisto di beni d'investimento
- Acquisto di beni di consumo



### 3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2023 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Il fondo Z al 31/12/2023 presenta una consistenza di € 15724,83.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1. Indici di bilancio per le Entrate

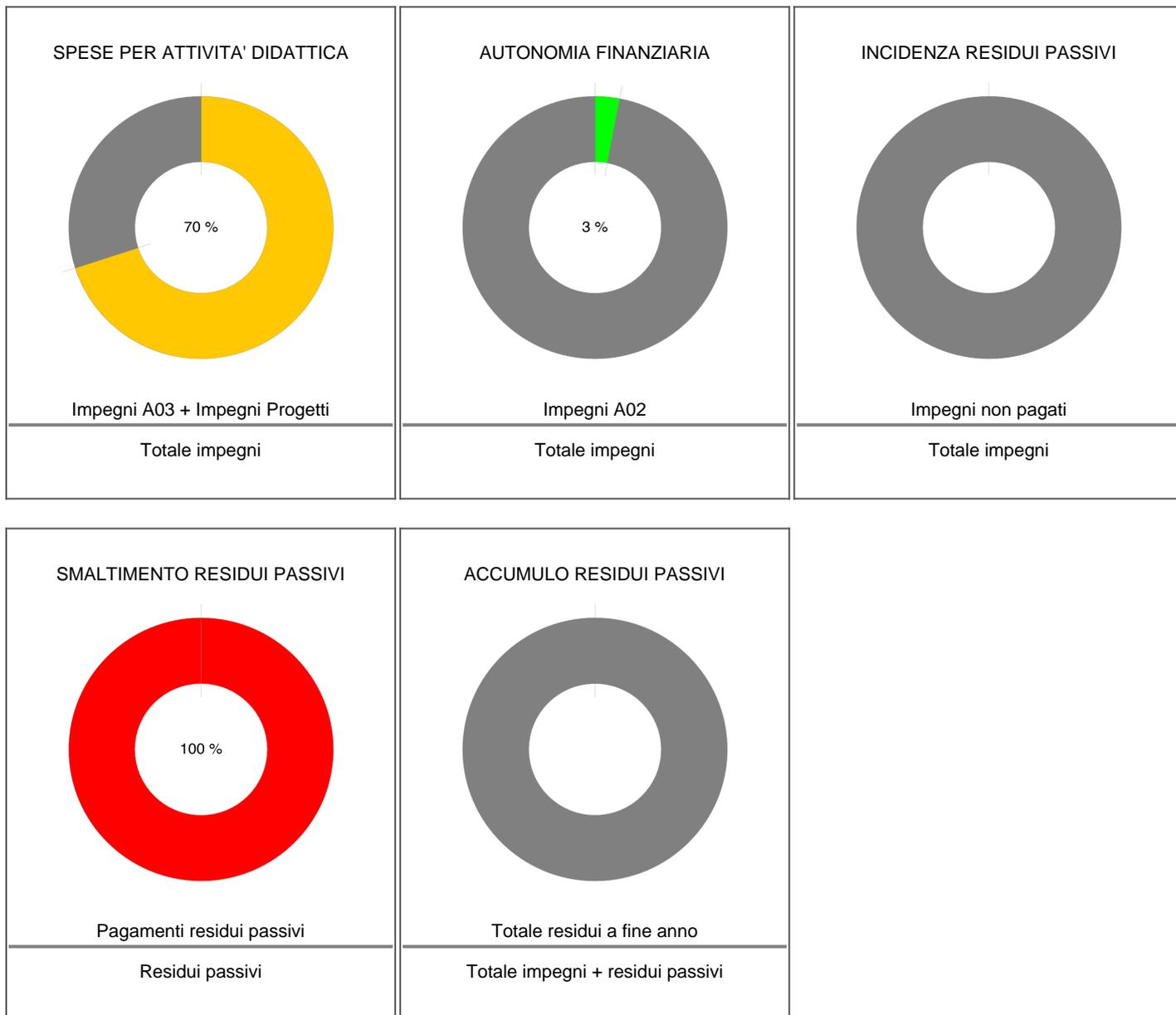
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





## 5. Conclusioni

### 5.1. Conclusioni

L'istituto ha cercato di organizzare il lavoro, raggiungere gli obiettivi prefissati e rispettare scadenza ed impegni.

L'andamento gestionale e contabile, nonostante le numerose difficoltà, si può ritenere soddisfacente sia in riferimento ai tempi relativi alla realizzazione di attività scolastiche sia ai tempi relativi alla liquidazione delle spese sostenute.

L'oculata gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli formativi e finanziari, ha permesso di poter gettare le basi per un ottimo lavoro nei prossimi anni ed ha permesso di raggiungere una buona parte degli obiettivi fissati nel P.T.O.F.

Si dichiara, inoltre, che:

1. le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario
2. i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari
3. le fatture e le relative pezze giustificative dei pagamenti effettuati e delle reversali incassate, sono depositate agli atti della scuola e sono parte integrante della documentazione contabile
4. la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla Legge 196/2013
5. non vi sono state gestioni fuori bilancio
6. è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2023, dopo l'esame dei Revisori dei Conti, verrà sottoposta alla approvazione del Consiglio d'Istituto.

POLESELLA, 13-03-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Marangoni Cristina**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Margherita Morello**