



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POSESELLA
 Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot.(vedasi timbratura in alto)

Data(vedasi timbratura in alto)

Circolare N. 182

**AI DOCENTI SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO
 AL DSGA
 IC POSESELLA**

OGGETTO : SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE 2025. INDICAZIONI ADEMPIMENTI

I Consigli di classe sono convocati con la sola presenza dei docenti e **si svolgeranno in presenza**, presso la sede IC Polesella, secondo il calendario, l’orario e l’ordine del giorno sotto riportati. Si ricorda che il Consiglio deve essere perfetto, pertanto eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività, al fine di procedere all’immediata sostituzione.

Si comunica che gli scrutini di fine primo quadrimestre si svolgeranno secondo le decisioni collegiali assunte a livello di Istituto, come da criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti e nel PTOF. I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e in caso di impedimento dal docente Coordinatore di Classe.

Si precisa che il quadrimestre termina il 31 gennaio e che le verifiche svolte successivamente a tale data rientrano nel II quadrimestre.

Si ricorda che il voto dello scrutinio deve essere il risultato di una verifica globale del Consiglio di classe; questo obiettivo si consegue tenendo conto di un congruo numero di interrogazioni, di verifiche scritto-grafiche e pratiche (il numero delle verifiche è stato deliberato dal Collegio Docenti) e della griglia di valutazione finalizzata allo scrutinio approvata dal Collegio Docenti del 20 dicembre 2024 (la griglia è scaricabile dal Registro Nuvola).

Il voto attribuito alle singole discipline è collegiale e non deve essere semplice accettazione delle proposte di voto dei singoli docenti. La valutazione del comportamento e il giudizio globale, proposti dal Coordinatore di classe, saranno formulati collegialmente dal Consiglio di classe.

I docenti, che svolgono attività nell’ambito del potenziamento, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull’interesse manifestato.

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE (approvato dal Collegio Docenti del 20 dicembre 2024)

Scrutini I quadrimestre c/o sede Polesella		
Corso A – Polesella	31/01	Ore 14.30 classe 3 [^] sez. A Ore 15.30 classe 2 [^] sez. A Ore 17.00 classe 1 [^] sez. A
Corso C – Pontecchio	03/02	Ore 14.30 classe 3 [^] sez. C Ore 15.30 classe 2 [^] sez. C Ore 16.30 classe 1 [^] sez. C
Corso E – Crespino	04/02	Ore 14.30 classe 3 [^] sez. E Ore 15.30 classe 2 [^] sez. E Ore 16.30 classe 1 [^] sez. E
Corso B – Polesella	07/02	Ore 14.30 classe 3 [^] sez. B Ore 15.30 classe 1 [^] sez. B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
 Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Corso D– Pontecchio	10/02	Ore 14.30 classe 3 [^] sez. D Ore 15.30 classe 2 [^] sez. D Ore 16.30 classe 1 [^] sez. D
---------------------	-------	--

O.d.g.:

1. Situazione della classe (profitto e comportamento).
2. Attribuzione a ciascun alunno dei voti nelle singole discipline (tenuto conto anche delle osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento), della valutazione di comportamento e del giudizio globale.
3. Modalità e tempi (che dovranno essere documentati nel registro elettronico) di recupero per alunni con insufficienze come approvato nel Collegio del 20 dicembre 2024.
4. Lettura e approvazione del verbale di scrutinio.

Indicazioni Operative

1. Per la seduta di scrutinio i docenti dovranno inserire le proposte di voto nel registro elettronico “Nuvola” **3 giorni prima dello scrutinio.**
2. Per il giorno dello scrutinio compilare la griglia dello scrutinio con le proposte di voto. La griglia sarà diffusa dai responsabili di plesso. I docenti dopo averla stampata, firmata e datata la consegneranno al Coordinatore di classe che provvederà ad allegare le stampe al verbale.
3. Il tabellone, con i voti approvati dal Consiglio, verrà sottoscritto dal Consiglio di classe ed allegato al verbale.
4. Indicare sul registro elettronico la modalità di recupero accanto alla proposta di voto (cliccando a sinistra della proposta nello spazio azzurro). Il recupero dovrà essere documentato sul registro elettronico.
5. Durante la seduta di scrutinio si passa all’approvazione collegiale della valutazione finale, del **comportamento e del giudizio globale (proposti dal coordinatore e già inseriti come proposte dal coordinatore stesso nel tabellone dello scrutinio di “Nuvola” prima dello scrutinio)**, secondo i criteri approvati nel Collegio dei docenti.
6. Sarà cura del Coordinatore di Classe controllare il numero di ore di assenza, che usciranno in automatico ed inviare comunicazione alle famiglie tramite segreteria.
7. La seduta sarà sciolta dopo la lettura e l’approvazione.
8. La sottoscrizione del tabellone sarà a cura del Consiglio di classe.

Il verbale verrà prodotto in automatico dal registro di Nuvola, dopo aver completato i “Dati per verbale”, presenti nel tabellone scrutinio.

PUBBLICAZIONE SCHEDE VALUTAZIONE

I documenti di valutazione saranno visibili su registro elettronico a partire dal:

14 febbraio 2025

Si ringrazia fin d’ora per l’attenzione e la tempestività nell’adempimento delle operazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Barion

Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse