



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot.(vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Circolare n. 446

Ai Docenti Scuole Secondarie di I grado  
Istituto Comprensivo Polesella

Al DSGA

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per operazioni di valutazione finale A.S. 2025/2026.**

**Sono convocati gli scrutini che si svolgeranno in presenza presso la Scuola Secondaria di I grado di Polesella come da calendario pubblicato con circolare n.416 del 15 maggio 2026.**

Classi	Date	Orari e classi
3 E	6 giugno mattina	11.30- 13.00 classe 3E
3A- 2A-1A	8 giugno mattina	8.00 – 9.30 classe 3A
		9.30 - 11.00 classe 2A
		11.00 – 12.00 classe 1A
3C- 2C -3D	8 giugno pomeriggio	14.30 – 16.00 classe 3C
		16.00 – 17.30 classe 2C
		17.30 - 19.00 classe 3D
1E –2E- 1B – 2B	9 giugno mattina	8.00 – 9.00 classe 1E
		9.00 - 10.00 classe 2E
		10.00 - 11.00 classe 1B
		11.00 – 12.30 classe 2B
1C – 1D -2D	9 giugno pomeriggio	14.30 – 15.30 classe 1C
		15.30 – 16.30 classe 1D
		16.30 – 17.30 classe 2D

**O.d.g.**

1. Assunzione dei criteri per la valutazione degli alunni in relazione agli apprendimenti disciplinari, al comportamento e al giudizio globale (secondo quanto deliberato in Collegio docenti);
2. Validazione dell'anno scolastico;
3. Attribuzione a ciascun alunno, su proposta dei singoli docenti dei voti relativi alle discipline, tenuto conto anche delle osservazioni sistematiche dei processi di apprendimento;
4. Attribuzione collegiale del voto di comportamento e del giudizio globale;
5. Formulazione del giudizio di non ammissione degli alunni alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di Istruzione, sulla base dei criteri stabiliti in sede collegiale;
6. Assegnazione collegiale del voto di ammissione all'Esame di Stato Conclusivo del primo ciclo di istruzione (classe terza);
7. Certificazione competenze (classe terza)
8. Ratifica dei risultati con lettura e approvazione del verbale di scrutinio.
9. Approvazione della Relazione Finale relativa alla classe terza in vista dell'esame di Stato (classe terza).

## **OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE. INDICAZIONI ADEMPIMENTI**

Ai fini della validità dello scrutinio è necessaria la presenza di tutti i docenti del consiglio di classe; in caso di assenza i docenti saranno sostituiti prima dell'avvio dello scrutinio.

Si comunica che gli scrutini finali si svolgeranno secondo **i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.**

### **Si ricorda sinteticamente quanto riportato dalla normativa vigente:**

Prima di procedere allo scrutinio vero e proprio, dovrà essere accertata la frequenza alle lezioni per almeno 3/4 dell'orario annuale personalizzato.

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti a esprimere una valutazione oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico e annotate nel registro dell'insegnante relative alle discipline e al comportamento.

La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n° 297/94 ed è espressa senza attribuzione di voto numerico, così come per l'insegnamento di Attività Alternativa all'IRC. Per gli alunni stranieri non ancora del tutto alfabetizzati la valutazione deve riferirsi al percorso individuale (PDP) elaborato dal team docenti e deve basarsi sui criteri approvati dal Collegio docenti e pubblicati nel PTOF.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni e, con riguardo in particolare agli alunni con disabilità, la valutazione è riferita alle discipline e alle attività svolte sulla base del PEI ed è espressa con voto in decimi. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico. Il personale docente esterno al CdC (potenziamento) che svolge attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, fornisce preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

I docenti di potenziamento non partecipano agli scrutini delle classi in cui hanno operato attività di supporto/recupero.

### **Indicazioni Operative**

1. Per la seduta di scrutinio i docenti dovranno inserire le proposte nel registro elettronico Nuvola ***due giorni prima della data dello scrutinio.***
2. Si ricorda che per inserire le proposte di voto occorre accedere al Registro Nuvola; cliccare su "Scrutinio" e poi su "Le mie Proposte", scegliere lo scrutinio (il nome è "Scrutinio finale – nome della classe") e cliccare su Procedi. • Le proposte di voto vanno inserite per tutte le materie insegnate in quella classe; per quanto riguarda le valutazioni di Educazione Civica e del comportamento solo il coordinatore ne inserirà le proposte di voto.
3. La valutazione del comportamento degli alunni è espressa collegialmente dai docenti contitolari della classe attraverso una valutazione in decimi, secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti in riferimento all'O.M. 3/2025. L'inserimento nel tabellone sarà a cura del coordinatore di classe.

4. Il tabellone, con i voti approvati dal Consiglio, redatto in formato elettronico, verrà sottoscritto da tutti i membri del Consiglio stesso ed allegato al verbale.
5. Durante la seduta di scrutinio si passa all'approvazione collegiale della valutazione finale e del comportamento secondo i criteri approvati nel Collegio dei docenti.
6. Per la classe terza si passa all'approvazione collegiale delle competenze per gli alunni ammessi all'Esame di Stato.
7. Le operazioni di scrutinio saranno verbalizzate come da modello pre-caricato nel registro elettronico. Il coordinatore di classe procederà ad aggiornare i dati per il verbale dal Tabellone dello scrutinio e invierà il documento aggiornato al segretario del Consiglio di classe
8. La seduta sarà sciolta dopo la lettura, l'approvazione e la sottoscrizione del verbale da parte di tutti gli insegnanti membri del Consiglio stesso.

**N.B.**

**I Coordinatori di classe terza, terminati gli scrutini, consegneranno all'Ufficio di Segreteria, unitamente ai verbali dei Consigli di classe, la Relazione finale con allegati i programmi d'esame di tutte le discipline firmati da due alunni della classe, le relazioni finali della disciplina e dei docenti di sostegno.**

**Allegati:**

- griglia dei livelli per la valutazione degli apprendimenti;
- griglia per la valutazione del voto di comportamento e del giudizio globale;
- griglia di valutazione voto di ammissione all'esame di Stato;
- criteri di non ammissione;
- criteri di deroga per la validità dell'anno scolastico.

Il verbale verrà scaricato da Nuvola in formato WORD.

#### **PUBBLICAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE**

Le famiglie degli alunni delle classi terze potranno visualizzare la scheda di valutazione e il voto di ammissione dal Registro elettronico, a partire dal giorno **9 giugno 2026**.

Le famiglie degli alunni delle classi prime e seconde potranno visualizzare la scheda di valutazione dal Registro elettronico a partire dal giorno **12 giugno 2026**.

#### **ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME DI STATO**

I consigli di classe, in sede di scrutinio, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva o all'Esame di Stato sulla base di una motivata relazione e con decisione assunta a maggioranza.

#### **GLI ALLEGATI VERRANNO INVIATI AI COORDINATORI IN FORMATO ELETTRONICO.**

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Barion

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993