



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza per la determinazione di criteri e limiti per lo svolgimento di particolari attività negoziali, e in particolare la lett. d) relativa all'utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994 n 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), art.96,

DELIBERA

- il Dirigente Scolastico, con atto autonomo e previa opportuna valutazione discrezionale, può:
 - concedere in uso i locali della scuola a richiesta di soggetti esterni indirizzata alla scuola, come previsto dall'art. 38 co. 1 del D.l n.129 del 28 agosto 2018,
 - o fornire l'assenso di cui all'art. 96 co. 4 del D.Lgs. n 297 del 16 aprile 1994 in caso di concessione a soggetti esterni di locali in uso alla scuola da parte dell'Ente locale proprietario,nel rispetto dei seguenti criteri:
 - non interferenza e non limitazione delle attività scolastiche ricomprese nel PTOF, tenuto conto delle necessità logistiche per la pulizia, il riordino e la manutenzione dei locali;
 - assenza di ulteriori oneri a carico della scuola, sia sotto forma di costi, sia sotto forma di utilizzazione di risorse professionali;
 - concessione prioritaria di utilizzazione dei locali, previa presentazione di richiesta scritta e motivata, all'Amministrazione Comunale, anche in orario serale, purché i soggetti utilizzatori provvedano autonomamente, di concerto e con l'autorizzazione dell'ente proprietario, all'apertura, chiusura, riordino e pulizia dei locali;
 - concessione di utilizzazione dei locali della scuola, previa presentazione di richiesta scritta e motivata, a Enti, associazioni, organizzazioni, ecc. per attività senza fine di lucro e coerenti con il fine educativo e culturale e l'offerta formativa erogata all'Istituto;
 - facoltà, da parte del Dirigente Scolastico, di rimettere la decisione al Consiglio di Istituto nei casi in cui ne rilevi l'opportunità.
- I soggetti utilizzatori dei locali della scuola assumono la custodia dei locali e dei beni in essi contenuti e rispondono a norma di legge di tutti gli eventuali danni arrecati ai locali o ai beni in essi contenuti.
I soggetti utilizzatori potranno utilizzare i locali della scuola esclusivamente per attività di natura intellettuale e non potranno introdurre all'interno attrezzature non conformi alla normativa vigente



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione UFIK4N



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

e sprovviste di dichiarazione di conformità (es. stufette elettriche, Bunsen, scaldini elettrici, etc).

Eventuali attrezzature necessarie all'attività dovranno essere rimosse al termine dell'attività svolta.

I soggetti utilizzatori si impegnano a rispettare i seguenti punti:

- E' vietato accedere ad aree/locali a meno di autorizzazione rilasciata dal DS
- E' ASSOLUTAMENTE VIETATO modificare parti o componenti di impianto sulle attrezzature messe a disposizione.
- E' ASSOLUTAMENTE VIETATO utilizzare attrezzature della scuola per le quali non esista specifica concessione in uso.
- Si adotteranno tutte le misure necessarie al fine di evitare rischi trasmissibili per la sicurezza di altri lavoratori, utenti, visitatori.
- Il responsabile dell'attività svolta è responsabile dell'adozione delle misure definite dalle normative in materia di salute e sicurezza, antincendio, primo soccorso e gestione delle emergenze. Verifica i percorsi e le uscite di emergenza disponibili e si fa carico della messa in sicurezza delle persone in caso di emergenza. Si impegna a rispettare l'affollamento massimo consentito. Si dota di una cassetta di primo soccorso portatile propria.
- È vietata l'ostruzione delle vie, percorsi uscite di esodo con qualsiasi materiale.
- Si dovranno utilizzare esclusivamente gli accessi indipendenti e ambienti riservati senza originare interferenza con l'attività scolastica
- Si impegna a mantenere ordine, pulizia e a gestire gli spazi con diligenza del buon padre di famiglia.

Le modalità per la concessione di utilizzo dei locali scolastici potranno prevedere specifiche convenzioni e devono prevedere stipula da parte del richiedente di una polizza per la responsabilità civile (art. 38 co. 4 del D.L. 129/2018).

3. Al termine di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico riferirà al Consiglio di Istituto riguardo alle concessioni operate nel corso dell'anno scolastico stesso.

4. Il sito informatico della scuola non può essere utilizzato da parte di terzi.