ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Verbale del Collegio dei Docenti - Seduta N. 9

Il Collegio dei Docenti si è riunito in presenza il 26 giugno 2026, alle ore 17:05, presso l'atrio della sede di Crespino, scuola secondaria di I grado. La riunione ha visto la partecipazione dei docenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Polesella, come attestato dal foglio firme allegato (all. 1), eccetto i docenti giustificati.

La seduta è stata presieduta dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Annalisa Barion, con la verbalizzazione a cura del prof. Stefano Caruso.

L'ordine del giorno ha trattato i seguenti punti:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**
2. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico;**
3. **Approvazione della declinazione del Curricolo delle classi prime scuola primaria e scuola secondaria I grado in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali (DM 221/2025) (delibera);**
4. **Esiti scrutini finali: primaria (eventuali ripetenze) e secondaria;**
5. **Esiti Esami di Stato;**
6. **Soglie orarie classe seconda primaria di Polesella (delibera);**
7. **Approvazione rendicontazione attività svolta dai docenti con Funzione Strumentale (delibera).**
8. **Approvazione Piano per l'inclusione.**
9. **Disseminazione Erasmus+ Dublino: sintetiche relazioni dei partecipanti.**
10. **Approvazione data per incontro con genitori future classi prime scuola primaria.**
11. **Approvazione orario primo giorno di scuola classe prima scuola primaria Pontecchio.**

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente -** La Dirigente Scolastica dott.ssa Annalisa Barion ha introdotto il primo punto all'ordine del giorno. La Dirigente chiede di leggere il verbale della seduta precedente (all. 2) domandando eventuali modifiche da apportare. Nessuno dei docenti avanza richieste di modifiche.

   Si procede alla votazione:
   Voti favorevoli: 68
   Astenuti: 1 - Rostellato Maria (non presenti alla seduta precedente)
   Contrari: 0

Il collegio approva a maggioranza (Delibera n. 112).

2. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico -** La Dirigente comunica ai docenti che a breve è prevista la pubblicazione dei bandi in merito alle proposte didattiche che il nostro Istituto prevede all'interno di "Agenda Nord fase 2" e "Piano Estate fase 2", pertanto si chiede la collaborazione nelle adesioni per consentire lo svolgimento dei moduli sfruttando l'intero arco temporale dell'anno scolastico 2026/27; si ricorda, a tal proposito, che la segreteria subirà variazioni di organico a partire dal DSGA, per cui si farà di tutto per anticipare l'iter burocratico della selezione del personale in modo da non sovraccaricare il personale amministrativo nel delicato periodo di settembre 2026.
   Inoltre si comunica che, del progetto "Piano Estate fase 1", rimangono ancora tre moduli da realizzare. Si invitano i docenti a proporre iniziative didattiche per sfruttare questi fondi, altrimenti l'Istituto si troverà costretto a rinunciare ai moduli.

   La Dirigente comunica ai docenti che i pagamenti per i progetti PNRR subiranno un lieve ritardo a causa di una richiesta di integrazione da parte del revisore, in quanto è stata riscontrata un'imprecisione nella procedura di acquisizione dei documenti di "accettazione dell'incarico" da parte dei docenti, durante la gestione della precedente Dirigente. Comunque la segreteria sta provvedendo celermente ad inoltrare la documentazione aggiornata e terminerà il lavoro entro la data del 1 luglio 2026 dopodiché, una volta risolto il disguido, i pagamenti procederanno regolarmente come attestato nella comunicazione inviata dalla segreteria.

   La Dirigente illustra ai docenti la situazione dei flussi in entrata ed uscita dell'organico di studenti nei vari plessi. La Dirigente elenca il numero di istanze di trasferimento al momento pervenute in uscita e in entrata, rilevando che, quindi, non è possibile al momento avere un quadro definitivo del numero di studenti iscritti nel nostro Istituto dato che siamo in una fase di acquisizione di richieste di trasferimento.

3. **Approvazione della declinazione del Curricolo delle classi prime scuola primaria e scuola secondaria I grado in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali (DM 221/2025):**
   La Dirigente illustra ai docenti il nuovo Curricolo (all. 3) delle classi prime scuola primaria e scuola secondaria di I grado, che è stato aggiornato per soddisfare i requisiti previsti dalle Nuove Indicazioni Nazionali (contenute all'interno del DM 221/2025).
   Viene ceduta la parola alle docenti Gregnanin e Zonzin che illustrano il contenuto del documento proiettato ai docenti.
   La docente Gregnanin specifica che ci sono molti cambiamenti in alcune discipline (storia, matematica, scienze) e che il curricolo della classe prima e della classe seconda è già ben

organizzato e strutturato, mentre dalla classe terza in poi si presume che saranno a breve necessari aggiornamenti per soddisfare le esigenze didattiche del percorso di studio.
La docente Zonzin illustra il lavoro svolto, descrivendo le diverse operazioni di riordino e di aggiornamento degli obiettivi e delle competenze, anche per favorire i docenti coordinatori e di sostegno per strutturare al meglio i PEI e i PDP. Inoltre, per ogni disciplina, è stata inserita un'apposita sezione per le TIC.
La docente Gregnanin conclude ricordando che, fra i prossimi obiettivi di aggiornamento, sarà inclusa una voce specifica per le discipline STEM, le quali stanno assumendo un ruolo sempre più importante all'interno del piano di studio.

La Dirigente specifica che, alla luce di quanto presentato, l'attuale delibera sarà valida quindi solo per il curricolo delle seguenti classi:
- classe prima scuola primaria
- classe prima scuola secondaria di I grado.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 69 Astenuti: 0 Contrari: 0

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 113).

4. **Esiti scrutini finali: primaria (eventuali ripetenze) e secondaria;**
La Dirigente cede la parola alla prof.ssa Martinello che illustra ai docenti il grafico (all. 4) che riassume gli esiti degli scrutini della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado. Viene discussa la percentuale di alunni promossi e ripetenti, specificando le motivazioni che hanno portato alla ripetizione dell'anno scolastico: fra questi la non ammissione per superamento del limite di assenze, i problemi intrinseci degli alunni, le difficoltà linguistiche ed altre motivazioni che i docenti hanno preventivamente concordato con le famiglie.

5. **Esiti Esami di Stato;**
La Dirigente cede la parola alla prof.ssa Martinello che illustra ai docenti il grafico (all. 5) che riassume il rendimento degli studenti ammessi all'Esame di Stato 2025/26. Tutti gli alunni hanno superato l'esame, inoltre è presente una lode nella classe 3A di Polesella.
Risulta rilevante la percentuale di alunni che hanno riportato in esito all'Esame di Stato un voto più alto rispetto a quello di ammissione, a differenza di un numero minore di alunni che hanno conseguito una valutazione finale inferiore rispetto al voto di ammissione.
Il numero totale degli alunni licenziati è di n. 69.

6. **Soglie orarie classe seconda primaria di Polesella**
La Dirigente illustra ai docenti le nuove soglie orarie della classe seconda della scuola primaria di Polesella. Gli orari sono i seguenti: dalle 8:00 alle 16:00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, per un totale di 40 ore settimanali. Viene proiettato il grafico che mostra le ore destinate ad ogni disciplina (all. 6)

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 69 Astenuti: 0 Contrari: 0

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 114).

7. **Approvazione rendicontazione attività svolta dai docenti con Funzione Strumentale**
   La Dirigente cede la parola alle funzioni strumentali che procedono alla rendicontazione delle attività da loro svolte durante l'anno scolastico 2025/26. Si precisa che i docenti hanno potuto visionare in anticipo le relazioni delle funzioni strumentali, essendo state inviate in allegato alla convocazione.

Intervento della prof.ssa Mara Maneo (Funzione Strumentale Intercultura)

La docente Maneo ringrazia i docenti membri della Commissione Intercultura per la collaborazione prestata, in particolar modo per la somministrazione dei test d'ingresso e d'uscita. Dalle rilevazioni effettuate, emergono miglioramenti evidenti nell'apprendimento della lingua italiana in tutti gli studenti che hanno potuto usufruire delle attività di alfabetizzazione sin dall'inizio dell'anno scolastico, a differenza degli alunni inseriti nelle classi durante la seconda parte dell'anno. Vengono proiettati i grafici che riassumono le percentuali di alunni stranieri e la loro distribuzione nei singoli plessi.
In totale sono stati redatti 72 Piani Didattici Personalizzati (PDP), suddivisi tra PDP per alunni NAI (Neo Arrivati in Italia), PDP per alunni stranieri e PDP BES (Bisogni Educativi Speciali) deliberati dai rispettivi Consigli di classe. La docente Maneo prosegue elencando i sette obiettivi che si auspica di realizzare per il prossimo anno scolastico e conclude illustrando le diverse attività progettate e portate a termine per supportare al meglio gli alunni stranieri (progetto FAMI, collaborazione con l'Associazione "Agnese Baggio" e altri).
Per il prossimo anno scolastico, la docente propone l'introduzione della "Giornata della lingua madre" o, in alternativa, di un'attività equipollente in grado di coinvolgere l'intero Istituto Comprensivo in un momento di sensibilizzazione e di inclusione verso gli alunni stranieri.

Intervento del prof. Paolo Zambelli (Funzione Strumentale Dipartimento di Musica)

Il docente Zambelli illustra le attività di progettazione relative all'Indirizzo Musicale e la gestione dei canali social per la promozione del medesimo indirizzo sul territorio. Attività fondamentale è stata la continuità musicale, grazie alla quale i docenti di strumento e di potenziamento musicale hanno potuto promuovere l'Indirizzo Musicale agli alunni in uscita dalla scuola primaria, realizzando un lavoro di orientamento che raramente altri istituti forniscono all'utenza; le attività di promozione si sono ampliate anche in occasione degli Open Day.
L'Istituto ha inoltre ottimizzato i costi di gestione della strumentazione e ha ampliato l'inventario degli strumenti musicali a disposizione degli studenti in comodato d'uso. Il docente Zambelli illustra poi il progetto di canto dedicato alla scuola primaria che, a partire dal mese di settembre, si realizzerà in collaborazione con il Teatro Sociale di Rovigo. Infine, vengono mostrati i significativi risultati ottenuti nei progetti "Oltre i passi" e "Dialoghi con le eccellenze", i quali hanno riscosso un notevole successo sia tra gli alunni partecipanti, sia per la promozione dell'istituto nel territorio. L'intervento si conclude con l'esposizione dei dati di crescita registrati sui social network.

Intervento delle prof.sse Paola Zonzin e Giorgia Ruzza (Funzioni Strumentali PTOF - PDM - RAV e Curricolo)

Le docenti Zonzin e Ruzza si ringraziano reciprocamente per il lavoro svolto e la sinergia dimostrata durante tutto l'anno scolastico. Vengono proiettate le diverse attività realizzate: la stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV), del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), del Piano di Miglioramento (PdM) e la somministrazione dei diversi monitoraggi proposti a docenti e alunni per rilevare il grado di gradimento delle attività didattiche offerte. Per il conseguimento degli obiettivi raggiunti, le Funzioni Strumentali sottolineano il valore della preziosa collaborazione con le altre figure dell'Istituto Comprensivo: il referente INVALSI, le altre funzioni strumentali e la segreteria. Le principali proposte per il futuro prevedono la semplificazione del PTOF (attraverso la creazione di brevi guide per facilitare le famiglie nella comprensione delle diverse aree del documento) e la realizzazione di un monitoraggio condiviso, volto ad ampliare e rafforzare i momenti di condivisione e confronto con il personale scolastico. Infine, vengono proiettati i risultati del monitoraggio di gradimento proposto agli alunni della scuola secondaria di I grado, i quali sono emersi positivi e gratificanti.

Intervento delle prof.sse Mara Putinato e Ilaria Buzzoni (Assente) (Funzioni Strumentali Inclusione)

La docente Putinato ringrazia la collega Buzzoni per la preziosa collaborazione prestata durante l'anno scolastico, dopodiché procede illustrando gli obiettivi raggiunti e la ripartizione dei compiti tra le Funzioni Strumentali e la Commissione per l'Inclusione. Dalla relazione emerge che l'Istituto Comprensivo conferma la grande attenzione verso il tema dell'inclusione e l'efficacia della figura dell'insegnante di sostegno, opportunamente coordinato con i docenti curricolari, con le famiglie e con il gruppo classe.
Inoltre, si evidenzia il successo nel raggiungimento della maggior parte degli obiettivi che i docenti di sostegno hanno previsto nei rispettivi Piani Educativi Individualizzati (PEI); a tal proposito, la docente Putinato ringrazia i colleghi per aver prodotto l'intera modulistica relativa al sostegno con puntualità ed efficienza. Tra le criticità rilevate si evidenziano, in particolare, il limitato supporto da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale (specialmente per quanto concerne il confronto e il dialogo), la scarsa collaborazione da parte dei servizi socio-sanitari e l'eccessivo carico burocratico richiesto, che costringe i docenti a produrre una documentazione talvolta ridondante.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 69 Astenuti: 0 Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 115).

8. **Approvazione Piano per l'inclusione.**

La Dirigente illustra ai docenti il Piano per l'inclusione (all. 7) e cede la parola alla docente Putinato per relazionare sul documento. La docente descrive in modo dettagliato e approfondito la situazione dell'Istituto comprensivo di Polesella in merito al tema dell'inclusione scolastica. In particolar modo si rileva che l'organico di diritto assegnato al nostro Istituto è appena

sufficiente per coprire le cattedre dei docenti destinati gli alunni che beneficiano dell'art. 3 comma 3 legge 104/92, pertanto l'Istituto ha chiesto, per completare l'organico di fatto, ulteriori 7 cattedre e 21 ore alla scuola primaria e 8 cattedre e 8 ore alla scuola secondaria di I grado, al fine di soddisfare il reale fabbisogno di copertura emerso dai GLO.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 69 Astenuti: 0 Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 116).

9. **Disseminazione Erasmus+ Dublino: sintetiche relazioni dei partecipanti.**

La Dirigente Scolastica cede la parola ai docenti impegnati nelle attività Erasmus+ a Dublino: Caruso Stefano, Ballo Martina (assente) e Pavan Alessandra.

La prof.ssa Pavan illustra la propria esperienza descrivendo le attività didattiche incentrate sul sistema educativo irlandese e la conoscenza del territorio della città di Dublino. Tra gli aspetti più positivi evidenzia l'efficace immersione nella lingua inglese e l'organizzazione della struttura scolastica visitata, particolarmente avanzata sul piano dell'inclusione.

Il prof. Caruso condivide le considerazioni della collega Pavan, ribadendo l'interesse per la cultura irlandese; tuttavia, esprime un certo disappunto per la tipologia di attività formativa proposta. Il docente rileva come sia venuta a mancare la reale essenza del job shadowing, la quale dovrebbe invece basarsi sulla partecipazione attiva alle lezioni, sullo scambio di metodologie e competenze tra colleghi e sulla possibilità di interagire direttamente con gli studenti.

La Dirigente Scolastica conclude l'argomento precisando che la sua intenzione iniziale era quella di collaborare e condividere esperienze professionali con un Dirigente Scolastico locale, possedendo pienamente le competenze linguistiche necessarie per svolgere l'attività di job shadowing. Tuttavia, una volta appurato che tale modalità non sarebbe stata praticabile, riferisce di aver espresso le proprie rimostranze all'Agenzia ERASMUS per non aver potuto svolgere l'attività di affiancamento ad un dirigente scolastico, come previsto.

Inoltre, condividendo le proprie considerazioni sul sistema scolastico irlandese, la Dirigente ha apprezzato — oltre alle strategie inclusive già menzionate dai docenti — le buone pratiche di valorizzazione del merito e di promozione delle eccellenze degli alunni (quali il riconoscimento di "studente della settimana" o il "premio mensile per il miglior studente del plesso").
Infine, la Dirigente sottolinea il valore dei momenti di confronto avuti durante l'esperienza con Dirigenti, DSGA e docenti provenienti da altre scuole italiane, che hanno dato vita a un proficuo e produttivo scambio di opinioni e buone pratiche.

10. **Approvazione data per incontro con genitori future classi prime scuola primaria.**

    La Dirigente propone ai docenti la data del 7 settembre ore 18:00 per l'incontro con i genitori degli alunni che frequenteranno le futuri classi prime della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/27

    Si procede alla votazione:
    Voti favorevoli: 69 Astenuti: 0 Contrari: 0
    Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 117).

11. **Approvazione orario primo giorno di scuola classe prima scuola primaria Pontecchio.**

    La Dirigente illustra ai docenti la scansione oraria della classe prima della scuola primaria di Pontecchio. La Dirigente cede la parola alla referente di plesso Pasquin, la quale propone di far iniziare la classe prima alle ore 9:00 per consentire alle docenti di svolgere al meglio le operazioni di accoglienza ed inserimento alla scuola.

    Si procede alla votazione:
    Voti favorevoli: 69 Astenuti: 0 Contrari: 0
    Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 118).

Non essendoci ulteriori interventi, la riunione si conclude alle ore 18:30

IL SEGRETARIO	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Stefano Caruso	Dott.ssa Annalisa Barion

All. 1 - foglio firme
All. 2 - verbale seduta precedente
All. 3 - nuovo Curricolo scuola primaria e scuola secondaria di I grado
All. 4 - esiti scrutini finali scuola primaria e scuola secondaria di I grado a.s. 2025/26
All. 5 - esiti finali dell'Esame di Stato a.s. 2025/26
All. 6 - Soglie orarie classe seconda della scuola primaria di Polesella
All . 7 - Piano per l'inclusione