



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Circolare n. 150

Al personale ATA
Alla DSGA
Ai docenti
Istituto Comprensivo Polesella

Oggetto: Misure di pulizia degli ambienti scolastici e norme igieniche da osservare

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** le indicazioni della Regione del Veneto ULSS6 Euganea
VISTO la sospensione disposta con DPCM del 1 marzo 2020;
VISTA la circolare del Ministero della salute prot. n. 5443-22/02/2020 avente per oggetto: COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
VISTA l'ordinanza contingibile e urgente del Ministero della salute 23 febbraio 2020 avente per oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA la DIRETTIVA N. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

INFORMA

che il virus COVID-19 sopravvive nell'ambiente per un massimo di 9 giorni e che, stante il periodo di chiusura della scuola pregresso l'eventuale presenza del virus in tale contesto sarà pressoché irrilevante.

Ai fini della tutela della salute degli studenti, al rientro dal periodo di sospensione delle attività didattiche, e del personale docente e non docente, in servizio, inoltre

DISPONE

le misure per la pulizia degli ambienti secondo quanto segue:

- la pulizia ordinaria con detergente neutro;
- successivo passaggio con ipoclorito di sodio allo 0,1% (diluizione in rapporto 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- per le superfici che potrebbero essere danneggiate da ipoclorito di sodio, è necessario effettuare la pulizia con alcool etilico (etanolo almeno al 75%) dopo pulizia con detergente neutro.

Dopo le operazioni sopra indicate, è importante ventilare l'ambiente aprendo le finestre.

Tutte le superfici toccate frequentemente dal personale (Es. water, lavandino, porte e maniglie, pavimento del bagno) devono ricevere una pulizia particolarmente accurata.

Il personale addetto alle operazioni di pulizia deve utilizzare i guanti monouso e i DPI in dotazione.

Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo allegato "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE" si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:

- 1) lavaggio delle mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse con apposite salviettine monouso ivi presenti;
- 2) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
- 3) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
- 4) igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
 - dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
 - dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa;
 - delle superfici dei banchi e delle cattedre in corrispondenza della ricreazione e della mensa, nonché in caso di necessità.

Si raccomanda al personale docente ed ATA di **disporre i banchi** nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Ciocchetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse