



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura)

Data (vedasi timbratura)

VERBALE COLLEGIO DOCENTI SEDUTA N. 1

Il giorno 4 settembre 2024, alle ore 10:00, viene convocato il Collegio dei Docenti delle scuole Primarie e Secondarie dell'Istituto Comprensivo di Polesella presso la Sala Polivalente di Crespino. Presiede la seduta la dirigente Dott.ssa Annalisa Barion e verbalizza il secondo collaboratore del Dirigente, l'insegnante Martinello Vincenza.

È presente anche la Prof.ssa Margherita Morello, dirigente uscente, invitata a partecipare al Collegio dalla dirigente Dott.ssa Annalisa Barion.

L'ordine del giorno aggiornato è il seguente:

- 1- Insediamento del Collegio e presentazione del Dirigente Scolastico
- 2- Individuazione del segretario/a del Collegio Docenti
- 3- Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (delibera)
- 4- Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 5- Organizzazione funzionale alla gestione del PTOF:
 - a- Lo staff gestionale: i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e i Docenti Fiduciari di plesso
 - b- Le Funzioni Strumentali: aree di gestione e procedura per l'individuazione dei docenti da incaricare (delibera)
 - c- Individuazione delle commissioni (delibera)
 - d- Proposte incarichi: Referenti bullismo e cyberbullismo – Referenti PES – Referenti del laboratorio scientifico – Referente registro elettronico – Referente G-suite – Animatore digitale – Referente Educazione Civica
- 6- Il modello organizzativo: principi e scelte generali
 - a- Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri (delibera)
- 7- Piano Annuale delle Attività A.S. 2024/2025 – (delibera)
- 8- PNRR “Investimento M4C1I1.4” Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM. N. 19/2024) (delibera)
- 9- Adesione a progetti regionali, nazionali ed europei per l'ampliamento dell'offerta formativa (delibera)
- 10- Calendario impegni settembre
- 11- Approvazione Quaderni della valutazione scuola primaria e scuola secondaria I grado (delibera)
- 12- Assegnazione docenti scuola primaria ai plessi e docenti scuola secondaria ai plessi-discipline
- 13- Accredimento delle istituzioni scolastiche statali e paritarie quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio, ai sensi dell'art. 12, DM. 249/2010 e del DM 93/2012, A.S 2024/2025 (delibera)

1- Insediamento del Collegio e presentazione del Dirigente Scolastico

Prende la parola la dirigente Prof.ssa Annalisa Barion che saluta tutti docenti presenti.

La Dirigente Barion passa la parola alla prof.ssa Margherita Morello che saluta tutti e comunica la propria disponibilità nella collaborazione con la nuova dirigente nello scambio del passaggio delle consegne.

La Prof.ssa Margherita Morello non parteciperà alle votazioni dei vari punti all'ordine del giorno.

2- Individuazione del segretario/a del Collegio Docenti

La dirigente comunica al collegio che la funzione di segretario dei vari collegi sarà svolta dai due collaboratori, Martinello Vincenza e Gregnanin Mirca a turno.

3- Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (delibera)

Prende la parola l'insegnante Martinello Vincenza che presenta al collegio una sintesi dei punti fondamentali del precedente verbale (già inviato in bozza a tutti i docenti).

Dopo la lettura del verbale la Dirigente ne chiede l'approvazione.

Si astengono: Bega Sonia, Varolo Giorgia, Ballarin Giovanna, Altieri Roberta, Marcello Alessandra
Il verbale viene approvato a maggioranza (**Delibera n. 1**)

4- Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Prende la parola la Dirigente Barion che spiega al collegio la proposta di formazione che si svolgerà a partire dall'anno scolastico 2024-2025:

2 ore di formazione sulla sicurezza per tutti i docenti;

1 ora di corso di formazione su come pubblicare video sui social, cosa molto importante per la pubblicità dell'Istituto.

La Dirigente precisa che è necessario conoscere le regole per realizzare un video e poi come pubblicarlo nel sito e sui vari social.

La Dirigente propone al collegio la possibilità di pubblicare un video al mese che racconti le varie attività che vengono svolte nei vari plessi.

La Dirigente ricorda inoltre al collegio l'importanza della formazione relativa al D.M. n. 66/2023 e all'orientamento.

La Dirigente poi presenta al collegio la normativa relativa ai docenti part time, alle indicazioni per la richiesta dei giorni della legge 104/92 e l'importanza della lettura delle circolari e delle comunicazioni:

- **Docenti part time devono svolgere tutte le ore di attività funzionali all'insegnamento**

Lo ha stabilito la Corte di Cass. civ., Sez. lavoro con Ord., 14 marzo 2019, n. 7320:

“Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dagli artt. 46 CCNL 4.8.1995, 36 CCNL 24.7.2003 e 39 CCNL 29.11.2007, nonché dall'art. 7, O.M. 23.7.1997, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui agli artt. 42, comma 3, lett. a), CCNL 1995, 27, comma 3, lett. a), CCNL 2003, 29, comma 3, lett. a), CCNL 2007, con le stesse modalità previste per docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento.”

- **Indicazioni per la richiesta dei giorni della legge 104/92**

- Si richiede, laddove possibile, una pianificazione bimestrale dei giorni di assenza, esclusi motivi di effettiva necessità e urgenza che devono essere giustificati.

- Vista la carenza di organico, nel caso in cui nel plesso ci sia più di una persona che ha diritto ai giorni della 104/92, si chiede di evitare gli stessi giorni, salvo motivi inderogabili e urgenti.

- **Circolari e comunicazioni**

È fatto obbligo a tutto il personale scolastico di prendere visione di circolari e comunicazioni inviate dalla segreteria e dalla Dirigente sulla bacheca del registro.

5- Organizzazione funzionale alla gestione del PTOF:

a- Lo staff gestionale: i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e i Docenti Fiduciari di plesso

Prende la parola la prof.ssa Martinello che comunica al collegio il nome dei collaboratori del Dirigente: Martinello Vincenza e Gregnanin Mirca.

Passa poi a leggere il nome dei docenti Fiduciari di plesso.

Scuola primaria:

BOSARO: Berto Monica - Bombonato Lucia

CRESPINO: Anna Trentini e Gloria Dall'Ara.

GUARDA VENETA: Eddy Navaro

POLESELLA: Martina Pagliarini – Anna D'Angelo

PONTECCHIO: Michela Pasquin

Scuola secondaria di 1° grado:

CRESPINO: Barbara Savriè – Marcello Garbato

POLESELLA: Diego Padovan

PONTECCHIO: Paola Zonzin

La Dirigente Barion chiede al collegio di approvare tale proposta.

Il collegio approva all'unanimità. **(delibera n. 2)**

b- Le Funzioni Strumentali: aree di gestione e procedura per l'individuazione dei docenti da incaricare (delibera)

Prende la parola la Dirigente Barion che spiega al collegio che le aree di gestione delle Funzioni Strumentali rimarranno le stesse dell'anno scorso.

Le aree pertanto saranno:

Area Intercultura 1 Funzione strumentale

Area Inclusione/DSA 2 Funzioni strumentali

Area PTOF- RAV- PDM 1 Funzione strumentale

Area Sito Web/ Comunicazione: gestione dei social 1 Funzione strumentale

La Dirigente poi spiega al collegio l'articolazione di ogni funzione.

Area INTERCLUTURA:

a) Monitoraggio iscrizioni alunni stranieri

b) Gestione PDP linguistico e PDP NAI e monitoraggi

c) Gestione mediazioni linguistiche arabo- cinesi

d) Organizzazione corsi di alfabetizzazione

e) Libri facilitati

f) Test linguistici iniziali e finali

g) Approfondimento settore ROM SINTI

h) Proposte formative con aggiornamento al Collegio

La Dirigente poi chiede al prof. Marazzi, Funzione strumentale dell'anno 2023-2024, che per quest'anno bisognerà trovare modalità per gestire la complessità degli alunni Rom/Sinti. La Dirigente riconosce il lavoro svolto dai plessi, ma precisa che sarà necessario trovare nuove risorse, anche aderendo a reti.

Sarà necessario poi, se la Funzione Strumentale frequenterà corsi di aggiornamento, che le informazioni ricevute vengano condivise con i colleghi, all'interno dei collegi docenti.

Area INCLUSIONE / DSA

- a) Monitoraggi alunni BES (certificati e in via di certificazione)
- b) Gestione docenti di sostegno, OSS ed educatori
- c) Relazioni con ASL 5
- d) Organizzazione GLI e GLO
- e) Monitoraggio documentazione in scadenza e mancante
- f) Assistenza ai docenti per stesura PEI e altra documentazione
- g) Coordinamento dipartimento sostegno
- h) Monitoraggio DSA
- i) Proposte formative con aggiornamento al Collegio

Per quanto riguarda l'area Inclusione/BES, l'insegnante Claudia Raineri funzione strumentale dell'anno scolastico 2023-2024, comunica che le insegnanti Mara Putinato e Angela Franceschetti si iscriveranno al nuovo corso di aggiornamento relativo ai DSA.

Area PTOF – RAV – PDM

- a) Predisporre l'aggiornamento dei documenti
- b) Coordina le azioni di monitoraggio
- c) Coordina il NIV
- d) Collabora con il referente INVALSI
- d) Cura la rendicontazione sociale

Per quanto riguarda l'Area PTOF- RAV – PDM prende la parola l'insegnante Paola Zonzin, funzione strumentale dell'anno scolastico 2023-2024, che spiega al collegio che ci stiamo avviando verso il terzo anno di validità del documento e poi ci si dovrà dedicare alla rendicontazione sociale.

La docente Zonzin spiega al collegio l'importanza dei monitoraggi, elemento essenziale per effettuare la rendicontazione sociale. Tali monitoraggi saranno creati con Google moduli.

Le aree che si andranno a valutare e a monitorare saranno decise dai docenti.

Area SITO WEB E COMUNICAZIONE: GESTIONE SOCIAL

- a) Gestione amministrativa del sito
- b) Promuovere la conoscenza della scuola e del suo progetto formativo sul sito e sui social
- c) Formazione docenti sull'utilizzo dei social
- d) Supporto alle altre funzioni strumentali per una maggiore efficienza informativa, di coordinamento e di intervento.
- e) Collaborazione con la segreteria alla pubblicazione di materiali d'uso corrente (circolari, modulistica per uso interno/esterno, documenti vari).
- f) Collaborazione con DPO

Il prof. Caruso, funzione strumentale dell'anno scolastico 2023-2024, spiega al collegio l'importanza del lavoro sul sito. Spiega poi la necessità di conoscere le regole relative alla pubblicazione di materiali sul sito, come articoli o video.

La dirigente riconosce il buon lavoro che è stato fatto nel sito e chiede di proseguire sulla strada intrapresa.

A questo punto chiede al collegio di approvare le aree indicate.

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 3)**

La dirigente dà lettura della modalità con la quale presentare la candidatura per le relative aeree proposte:

Invito agli insegnanti interessati a ricoprire l'Area a presentare DOMANDA e CURRICULUM relativo entro il 19/09/2024;

Se per ciascuna Area deliberata venissero presentate richieste in numero appena sufficiente o inferiore a ricoprire gli incarichi, i docenti interessati sarebbero automaticamente incaricati ed i progetti verranno presentati al Collegio successivo;

Se per ciascuna Area deliberata verranno presentate più candidature, le richieste afferenti alla stessa Area verranno presentate nel Collegio successivo e messe ai voti per l'affidamento dell'incarico (commissione per eventuale valutazione: individuazione commissione)

c- Individuazione delle commissioni (delibera)

Prende la parola la Dirigente Barion che comunica al collegio le commissioni individuate.

Inclusione - 2 Funzioni Strumentali

Intercultura – 1 Funzione Strumentale

Sito web / Comunicazione: gestione social – 1 Funzione Strumentale

NIV - 1 Funzione Strumentale

Bullismo e cyberbullismo – 2 referenti

Orientamento – 1 referente

Accoglienza/Continuità – 1 referente

Commissione musicale - 1 referente

Commissione orario

La prof.ssa Piva Maria Letizia prende la parola e spiega al collegio la necessità di avere anche una commissione musicale con un referente.

A questo punto la Dirigente Barion chiede al collegio di approvare la proposta delle commissioni, compresa la commissione musicale.

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 4)**

d- Proposte incarichi: Referenti bullismo e cyberbullismo – Referenti PES – Referenti del laboratorio scientifico – Referente registro elettronico – Referente G-suite – Animatore digitale – Referente Educazione Civica

La dirigente Barion passa poi alla presentazione dei referenti necessari per organizzare i lavori nelle varie commissioni.

Referenti bullismo e cyberbullismo

Referenti PES

Referenti del laboratorio scientifico

Referente registro elettronico

Referente G-suite

Referente Educazione civica

Referente INVALSI

Referente orientamento

Referente accoglienza/continuità

Referenti sicurezza

La dirigente Barion comunica al collegio che entro il 14 settembre 2024 sarà necessario compilare il modulo con i nomi dei docenti che assumeranno i vari incarichi.

6- Il modello organizzativo: principi e scelte generali

a- Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri (delibera)

La dirigente chiede al collegio se suddividere l'anno scolastico in quadrimestri o trimestri.

Il collegio all'unanimità sceglie di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri. (**Delibera n. 5**)

7- Piano Annuale delle Attività A.S. 2024/2025 – (delibera)

La Dirigente Barion presenta al collegio gli adempimenti individuali:

- Preparazione delle lezioni/attività
- Correzione degli elaborati
- Rapporti individuali con le famiglie

Scuola primaria:

(1 incontro a Dicembre ed 1 incontro ad Aprile); seguirà calendario.

Scuola Media: secondo il calendario che verrà inviato.

Incontri individuali con le famiglie in orario antimeridiano con modalità da definire.

A questo punto prende la parola la prof.ssa Martinello che presenta al collegio il piano annuale delle attività in linea generale.

IMPEGNI	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Collegio Docenti e sue articolazioni	N°6 incontri = 12 ore Settembre Sett./Ott. Dicembre Febb/marzo. Maggio. Giugno	n° 6 incontri =12 ore Settembre Sett./Ott. Dicembre Febb/marzo. Maggio. Giugno
Programmazione di Inizio Anno collegiale/plesso	Incontri plesso = 3 x2 ore 6h 1° Consiglio Interclasse= 3 ore	incontri plesso = 2 incontri da 2 h= 4h Dipartimento = 2 h Consigli di classe= 3h
Incontri scuola-famiglia Dicembre - aprile	4 ore (due incontri di 2 ore – se necessario utilizzo orario attività di coordinamento settimanale)	4 ore due incontri di 2 ore
Assemblee Genitori	Settembre Accoglienza genitori alunni classe prima (ore in recupero docenti impegnati) Ottobre incontro per elezione rappresentanti = 1 ora	Ottobre incontro per elezione rappresentanti Coordinatore del C. di C. + altro docente del C. di C. = 1 ora Gennaio Attività di orientamento = Docenti

	Gennaio Attività di orientamento Docenti incontrano genitori della Scuola dell'Infanzia (ore in recupero docenti impegnati)	incontrano genitori alunni di classe 5 [^] (docenti individuati dal Resp. plesso)
Incontri Dipartimenti (in corso e alla fine a.s.) - plesso N.B. Dipart.to sostegno	4 incontri di 2 ore = 8 ore Vengono organizzati dalle Funzioni Strumentali	4 incontri di 2 ore= 8 ore
Attività di formazione	3 incontri di 3 ore = 9 ore	3 incontri di 3 ore = 9 ore
TOTALE	40 ore	40 ore

A questo punto la prof.ssa Martinello dà lettura al collegio di come saranno organizzate le 40 ore.

ATTIVITÀ DI CARATTERE COLLEGIALE :

Impegno non superiore alle 40 ore annue

SCUOLA SECONDARIA

CONSIGLI DI CLASSE

Incontri dal mese di settembre, come da calendario (programmazione degli incontri solo per gli insegnanti che prevedono di superare il monte ore annuale)

SCUOLA PRIMARIA

CONSIGLI INTERCLASSE nei mesi di:

Settembre (3 ore) - Novembre (2 ore) - Marzo (2 ore) – Maggio (2 ore) - Giugno (15 ore: programmazione attività di accoglienza e progettazione per l'a.s. 2025/2026) come da calendario.

N.B. Si potranno svolgere ulteriori incontri di interclasse tecnico, per attività di programmazione.

A questo punto interviene la prof.ssa Ferrioli, la quale chiede se sia possibile, anche per quest'anno, poter aggiungere 15 minuti ai consigli di classe dove è prevista la presenza dei genitori.

La prof.ssa Morello chiede di poter intervenire, visto che negli anni della sua Dirigenza ha sempre presenziato ai consigli di classe e la Dirigente Barion le concede la parola.

La prof.ssa Morello spiega che i 15 minuti sono necessari dove ci sono classi numerose, ma dove invece ci sono classi con 15 alunni non vi è necessità. Oppure lasciare i 15 minuti nei due consigli di Novembre e Marzo, consigli dove è necessario parlare con i genitori.

La Dirigente Barion propone di aggiungere i 15 minuti solo ai consigli di classe di Novembre e Marzo.

Prende poi la parola la prof.ssa Martinello che spiega al collegio l'importanza del consiglio di Maggio, per cui per i docenti che hanno molte classi e sfiorano le 40 ore chiede di calcolare bene le ore per essere poi tutti presenti al consiglio sopra indicato.

A questo punto prende la parola la prof.ssa Bandinelli per spiegare la sua situazione: lavorando in tre plessi chiede se deve essere presente 1 ora per plesso per gli incontri scuola famiglia.

La Dirigente Barion risponde che deve concedere agli incontri scuola-famiglia il tempo necessario, in quanto il colloquio con i genitori fa parte della professionalità del docente.

A questo punto la prof.ssa Bandinelli specifica che se dovesse approvare ciò che è scritto nella tabella lei dovrebbe concedere 2 ore a plesso andando così a svolgere 6 ore e non 4 per i colloqui scuola-famiglia.

Interviene l'insegnante Longhini Virginia, la quale chiede per i docenti del musicale, che svolgono le ore al pomeriggio, debbano comportarsi quando le lezioni di musica e i consigli coincidono.

La Dirigente Barion risponde che ci si accorda con il dirigente di volta in volta in base agli argomenti che andranno discussi in consiglio di classe.

A questo punto la Dirigente Barion chiede di votare il piano annuale proposto.

La prof.ssa Bandinelli Emanuela vota contrario perché non approva la tabella presentata. Per lei le 4 ore destinate agli incontri scuola-famiglia non sono sufficienti perché, come ha già detto, lei insegna in tre plessi.

La Dirigente Barion allora le propone di articolare le sue 4 ore sui tre plessi, previa presentazione della sua proposta alla Dirigente.

Ma anche con questa proposta la prof.ssa Bandinelli vota contrario.

A questo punto il piano Annuale delle attività proposto viene approvato dalla maggioranza dei docenti (**Delibera n. 6**).

8- PNRR “Investimento M4C1I1.4” Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM. N. 19/2024) (delibera)

La Dirigente spiega al collegio che al nostro istituto sono stati assegnati 85.000 Euro per la riduzione dei divari negli apprendimenti e per prevenire il contrasto alla dispersione scolastica. Sarà pertanto necessario leggere con attenzione il documento e iniziare a progettare le varie attività per poter impiegare i soldi assegnati.

La Dirigente ne chiede l'approvazione al Collegio.

Il Collegio approva all'unanimità. (**Delibera n. 7**)

9- Adesione a progetti regionali, nazionali ed europei per l'ampliamento dell'offerta formativa (delibera)

La dirigente spiega al collegio che questa è un'approvazione preventiva, finalizzata a facilitare i lavori quando ci si troverà di fronte a progetti regionali, nazionali ed europei.

La Dirigente ne chiede al collegio l'approvazione.

Il Collegio approva all'unanimità. (**Delibera n. 8**)

10- Calendario impegni di settembre

Vengono presentati al collegio gli impegni relativi ai primi giorni di settembre

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA	
2 SETTEMBRE 2024 (2 ORE) Incontro di Plesso ORE 9.00/11.00 Primaria ORE 9.00/11.00 Secondaria c/o Sc. Secondaria Polesella	INCONTRO GIÀ SVOLTO
5 SETTEMBRE 2024 (3 ORE)	ORE 9.00/12.00: Scuola primaria: Interclasse c/o Scuola Secondaria Polesella ORE 9.00/12.00: Scuola secondaria I grado

	Consigli di classe c/o Scuola Secondaria Polesella
6 SETTEMBRE 2024 (2 ORE)	ORE 9.00/11.00: Incontro di plesso Scuola primaria Nei plessi, se agibili
	ORE 9.00/11.00: Dipartimenti Scuola secondaria I grado c/o Sc. Secondaria Polesella
9 SETTEMBRE 2024 (2 ORE)	ORE 9.00/11.00: Incontro di plesso Scuola primaria Nei plessi, se agibili
	ORE 9.00/11.00: Dipartimenti Scuola secondaria I grado c/o Sc. Secondaria Polesella

La Prof.ssa Martinello precisa che per i docenti che si trovano a scavalco su più plessi prevale il criterio numerico: per cui si cerca di privilegiare il plesso dove si svolgono più ore.

Si chiede però di inviare mail in segreteria per giustificare l'assenza.

La Dirigente chiede l'approvazione del Collegio.

Il Collegio approva all'unanimità. (**Delibera n. 9**)

11- Approvazione Quaderni della valutazione scuola primaria e scuola secondaria I grado (delibera)

La dirigente Barion chiede al collegio di approvare i quaderni della valutazione.

La prof.ssa Ferrioli interviene chiedendo una modifica agli indicatori di lingua inglese.

La prof.ssa Castaldello, precisa che i quaderni della valutazione sono stati rivisti dalla commissione, ma che si dovrebbe integrarli con le griglie.

A questo punto la dirigente Barion ritiene necessario rinviare tale votazione per permettere alla commissione di lavorare nuovamente sui documenti apportando le relative modifiche e integrazioni.

12- Assegnazione docenti scuola primaria ai plessi e docenti scuola secondaria ai plessi-discipline

A questo punto prende la parola la prof.ssa Martinello che dà lettura al collegio dell'assegnazione ai plessi dei docenti alla scuola primaria e delle classi alla scuola secondaria.

La prof.ssa Martinello spiega inoltre che ad ogni docente di musica della Scuola Secondaria è stato assegnato un intero plesso, questo per poter poi dedicare ore anche al potenziamento e portare avanti il progetto musicale in accordo con la scuola primaria.

13- Accredimento delle istituzioni scolastiche statali e paritarie quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio, ai sensi dell'art. 12, DM. 249/2010 e del DM 93/2012, A.S 2024/2025 (delibera).

Anche a questo punto prende la parola la prof.ssa Martinello, che spiega che l'avviso relativo all'accREDITAMENTO ha come finalità l'acquisizione di candidature da parte di istituzioni scolastiche

statali e paritarie, da accreditare, per l'anno scolastico 2024-2025, quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio in alcuni percorsi formativi. Questo permette di avere risorse umane da impiegare nelle classi anche con progetti innovativi.
Il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 10)**

Il collegio termina alle ore 12:40

Il Segretario
Ins. Martinello Vincenza

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Barion