



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**PROT. N. (vedasi timbratura in alto)**

**Polesella, (vedasi timbratura in alto)**

**All'Albo on line**

**Alla sezione  
Amministrazione  
Trasparente**

**Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa di “affidamento diretto dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro” per l’anno 2022.**

**CIG: ZB8351BD40**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 40 del 04/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;

**VISTA** la necessità di incaricare un esperto per il servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** l'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili, quello di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

**VISTA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui all'oggetto per la durata di 1 anno;

**ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico di (RSPP) non è attiva una specifica convenzione CONSIP per la "fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni", ai sensi dell' articolo 26, Legge 23/12/1999 n.488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000,n.388;

**RITENUTO** opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con la Ditta Polistudio S.p.A –Società di Ingegneria di Ceregno (RO) nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture dell'Istituto e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

**VISTO** l'art.36 del D. Lgs.n°50/2016 e in particolare l'art.25 del D.Lgs.n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art. 36, nella parte in cui prevede che "per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.";

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

**TENUTO CONTO** che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che nell'Istituto non vi sono figure competenti a ricoprire l'incarico di RSPP;

**VISTO** il D.l. 129/2018 – art. 44 – che consente al Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri dell'art. 45 di avvalersi di esperti esterni;

**CONSIDERATO** che la Ditta Polistudio S.p.A –Società di Ingegneria di Ceregno (RO), ha provveduto ad elaborare, negli scorsi anni, il DVR, che dovrà essere aggiornato;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

**VISTA** la necessità inderogabile di portare a termine le azioni che aspettano di essere completate;

**CONSIDERATO** che il servizio, perché sia efficiente, efficace e conveniente, necessita di continuità;

**CONSIDERATO** che la Ditta fino ad oggi incaricata ha dimostrato affidabilità e competenza;

**VISTA** la disponibilità, da parte delle Ditta Polistudio S.p.A., ad effettuare il servizio sia nell'arco dell'intera giornata ferial (h24), sia nei giorni festivi;

**VERIFICATO** che l'incarico ad altra Ditta comporterebbe effettuare nuovamente i controlli e le verifiche, con dispendio di tempo e risorse economiche aggiuntive;

**ATTESO** che trattasi di fornitura di beni e servizi nei limiti previsti nella lettera c) sopra indicata "importi di spese non superiori ad € 40.000,00 Iva esclusa e fino al limite previsto dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che il servizio di R.S.P.P. comprende:

1. supporto sia al Dirigente che ai Referenti per la sicurezza sulla gestione della sicurezza e salute dell'Istituto .;
2. assistenza al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dall'Art. 17 del D.Lgs.81/08 (obblighi del Datore di lavoro non delegabili);
3. assistenza nell'intera giornata, anche telefonica, sia nei giorni feriali, sia in quelli festivi;
4. aggiornamenti mediante news letter Polistudio su modifiche legislative in materia di sicurezza e ambiente; bandi e finanziamenti in materia di sicurezza;
5. sopralluogo annuo in ogni plesso allo scopo di:
  - aggiornare il programma degli interventi suddiviso per le competenze proprie del Datore di Lavoro e per le competenze proprie dell'Ente proprietario dell'immobile. Al termine dei sopralluoghi verrà fornita una tabella degli interventi suddivisa per ogni plesso scolastico distinta con le varie competenze;
  - dare supporto nell'organizzazione della sicurezza di plesso con indicazioni rispetto al vademecum fornito in occasione della riunione di cui al punto successivo;
  - organizzare gli incontri con tutti i referenti della sicurezza dei plessi dove verrà consegnato ed illustrato un vademecum comprensivo di vari moduli finalizzato alla gestione della sicurezza e salute, gestione delle scadenze ed adempimenti da attuare. Un ulteriore supporto al referente per la sicurezza in occasione dei sopralluoghi nei plessi;
  - partecipare alla riunione periodica prevista dall'Art.35 del D.Lgs.81/2008;
  - redigere il verbale di riunione periodica e trasmetterlo alle varie figure del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - partecipare a eventuali verifiche ispettive, in materia di sicurezza, da parte di Enti di Controllo;

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

## DETERMINA

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. n.50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs. 56/2017, all'incarico per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 alla Ditta Polistudio S.p.A. di Ceregnano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione oltre a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9.04.2008,n. 81;
- di impegnare la spesa di € 1.760,00 al netto di IVA, (imponibile € 1.760,00 + iva 22% pari a € 387,20 per un totale ivato di € 2.147,20) di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro 1.760,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio- A01.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - Sottovoce 3.2.1 "servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro";
- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Margherita Morello
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Margherita Morello**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e relative norme ad esso collegate)*

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**