



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Oggetto: determina dirigenziale per rinnovo Gestionali Nuvola – Madisoft S.p.A.
affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.LGS. 50/2016.

CIG: Z9E2CEFD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm."Codice dei contratti pubblici";

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare l'art. 55 comma 3, ove si prevede l'applicazione del regolamento a tutte le procedure di affidamento pubblicate dopo l'entrata in vigore del regolamento stesso;

VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – approvato dal C.I. con delibera n. 58;

RILEVATA la necessità di rinnovare i gestionali per la tenuta del protocollo informatico, registro elettronico, sito web e gestione del personale per il prossimo anno scolastico;

VISTA la proposta della ditta Madisoft per il rinnovo dei gestionali NUVOLA per l'anno scolastico 2020/2021 prot. n. 2347/C14 del 21/04/2020;

CONSIDERATO che i software della ditta Madisoft S.p.A. già utilizzati negli anni precedenti, rispondono alle esigenze di questo Istituto;

VISTO il programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2019;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, comma 449, L. n. 296/2006);

CONSIDERATO che l'importo complessivo è di € 2.550,00 IVA esclusa;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto alla Ditta Madisoft S.p.A. per il rinnovo dei gestionali NUVOLA;
3. di evidenziare il **C.I.G. n. : Z9E2CEFD** relativo al suddetto acquisto in tutte le fasi del procedimento;

Firmato digitalmente da **CLAUDIA CIOCCHETTI**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

4. di imputare, con apposito impegno di spesa, l'importo di € 2.550,00 iva esclusa all'aggregato A.2.1. 3/8/3 del Programma annuale EF 2020 che presenta la necessaria copertura;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Claudia Ciochetti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo di Polesella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Ciochetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso