



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CIG: Z85353D396

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto in affidamento diretto - acquisto mascherine FFP2 - contributo MI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 24/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- VISTO** che gli interventi relativi alla presente determina, per entità e tipologia sono regolamentate dal combinato disposto dagli art. 44 comma 1 e 45 comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018 dai quali si evince che il D.S. può procedere con gli strumenti di cui alla L. 50/2016 ad appalti e forniture inferiori ad € 40.000,00 senza la delibera preventiva del Consiglio d’Istituto;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

“Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori;

VISTO il D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, art. 19 e 30, con il quale le scuole sono invitate ad acquistare mascherine FFP2 da fornire a personale e studenti in caso di positività accertata all'interno della classe;

CONSIDERATO che l'acquisto delle mascherine FFP2 è stato previsto a livello ministeriale;

CONSIDERATO che il suddetto acquisto ha un costo di € 1.475,00 (i.e.)

RITENUTO di non poter applicare il criterio di rotazione in considerazione del fatto che l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza della prestazione, ma per rispondere alle esigenze della Scuola e del personale di segreteria;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

- Di disporre, per quanto indicato nelle premesse, l'acquisto di mascherine FFP2 dalla ditta FARMACIA SARAVALLE S.N.C DI GENNARI E PONTI, via Roma, 94 - 45030 Guarda Veneta (RO) P.I. 01326230297 per un importo totale di € 1.548,75 (i.i.);
- Di assumere apposito impegno di spesa da imputare a A.1.1 Funzionamento generale – 2.3.10 Medicinali e altri beni di consumo sanitario - del Programma Annuale 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A Dott.ssa. **MADDALENA ZAMPIERI**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Morello
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)*

La sottoscritta Dott.ssa Maddalena Zampieri, D.S.G.A. dell'I.C. di POLESILLA appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa, così come indicata nella parte determinativa del presente atto. Pertanto, in data odierna, l'atto diviene esecutivo.

IL DIRETTORE S.G.A
Dott.ssa.Maddalena Zampieri
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)*

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icpolesella.edu.it:

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI