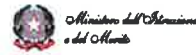


FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRESIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it - P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it - cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi segnatura)

Polesella, (vedasi segnatura)

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di acquisto servizio di mediazione in lingua cinese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. e ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 287 e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 06/02/2024 di approvazione del Programma annuale per l'anno 2024;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 il quale consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO l'Art. 4 comma 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita: "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

RILEVATO che per la realizzazione di attività di particolare rilevanza professionale non sono presenti all'interno dell'Istituzione Scolastica professionalità alle quali affidare la prestazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che in capo all'esperto non sussistono cause di incompatibilità allo svolgimento della prestazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che il Progetto presentato dalla figura strumentale inerente la mediazione linguistica è congruente con la richiesta della scuola e gli obiettivi formativi specifici per i quali è richiesto l'intervento;

CONSIDERATO che l'esperto ha prodotto Curriculum, titoli culturali e professionali, ed ha documentato esperienze pregresse anche in ambito scolastico, da cui risulta la sua assoluta affidabilità in merito al raggiungimento degli obiettivi coerenti con il PTOF;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto "servizio di mediazione in lingua cinese", al sig. **Pierluca Benini con sede in Rovigo (RO), C.so del Popolo, 341-20, CAP 45100 (partita IVA 01361040296 - C.F. BNNPLC61C22C573H)**;
- , per un importo complessivo delle prestazioni stimato pari ad € **1.300,00** – si prevede che l'attività di mediazione linguistica, da svolgersi durante l'a.s. 2023/2024, abbia la durata di n. 50 ore massimo (€ 26,00/ora onnicomprensive);
- di autorizzare la spesa complessiva stimata di € **1.300,00**, da imputare sul capitolo **P.2.6. "PROGETTO ALFABETIZZAZIONE/INTERCULTURA"** dell'esercizio finanziario 2024 previa consegna del registro delle ore effettuate;
- di nominare sé stesso quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Margherita Morello)

