ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**

Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura) Polesella, (vedasi timbratura)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DEL 6 FEBBRAIO 2024

Il giorno 6 Febbraio 2024 alle ore 18.30, è stato convocato in presenza, il quinto Consiglio d'Istituto con convocazione, prot. n. 803 del 29/01/2024 inviata dal Presidente Bordin Marco.

PRESENTI: D.S. Margherita Morello, Bordin Marco, Segato Anna, Celeghin Roberta, Moretti Elisabetta, Gregnanin Mirca, Barbieri Nicoletta, Borghesan Anna Paola, Caruso Stefano, Mantovani Tiziana, Pagliarini Martina, Menon Massimo, Guerrato Erika.

ASSENTI GIUSTIFICATI: Bulgarello Giulia, Garau Katia, Pavasini Ilaria, Pavan Maria,Tieghi Lisa.

PRESIEDE: Marco Bordin

VERBALIZZA: Roberta Celeghin

Alle ore 18.35 si riunisce in presenza ed inizia il Consiglio d'Istituto n. 5 dell'A.S. 2023-2024.

Prende la parola il presidente Marco Bordin per presentare e votare i punti all'ordine del giorno, così proposti:

ORDINE DEL GIORNO:

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2) Comunicazioni della Dirigente Scolastica
3) Approvazione Programma annuale 2024
4) Approvazione Progetto relativo: P.N.R.R. - S.T.E.M. e multilinguismo - nuove competenze e nuovi linguaggi - missione 4 - cl - investimento 3.1 -D.M. 65/2023
5) Approvazione Progetto Formazione del personale scolastico per la transazione digitale nelle scuole statali - D.M. 66/2023
6) Varie ed eventuali

Punto 1: **Approvazione verbale seduta precedente**.

Dato che nessun consigliere ha bisogno di ulteriori delucidazioni, si procede alla votazione:

Verbale n. 4: Approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 47

Punto 2: Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La DS non ha niente da comunicare, tranne informare che la DSGA è in malattia e non è stato nominato alcun sostituto, con conseguente disagio per la segreteria. I documenti relativi al bilancio saranno pertanto presentati dalla D.S.

Punto 3: Approvazione Programma Annuale 2024

Si chiede di approvare il programma annuale 2024. La D.S. presenta la relazione riassuntiva delle Revisori dei conti, relativa al bilancio annuale (vedi allegato al verbale Giunta Esecutiva) e comunica che il bilancio è stato verificato e approvato dalle Revisori dei conti.
L'unica criticità emersa al 30.06.2023 è relativa al sito web, nella sezione amministrazione e trasparenza. Il Consigliere Caruso interviene chiarendo che mancavano documenti in alcune aree del registro elettronico: questa lacuna è stata colmata e si sta lavorando per verificare che anche in altre aree sia tutto a posto.
Dato che nessun consigliere ha bisogno di ulteriori delucidazioni, si procede alla votazione:

Il Programma annuale 2024 è approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 48

Punto 4: Approvazione Progetto relativo P.N.R.R. – S.T.E.M. e multilinguismo – nuove competenze e nuovi linguaggi – missione 4 – cl – investimento 3.1 – D.M. 65/2023

Si chiede di approvare il progetto S.T.E.M e multilinguismo, nell'ambito del P.N.R.R.
Si tratta di circa 60000 € da destinare alla formazione degli alunni per le S.T.E.M. e a quella dei docenti per: lingua inglese, metodologie e Italiano L2. Con tale finanziamento è previsto un potenziamento di lingua inglese (da effettuarsi in orario pomeridiano) per le classi quinte della Primaria (a Crespino è coinvolta anche la classe quarta). Il materiale necessario e gli esami con attestato finale sono pagati dall'Istituto con i fondi del P.N.R.R.

Dato che nessun Consigliere ha bisogno di ulteriori delucidazioni, si procede alla votazione.

Progetto relativo: P.N.R.R. - S.T.E.M. e multilinguismo - nuove competenze e nuovi linguaggi è approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 49

Punto 5: Approvazione Progetto Formazione del personale scolastico per la transazione digitale nelle scuole statali – D.M. 66/2023

Si chiede di approvare il progetto di formazione del personale scolastico per la transazione digitale. La D.S. comunica che l'Istituto deve formare almeno 9 insegnanti all'utilizzo delle tecnologie. L'Istituto ha in dotazione nuovi Chromebook e i docenti verranno avviati all'apprendimento delle loro funzionalità.
Dato che nessun Consigliere ha bisogno di ulteriori delucidazioni, si procede alla votazione.

Il progetto di formazione del personale scolastico per la transazione digitale è approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 50

Punto 6: Varie ed eventuali

- La D.S. comunica che l'indirizzo musicale dovrebbe partire per l'A.S. 2024-2025, dato che fra gli iscritti risultano più di 20 richiedenti.
- Si rende necessario un protocollo mensa e a tal riguardo si è già tenuto un incontro con le amministrazioni, dato che il servizio è gestito dal comune.
- La D.S. lamenta la scarsità di personale, anche amministrativo.
- La Consigliera Moretti chiede se è possibile avviare un sondaggio all'interno della classi della Primaria per la possibilità di un avvio della "settimana corta" anche per la Secondaria di I°. La D.S. consiglia di fare una riunione fra i rappresentanti dei genitori e organizzare autonomamente un sondaggio. Allo stesso tempo esprime la sua perplessità a riguardo della settimana corta, dato che molti alunni fanno già un rientro pomeridiano per le lezioni di musica. Anche la Consigliera Celeghin esprime la sua perplessità, considerando la soluzione oraria della settimana corta poco funzionale alle attività didattiche e all'apprendimento.
- La Consigliera Celeghin chiede che venga nuovamente formalizzata e ufficializzata la modalità di ricevimento dei docenti della Secondaria di I°, che avverrà con la prenotazione da parte del genitore attraverso registro elettronico. Si dà la possibilità di effettuare una richiesta anche attraverso e-mail, alla quale il/la docente ha 48 h per

rispondere. Qualora il/la docente non apra sportelli di prenotazione o non risponda all'e-mail di richiesta di incontro da parte del genitore, la D.S. si riserverà di effettuare un provvedimento disciplinare nei suoi confronti.

Alle ore 19.30 la seduta è tolta.

Polesella, 06.02.2024

La Segretaria
Roberta CELEGHIN

Il Presidente
Marco BORDIN