



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

## VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 1 A.S. 2020/2021

Il giorno 13 gennaio 2021 alle ore 18:00 si è riunita in videoconferenza, giusta convocazione del 07/01/2021 prot. n. 74, la Giunta Esecutiva per discutere il seguente O.d.G.:

1. **Lettura e approvazione del verbale della giunta precedente;**
2. **Predisposizione Programma Annuale E.F. 2021 e relazione illustrativa;**
3. **Consistenza massima fondo minute spese e importo massimo per ogni spesa;**
4. **Proposta proroga convenzione di cassa;**
5. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti i seguenti componenti: il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Morello, il Direttore S.G.A. dott.ssa Francesca Vaccariello, la Prof.ssa Tiziana Valori – componente docente, la sig.ra Micaela Paparella – componente genitori, il sig. Fabio Capuzzo – componente genitori, la sig.ra Daniela Moda – componente ATA.

Presiede la seduta il DS e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore S.G.A.

Il presidente, constatata la validità dell'assemblea, invita i componenti alla trattazione dei punti di cui all' O.d.G.

### **1 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Direttore S.G.A. provvede alla lettura del verbale della seduta precedente del 29/06/2020.

### **DELIBERA N. 1**

La Giunta approva e sottoscrive all'unanimità.

### **2 – Predisposizione Programma Annuale E.F. 2021 e Relazione Illustrativa**

Per la stesura del Programma Annuale si è tenuto conto del D.I. 28/08/2019 n. 129 e della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 5237 del 30.09.2020 ove si evidenzia la somma assegnata per il periodo gennaio-agosto 2021 per le spese di funzionamento amministrativo e didattico che corrisponde a € 11.239,99. L'avanzo di amministrazione corrisponde a € 49.898,69;

Si prevedono inoltre:

- contributo straordinario dal Comune di Polesella di € 5.000,00
- contributo dal Comune di Polesella come da convenzione € 5.000,00
- contributi volontari e per assicurazione dalle famiglie di € 10.000,00;

La somma complessiva di € 81.138,68 si propone venga utilizzata in uscita nel seguente modo:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.347,94
A02 - Funzionamento amministrativo	€ 13.612,28
A03 – Didattica	€ 45.612,49
A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.355,55
A06 - Attività di orientamento	€ 1.001,09
P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale.”	€ 7.709,33
P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del pers.	€ 6.000,00
R98 - Fondo di riserva	€ 500,00.

**DELIBERA N. 2**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n. 129;
- Vista la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 5237 del 30 /09/2020;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2021 stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi corredata della modulistica ministeriale:
  - Programma Annuale (Mod. A);
  - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
  - Situazione amministrativa presunta (Mod. C);
  - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
  - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);
- Vista la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- Accertato che il Programma Annuale è coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto

**DELIBERA**

all’unanimità di approvare il Programma annuale 2021 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

**3- Proposta proroga tecnica della Convenzione di cassa**

**DELIBERA N. 3**

- Visto l’art. 17, comma 2, della Convenzione di Cassa in essere che prevede la possibilità di una proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi;
- Vista l’emergenza sanitaria da Covid- 19 e le conseguenti complicazioni

**DELIBERA**

all’unanimità di approvare la proposta di proroga tecnica della Convenzione di Cassa.

**4 - Consistenza massima fondo minute spese e importo massimo per ogni spesa**

La Giunta Esecutiva propone di sottoporre all’approvazione del Consiglio di istituto il Regolamento per la gestione delle minute spese ex art. 21 D.L. 129/2018. La consistenza massima del fondo per l’anno 2020 è di € 1.000,00 con un limite massimo per singola spesa di € 100,00.

**DELIBERA N. 4**

- Visto l’art. 21 del D.L. 129/2018, nuovo regolamento di contabilità

**DELIBERA**

all’unanimità di approvare il Regolamento per la gestione delle minute spese e di proporlo al Consiglio di Istituto per l’approvazione.

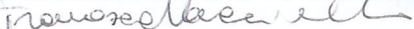
**5 - Varie ed eventuali.**

Non si riscontrano varie ed eventuali da sottoporre al Consiglio di Istituto.

Esauriti gli argomenti all’O.d.G. viene redatto il presente verbale. La seduta è tolta alle ore 18:34.

IL SEGRETARIO DELLA G.E.

Dott.ssa Francesca Vaccariello



IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Prof.ssa Margherita Morello

