



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Circolare n. 225

Ai Docenti Coordinatori di Classe –

Scuole Secondarie di I grado

Polesella, Pontecchio e Crespino

p.c.: all'Ufficio Protocollo e all'Ufficio della Didattica

## OGGETTO: Segnalazione studenti per irrogazione di ammonimenti disciplinari

Gentili Coordinatori,

in vista della prossima conclusione del primo quadrimestre e della conseguente attività di valutazione periodica, si invitano i coordinatori di classe a procedere con una puntuale verifica della situazione disciplinare degli studenti delle rispettive classi.

Al fine di garantire la regolarità delle procedure e la necessaria trasparenza in sede di scrutinio, si prega di seguire le seguenti indicazioni:

- **Verifica Registri:** Consultare accuratamente i registri elettronici per verificare il numero e la gravità delle note disciplinari attribuite a ciascuno studente.
- **Segnalazione Nominativi:** Segnalare alla Dirigenza, **entro e non oltre sabato 24 gennaio**, i nominativi degli studenti per i quali si rende necessaria l'irrogazione di un ammonimento disciplinare formale. In base al Regolamento di Istituto, revisionato ed approvato dal Consiglio in data 28/11/2025, l'ammonimento scritto del dirigente è previsto per fatti gravi o dopo tre ammonizioni (note disciplinari) sul registro di classe.
- **Rilevanza Valutativa:** Si ricorda che l'irrogazione di tali provvedimenti è un atto dovuto laddove sussistano i presupposti, in quanto incide direttamente sulla determinazione del **voto di comportamento** in sede di scrutinio.

Il rispetto della scadenza indicata è fondamentale per consentire alla segreteria e alla dirigenza di predisporre gli atti necessari nei tempi corretti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa Barion

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93