



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Circolare n. 477

● **A tutto il personale docente:**

Neoimmesso in ruolo a tempo indeterminato

Trasferito da altro istituto

In assegnazione provvisoria / utilizzazione

Assunto a tempo determinato (supplenti)

Al Collaboratore del Dirigente Scolastico:

Prof. Stefano Caruso

All'Ufficio del Personale:

Sig.ra Letizia Liberale

E p.c. al DSGA

Sito Web / Atti

OGGETTO: Presa di servizio A.S. 2026/2027 e incontro di benvenuto con la Dirigente Scolastica

Si comunica a tutto il personale docente in indirizzo che la **presa di servizio** per l'anno scolastico 2026/2027 si svolgerà il giorno **martedì 1° settembre 2026**, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Polesella (Via G. Garibaldi n. 416), secondo le modalità di seguito specificate.

1. Modalità e orari per la presa di servizio

A partire dalle **ore 08:00**, i docenti afferreranno agli uffici di segreteria – Ufficio del Personale ([sig.ra](#) Letizia Liberale) – per la consegna della modulistica allegata alla presente circolare.

La modulistica dovrà essere **compilata in ogni sua parte prima dell'arrivo a scuola**, ma **non dovrà essere né firmata né datata**.

La sottoscrizione dei documenti, con l'inserimento della data del 1° Settembre, avverrà esclusivamente in presenza della responsabile dell'Ufficio del Personale, **Sig.ra Letizia Liberale**.

2. Incontro di benvenuto e prime indicazioni operative

A seguire, alle **ore 10:30**, presso l'**Aula Magna della sede centrale**, la Dirigente Scolastica, congiuntamente alla Sig.ra Letizia Liberale e al Collaboratore del DS, Prof. Stefano Caruso, incontrerà tutti i nuovi docenti per un saluto di benvenuto, la presentazione dell'Istituto e la condivisione delle prime indicazioni utili a garantire un sereno e proficuo avvio dell'anno scolastico.

3. Elenco Modulistica in Allegato

Si trasmettono in allegato alla presente comunicazione i moduli da stampare, compilare e sottoscrivere in sede di presa di servizio:

- **Allegato 1:** Modulo di assunzione in servizio
- **Allegato 2:** Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (DPR 445/2000)
- **Allegato 3:** Richiesta di accreditamento stipendio (coordinate IBAN)
- **Allegato 4:** Autocertificazione assenza di condanne penali e carichi pendenti
- **Allegato 5:** Consenso dell'interessato alla richiesta del certificato del casellario giudiziale (art. 25-bis DPR 313/2002)
- **Allegato 6:** Dichiarazione Fondo Espero e assenza di incompatibilità
- **Allegato 7:** Autocertificazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- **Allegato 8:** Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione / incarichi extra-istituzionali *(da compilare ove ricorra il caso)*

Confidando in una puntuale collaborazione di tutti, si augura un buon inizio di anno scolastico.

Polesella, 11 agosto 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion
Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse