



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Polesella, protocollo e data (vedasi timbratura in alto)

DETERMINA DIRIGENZIALE

Indizione di procedura di acquisto

CIG: Z383D7E7DE

Attività/Progetto: A2/1 Funzionamento Amministrativo

Descrizione fornitura/servizio: Rinnovo segreteria digitale anno 2024.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico pro tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 dell'articolo1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

RILEVATA la necessità di procedere al rinnovo dell'acquisto del gestionale della segreteria digitale per l'anno 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF per il triennio 2022-2025 approvato con delibera n. 44 del 21/12/2022;

VISTO il programma Annuale relativo all'anno finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.57 del 14/02/2023; Precisato che il fine pubblico da perseguire è consentire l'espletamento delle attività didattiche e delle attività amministrative di segreteria; Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del Duvri. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. - Di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 alla ditta Madisoft spa il servizio indicato in oggetto; - Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di € 1.275,00= + Iva carico del PA 2023, che presenta la necessaria disponibilità; - Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; -

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio, nella scheda finanziaria A2/1 Funzionamento Amministrativo

Tipo procedura: affidamento diretto in economia Scelta del contraente – criterio: minor prezzo Valore approssimativo dell'appalto: € 1.275,00=: Numero e validità delle offerte: ===== Ulteriori Note Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A2/1 Funzionamento Amministrativo A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determina attività negoziale”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello