ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione UFIK4N

Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**Verbale del Collegio dei Docenti - Seduta N. 1**

Il Collegio dei Docenti si è riunito in presenza il 02 settembre 2026, alle ore 08:45, presso l'atrio della sede di Crespino, scuola secondaria di I grado. La riunione ha visto la partecipazione dei docenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Polesella, come attestato dal foglio firme allegato (all. 1), eccetto i docenti giustificati.

La seduta è stata presieduta dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Annalisa Barion, con la verbalizzazione a cura del docente individuato al punto 2.

L'ordine del giorno ha trattato i seguenti punti:

1. **Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (delibera).**
2. **Individuazione del segretario/a del Collegio Docenti.**
3. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
4. **Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri (delibera).**
5. **Organizzazione funzionale alla gestione del PTOF:**

**- Lo staff gestionale: i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e i Docenti Referenti di plesso (delibera per i docenti Referenti di plesso).**
**- Le Funzioni Strumentali: aree di gestione e procedura per l'individuazione dei candidati (delibera).**
**- Nomina coordinatori dei dipartimenti (delibera).**
**- Individuazione commissioni (delibera).**
**- Nomina docenti per incarichi specifici (delibera).**

6. **Breve presentazione dell'app Horarium per la realizzazione dell'orario scolastico.**
7. **Piano Annuale delle Attività A.S. 2026/2027: suddivisione ore per svolgimento attività organi collegiali (delibera).**
8. **Approvazione dei moduli residui del Piano Estate 1 (delibera).**
9. **Adesione a progetti regionali, nazionali ed europei per l'ampliamento dell'offerta formativa (delibera).**
10. **Calendario impegni di settembre 2026 (delibera).**
11. **Assegnazione docenti scuola primaria e secondaria ai plessi (delibera).**
12. **Attività alternative all'IRC (delibera).**
13. **Criteri per stesura degli orari dei docenti di disciplina (delibera).**
14. **Criteri per stesura degli orari dei docenti di sostegno (delibera).**
15. **Approvazione quadri orari (delibera).**
16. **Accoglienza di due tirocinanti e individuazione dei tutor (delibera).**
17. **Disseminazione esperienze estive di Erasmus Spagna e Belgio.**

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

1. **1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (delibera).** - La Dirigente Scolastica dott.ssa Annalisa Barion ha introdotto il primo punto all'ordine del giorno. La Dirigente chiede di leggere il verbale della seduta precedente (all. 2) chiedendo se ci sono eventuali modifiche da apportare. Nessuno dei docenti avanza richieste di modifiche.

   Si procede alla votazione:
   Voti favorevoli: 61
   Astenuti: 17
   Contrari: 0

Il collegio approva a maggioranza (Delibera n. 1).

2. **2. Individuazione del segretario/a del Collegio Docenti.** - Il prof. Diego Padovan viene nominato come segretario per il Collegio Docenti.

   Si procede alla votazione:
   Voti favorevoli: 78
   Astenuti: 0
   Contrari: 0

Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 2).

3. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico** - La Dirigente, dopo aver rivolto a tutti gli auguri per un buon inizio di anno scolastico, comunica che sussistono alcune difficoltà nell'assegnazione delle cattedre a causa di un errore nell'algoritmo ministeriale, il quale sta producendo a catena inesattezze nell'attribuzione delle ore e nella conseguente emissione delle nomine. Poiché la segreteria è in questo momento fortemente oberata di lavoro, si invitano i docenti a non sovraccaricare il personale amministrativo con ulteriori richieste.

   Successivamente, la Dirigente illustra le notevoli criticità affrontate durante il periodo estivo in merito al plesso di Crespino. L'ex Sindaco del Comune aveva più volte assicurato, nel corso di diversi incontri alla presenza degli altri primi cittadini, che avrebbe garantito i servizi comunali di trasporto per l'anno scolastico 2026/2027. Tuttavia, a luglio, le famiglie hanno appreso l'assenza di tale servizio e la conseguente necessità di provvedere autonomamente all'accompagnamento degli alunni a scuola. Tale situazione ha inevitabilmente spinto diversi genitori a richiedere il nulla osta per il trasferimento verso altri plessi (principalmente quello di Pontecchio Polesine). La Dirigente è stata quindi impegnata per tutta l'estate nella gestione dei trasferimenti in uscita, facendo in modo che la quasi totalità di questi fosse assorbita dai plessi di Pontecchio Polesine, più facilmente raggiungibili dai genitori. Questa gestione ha garantito all'istituto di mantenere un numero congruo di iscritti e, soprattutto, di assicurare la permanenza dell'apertura del plesso di Crespino, con l'Amministrazione provvisoria che ha comunque garantito i servizi essenziali (riscaldamento e piccola manutenzione). La Dirigente esprime infine un pubblico ringraziamento al Sindaco di Pontecchio, sig. Simone Ghirotto, per il fondamentale contributo fornito all'Istituto Comprensivo: il Comune ha infatti opportunamente modificato il percorso dello scuolabus per supportare le famiglie di Crespino in difficoltà e ha collaborato nell'organizzazione dell'accoglienza dei nuovi studenti ed alunni.

   Questa situazione di criticità ha infine rappresentato un'opportunità di rilancio e valorizzazione dell'identità del plesso di Crespino. Ciò avverrà attraverso un'offerta formativa che, in sinergia con le associazioni di volontariato locale, favorirà il recupero della comunità: nello specifico,

verranno proposti un intervento in materia di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, a cura dell'avvocato Angela Zambelli, e i percorsi didattici dettagliati al punto 8 dell'ordine del giorno.

La Dirigente rende noto che i pagamenti relativi ai corsi PNRR sono stati effettuati fino ad esaurimento delle risorse disponibili, mentre i compensi del Fondo d'Istituto (FIS) saranno liquidati a breve, non appena la piattaforma dedicata riaprirà nel mese di settembre.

Si comunica inoltre che è in corso l'avviso di selezione per il progetto *Agenda Nord (fase 2)*, per il quale sono disponibili i seguenti ruoli:

- tutor per il corso di alfabetizzazione L2 a Polesella;
- esperto e tutor per il medesimo corso a Crespino;
- tutor per i corsi di lingua inglese nei vari plessi (con l'eccezione della primaria di Polesella);
- esperto e tutor per i due moduli di italiano L1 a Polesella e Crespino.

Il bando è consultabile all'Albo online del sito istituzionale e scadrà il prossimo 5 settembre. Si informa altresì che i docenti selezionati nel primo avviso saranno convocati a breve per ricevere indicazioni sintetiche sia sull'uso della piattaforma sia sulle modalità didattiche di impostazione dei corsi.

La Dirigente illustra poi la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale, con la quale si richiede di inserire già all'inizio dell'anno, all'interno delle programmazioni di classe, le attività previste in occasione della *Giornata della Memoria* e della *Giornata del Ricordo*.

Infine, la Dirigente invita ad assegnare l'incarico di coordinatore di classe prioritariamente ai docenti con il maggior numero di ore nella classe e, laddove necessario, anche ai docenti di sostegno, in modo da alleggerire il carico di lavoro degli insegnanti già gravati da altre funzioni e garantire un'equa collaborazione. L'Istituto necessita infatti di una partecipazione più diffusa all'organizzazione scolastica, evitando di concentrare un numero eccessivo e gravoso di incarichi sulle medesime figure.

La Dirigente anticipa infine l'imminente pubblicazione di una circolare specifica con la quale si chiederà a tutti i docenti di segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di potenziale pericolo o criticità (comportamenti a rischio degli alunni, episodi di tensione con le famiglie, ecc.). Si precisa fin d'ora che quanto contenuto nella circolare non costituirà un mero suggerimento, bensì una disposizione di servizio ufficiale alla quale sarà obbligatorio attenersi.

4. **Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri (delibera).** - La Dirigente propone la suddivisione in trimestre-pentamestre o quadrimestre. I docenti hanno concordato di mantenere la suddivisione in due quadrimestri.

   Si procede alla votazione:
   Voti favorevoli: 78
   Astenuti: 0

Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 3).

5. **Organizzazione funzionale alla gestione del PTOF -** La Dirigente illustra le cariche necessarie, come indicato nell'allegato alla convocazione.

**Staff gestionale:**
**PRIMO COLLABORATORE: prof. Diego Padovan**
**SECONDO COLLABORATORE: prof. Stefano Caruso**
**Docenti fiduciari di plesso:** Sono stati nominati:
PRIMARIA: Berto e Bombonato per Bosaro; Borghesan e Vinci per Guarda Veneta/Crespino; Bega e Zorzan per Polesella; Pasquin per Pontecchio Polesine;
SECONDARIA DI I GRADO: Boccato per Crespino; Pavani ed eventuale altro docente da individuare per Polesella; Zonzin per Pontecchio Polesine.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 4).

**Funzioni strumentali:** Sono state individuate le aree:
AREA PTOF-RAV-PDM (1 funzione strumentale condivisa tra 2 docenti),
AREA INCLUSIONE (1 funzione strumentale condivisa tra 2 docenti)
AREA INTERCULTURA (1 funzione strumentale condivisa tra 2 docenti)
AREA ORIENTAMENTO (1 funzione strumentale per 1 solo docente)

Il docente Padovan illustra i contenuti delle attività e degli impegni delle diverse funzioni strumentali, inoltre elenca i criteri per l'assegnazione degli incarichi e la scadenza delle candidature, che è fissata nella data del 12 settembre 2026.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 5).

**Coordinatori dei dipartimenti:**
Sono nominati i seguenti docenti:
- Salmaso Beatrice per Italiano e Religione Cattolica;
- Piombo Enrico per Matematica e scienze;
- Bregolin Giulia per Lingue straniere;
- Bandinelli Manuela per Disegno e Storia dell'arte;
- Zambelli Paolo per Educazione musicale;
- Veronese Stefano per Tecnologia;

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

- docente da individuare per Strumento Musicale *(in attesa della nomina del docente di flauto)*;
- Lugarini Barbara per Scienze Motorie e sportive;
- Docenti con Funzione Strumentale per Sostegno.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 6).

**Commissioni e referenti:**
Sono istituite le seguenti commissioni:
- Commissione Inclusione e disabilità: coordinata dalla Funzione Strumentale
- Commissione Orientamento: coordinata dalla Funzione Strumentale
- Commissione Intercultura: coordinata dalla Funzione Strumentale
- Commissione PTOF-RAV-PDM: coordinata dalla Funzione Strumentale
- Commissione Bullismo e cyberbullismo
- Commissione Musicale
- Commissione Orario
- Commissione Educazione civica e legalità
- Coordinamento didattica scuola primaria e continuità
- Commissione Intelligenza artificiale e promozione STEM

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 7).

**Incarichi specifici:**

Referente coordinamento didattica primaria e continuità: Gregnanin Mirca
Referente Bes certificati da Consigli di classe ma non studenti stranieri e DSA:
Chieregato Maria Chiara
Referente bullismo e cyberbullismo: Agnelli Lucia e altro docente da individuare
*La Dirigente chiede alla docente Salmaso di assistere, nella fase iniziale, le docenti referenti bullismo e cyberbullismo per effettuare il passaggio di consegne e illustrare sul lavoro svolto. La docente accetta.*
Referente informatico e animatore digitale: Caruso Stefano
Referente PES: Tieghi Lisa
Referente del laboratorio scientifico: Piombo Enrico
Referente Google Workspace: Veronese Stefano
Referente IA e promozione STEM: Veronese Stefano
Referente Educazione civica e legalità: docente da individuare
Referente INVALSI: Patergnani Elisa
Referente Centro sportivo scolastico: Lugarini Barbara
Referente privacy: Caruso Stefano

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

Referenti della sicurezza:

- Fasolin Laura per scuola secondaria di I grado di Polesella
- Barbieri Nicoletta per Bosaro
- Putinato Mara per Crespino primaria e secondaria
- Pasquin Michela per primaria di secondaria di I grado di Pontecchio
- Salvan Martina per primaria di Guarda Veneta
- Fogagnolo Emanuela per primaria di Polesella

Referenti docenti ORARISTI:

- Berto Monica per Bosaro primaria
- Dall'Ara Gloria e Borghesan Anna Paola per Crespino primaria
- Bega Sonia e Zorzan Monica per Polesella primaria
- Tieghi Lisa per Pontecchio primaria
- Boccato Andrea e Piombo Enrico per Crespino secondaria
- Padovan Diego per Polesella secondaria
- Guerzoni Eugenia e Franceschetti Angela per Pontecchio secondaria.

*La Dirigente chiede formalmente ai docenti dei plessi di Polesella e di Crespino di fornire supporto e affiancamento al docente Andrea Boccato, che ringrazia per la disponibilità dimostrata, considerato che si trova alla prima esperienza nel nostro Istituto e ricopre un incarico di rilevante responsabilità.*

I docenti incaricati della formulazione dell'orario predisporranno e trasmetteranno al protocollo e al primo collaboratore, entro lunedì 7 settembre, la scansione oraria relativa alle giornate del 10 e 11 settembre. Entro mercoledì 9 settembre verranno altresì trasmessi ai medesimi destinatari gli orari della settimana dal 14 al 18 settembre. A seguito dell'approvazione da parte del Dirigente Scolastico, l'orario sarà ufficializzato mediante apposita circolare.

Infine, la Dirigente illustra ai docenti la scansione oraria dell'Istituto e le relative procedure per l'approvazione dell'orario definitivo.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 8).

6. **Breve presentazione dell'app Horarium per la realizzazione dell'orario scolastico.**
   La Dirigente cede la parola al prof. Padovan che presenta ai docenti le modalità di utilizzo e le istruzioni operative per l'app Horarium, fortemente consigliata per la realizzazione dell'orario scolastico, utilizzando la capacità di calcolo del software e la praticità di settaggio.
   Dopo la breve presentazione, comunica ai docenti di restare a disposizione per eventuali dubbi e chiarimenti per i docenti che vogliano adoperarla.

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

7. **Piano Annuale delle Attività A.S. 2026/2027: suddivisione ore per svolgimento attività organi collegiali (delibera).**
   Il prof. Padovan illustra nei dettagli il Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2026/27 (all. 3) con la relativa distribuzione oraria. Si comunica che alcuni docenti necessitano di effettuare corsi obbligatori di aggiornamento per la sicurezza.

   Si procede alla votazione:
   Voti favorevoli: 78
   Astenuti: 0
   Contrari: 0
   Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 9).

8. **Approvazione dei moduli residui del Piano Estate 1 (delibera).**
   La Dirigente illustra ai docenti la proposta didattica destinata alla scuola primaria e secondaria di primo grado del plesso di Crespino. Il progetto (allegato 4), organizzato in sinergia con le associazioni di volontariato locale, è finalizzato alla valorizzazione del territorio e al contrasto della dispersione scolastica, e andrà a sostituire i moduli residui del progetto all'interno di PN21-27 PIANO ESTATE (fase 1).
   La proposta si articola nei seguenti tre moduli:

- Pattinaggio artistico, ritmica e coreografia;
- Consapevolezza corporea e preparazione fisica al pattinaggio;
- Registrazione di paesaggi sonori, educazione all'ascolto e creazione di una colonna sonora con strumenti digitali.

   Si procede alla votazione:
   Voti favorevoli: 78
   Astenuti: 0
   Contrari: 0
   Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 10).

9. **Adesione a progetti regionali, nazionali ed europei per l'ampliamento dell'offerta formativa (delibera).**
   La Dirigente propone l'adesione a tutti i progetti supportati da finanziamenti regionali, nazionali ed europei finalizzati a migliorare la professionalità e l'offerta formativa, in particolar modo aderendo ai progetti europei (PNRR, PN21-27, FSE+, FESR ed altri). Vengono inclusi anche i progetti delle associazioni e delle istituzioni del territorio.

   Si procede alla votazione:
   Voti favorevoli: 78
   Astenuti: 0
   Contrari: 0
   Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 11).

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

10. **Calendario impegni di settembre 2026 (delibera).**
Il prof. Padovan presenta il calendario degli impegni per settembre 2026, inviato in allegato alla convocazione. Si specifica che il dipartimento di sostegno non si riunirà in data 3 settembre ma successivamente. I docenti prendono visione del documento (all. 5)

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 12).

11. **Assegnazione docenti scuola primaria e secondaria ai plessi (delibera).**
La Dirigente illustra il prospetto delle assegnazioni dei docenti alle scuole primarie e alle scuole secondaria di I grado (all. 6). L'elenco contiene soltanto le assegnazioni definitive, pertanto mancano ancora gli insegnanti da nominare e di sostegno e altri casi specifici.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 13).

12. **Attività alternative all'IRC (delibera).**
La Dirigente espone le indicazioni per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, come l'alfabetizzazione e il potenziamento e recupero, sviluppo di insegnamenti di educazione civica (l'ultimo punto va concordato con l'insegnante referente di educazione civica, che predisporrà un nucleo di argomenti da proporre durante le attività didattiche.)

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 14).

13. **Criteri per stesura degli orari dei docenti di disciplina (delibera).**
La Dirigente illustra i criteri per la formulazione dell'orario scolastico, volti a favorire la qualità della didattica e sostanzialmente analoghi a quelli dello scorso anno scolastico. La precisazione fondamentale rivolta al Collegio è che l'orario dovrà essere predisposto primariamente in funzione delle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto; pertanto, eventuali richieste o criteri differenti non potranno essere presi in considerazione, salvo comprovate e documentate esigenze specifiche.

Nel corso della discussione:

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

- La docente Tieghi chiede che l'insegnamento dell'attività alternativa all'IRC, nella scuola primaria, possa essere assegnato anche a docenti interni alla classe. La Dirigente acconsente, disponendo la verbalizzazione della richiesta, e procede quindi alla lettura dei vincoli strutturali e didattici che i docenti incaricati dell'orario dovranno rispettare (allegato 7).
- Il docente Cappato fa presente che l'impossibilità di fruire del secondo giorno libero nella giornata di lunedì o venerdì potrebbe generare criticità in fattispecie particolari (ad esempio nei plessi con una concentrazione di docenti con contratto a tempo parziale). Chiede pertanto di integrare il vincolo con la clausola *"salve diverse esigenze e situazioni specifiche che saranno oggetto di apposita valutazione"*. La Dirigente accoglie la proposta e chiede di mettere a verbale la modifica.

  Si procede alla votazione:
  Voti favorevoli: 78
  Astenuti: 0
  Contrari: 0

  Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 15).

14. **Criteri per stesura degli orari dei docenti di sostegno (delibera).**
  La Dirigente illustra i criteri (allegato 8) che i docenti di sostegno dovranno osservare nella formulazione del proprio orario di servizio:

- garantire l'efficacia didattica a favore dell'alunno/a, assicurando la presenza durante le discipline di studio;
- privilegiare le fasce orarie della giornata in cui l'alunno/a necessita di maggiore supporto;
- evitare la sovrapposizione con le ore in cui l'alunno/a, per motivi personali o terapie, potrebbe non essere presente a scuola.

  Si precisa che l'integrazione proposta dal docente Cappato in merito ai criteri dell'orario per i docenti disciplinari è estesa anche ai docenti di sostegno.

  Viene infine definita una specifica deroga per quanto riguarda la compresenza del docente di sostegno durante le ore di Religione e di Scienze motorie e sportive: i singoli casi saranno infatti valutati di volta in volta in relazione alle effettive esigenze dell'alunno/a e alle necessità organizzative del plesso.

  Si procede alla votazione:
  Voti favorevoli: 78
  Astenuti: 0
  Contrari: 0

  Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 16).

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

15. **Approvazione quadri orari (delibera).**
La Dirigente illustra ai docenti i quadri orari, leggendo gli orari di apertura e chiusura di ogni plessi (all. 9).

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 17).

16. **Accoglienza di due tirocinanti e individuazione dei tutor (delibera).**
La Dirigente presenta ai docenti i due tirocinanti in anno di prova: Signorini Alessia (primaria di Polesella) e Rizzi Emma (primaria di Pontecchio).
Vengono nominati i seguenti docenti tutor: Zorzan Monica per Signorini Alessia e Gregnanin Mirca per Rizzi Emma.

Si procede alla votazione:
Voti favorevoli: 78
Astenuti: 0
Contrari: 0
Il collegio approva all'unanimità (Delibera n. 18).

17. **Disseminazione esperienze estive di Erasmus+ in Spagna e in Belgio.**
La Dirigente cede la parola ai docenti che hanno partecipato alle mobilità formative in Spagna e in Belgio nell'ambito del progetto *Erasmus+*.

I docenti partecipanti, dopo aver trasmesso le rispettive relazioni scritte (allegato 10), espongono una breve sintesi delle esperienze svolte:

- La docente Trentini evidenzia la ricchezza paesaggistica e culturale della Spagna, illustrando le modalità con cui intende valorizzare in aula quanto appreso: condividere il percorso con gli studenti, strutturare un progetto didattico dedicato e promuovere la conoscenza della cultura spagnola.
- La docente Caiazzo riferisce in merito alla propria esperienza, che le ha consentito di perfezionare le competenze nella lingua spagnola; continua manifestando l'intenzione di proporre agli alunni elementi di cultura locale e di adottare in classe le efficaci strategie metodologico-didattiche osservate durante le attività di formazione.

Infine, la Dirigente relaziona sulla propria mobilità in Belgio, incentrata sulla visita alla Commissione Europea e al Parlamento Europeo di Bruxelles. Esprime un sentito ringraziamento alla guida per l'esaustiva illustrazione dell'intera struttura organizzativa delle istituzioni europee e riferisce di aver richiesto materiale informativo da condividere con il corpo docente. Menziona infine, come momento di particolare rilievo culturale, la visita alla Casa di Erasmo da Rotterdam.

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION

Non essendoci ulteriori interventi, la riunione si conclude alle ore 11:50

| IL SEGRETARIO | IL DIRIGENTE SCOLASTICO |
| --- | --- |
| Prof. Diego Padovan | Dott.ssa Annalisa Barion |

---

*All. 1 - foglio firme*
*All. 2 - verbale seduta precedente*
*All. 3 - piano annuale delle attività 2026/27*
*All. 4 - variazione moduli Piano Estate 1*
*All. 5 - calendario impegni settembre 2026/27*
*All. 6 - assegnazione docenti ai plessi*
*All . 7 - criteri per stesura degli orari dei docenti*
*All. 8 - criteri per stesura degli orari docenti di sostegno*
*All. 9 - approvazione quadri orari*
*All. 10 - relazioni docenti Erasmus+*

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION