



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Al Direttore s.g.a.

Agli atti

Albo

## **Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr. 165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;
- Visti i DCPM del 1, 4, 8, 10 e 11 Marzo 2020
- Visto il CCNI relativamente ai servizi minimi
- Sentito il presidente del Consiglio di istituto
- Visto il DPCM 17.03.2020
- Valutata l'ulteriore riorganizzazione dei plessi a seguito del DL N. 18 del 17 Marzo 2020 e delle note MI n. 392 e n. 440.

**INTEGRA**

**Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



*Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli*

la direttiva di massima già emanata con prot. n. **4881 del 21/10/2019** e la prima integrazione con prot. 1749 del 12/03/2020 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19:

### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal **26 marzo 2020** e fino al **3 Aprile 2020**, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

### **2. APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal **26 marzo 2020**, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo di Polesella non saranno aperti.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Garibaldi n. 416 di Polesella di Rovigo (RO) per attività indifferibili e urgenti, previa autorizzazione del DS, garantendo, in tale evenienza la presenza di un collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario all'apertura, controllo e chiusura del plesso.

### **3. ORARIO DI ISTITUTO**

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 26 marzo e fino al 3 Aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: il **Mercoledì** solo su appuntamento per esigenze indifferibili previa autorizzazione del Dirigente.

### **4. MODALITÀ' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);

**Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
 Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
 e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



*Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli*

b) forme di “smart working” al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all’insegnamento.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell’asilo nido e delle scuole dell’infanzia

## 5. ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei **collaboratori scolastici** verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza viene attivato il seguente contingente minimo:

- **1 Collaboratore scolastico presso la sede di Polesella** solo se è necessaria l’apertura, il controllo e la chiusura per attività indifferibili, per il tempo strettamente necessario ad eseguire le prestazioni in presenza, anche puntuali, presso la sede secondo le modalità di intervento e come da indicazioni in tabella.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l’infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Descrizione	Modalità di intervento
-------------	------------------------

Firmato digitalmente da **CLAUDIA CIOCCHETTI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
 Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
 e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Apertura/chiusura sede	Al bisogno il <b>MERCOLEDI'</b> per sopravvenute attività indifferibili previa autorizzazione del Dirigente Scolastico
Apertura/chiusura punti di erogazione del servizio	Al bisogno, su autorizzazione del Dirigente scolastico
Accessi alla sede per prelievo documentazione amm.va da utilizzarsi per lavoro agile della segreteria	Intervento puntuale, secondo modalità individuate dal Dirigente e comunicate in via telematica agli interessati;
Accessi alla sede per manutenzione dei sistemi informatici necessari per la didattica a distanza	Intervento puntuale, secondo modalità individuate dal Dirigente e comunicate in via telematica agli interessati;
Accessi alla sede per svolgimento attività di didattica a distanza, nel rispetto delle condizioni sanitarie prescritte dai d.p.c.m. vigenti	Attualmente non è calendarizzata la necessità di effettuare la D.A.D <b>presso i plessi</b> ; in caso di bisogno, sarà previsto intervento puntuale, secondo modalità individuate dal Dirigente e comunicate in via telematica agli interessati;
Eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza	Al bisogno su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**I Collaboratori Scolastici, sentite le esigenze del personale che gode dei benefici della legge 104/92, saranno collocati primariamente in ferie (recupero ferie non godute dell'a.s. 18/19) e, a seguire, saranno utilizzati gli istituti contrattuali previsti dall'art. 54**

**Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**del CCNL 2007 (recupero e riposi compensativi) secondo il nuovo piano ATA da redigere a cura del DSGA, sentiti i collaboratori scolastici, previa valutazione e adozione del dirigente.**

Esperiti gli strumenti contrattuali previsti, nel periodo 25 marzo 2020 - 3 aprile 2020, al fine di ottemperare alle indicazioni normative di salvaguardia della salute pubblica, viene riconosciuta l'esistenza della impossibilità di rendere la prestazione lavorativa, di cui all'art. 1256, c. 2, del Codice Civile ( [...] *Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento. Tuttavia l'obbligazione si estingue se l'impossibilità perdura fino a quando, in relazione al titolo dell'obbligazione o alla natura dell'oggetto, il debitore non può più essere ritenuto obbligato a eseguire la prestazione ovvero il creditore non ha più interesse a conseguirla.*

**Il piano Ata potrà essere nuovamente modificato in relazione al rientro del personale attualmente assente per malattia e non ricompreso nella turnazione o nel caso di assenza per malattia di personale in turno lavorativo. Pertanto i giorni concessi ai sensi dell'art. 1256 c.2 del C.C. sono da ritenersi non definitivi fino a tutto il 3 aprile 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Claudia Ciocchetti*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI**