



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura)

Polesella, (vedasi timbratura)

Circolare n. 42

Ai Docenti

Ai Referenti di Plesso

Ai Collaboratori Scolastici

AI DSGA

Sedi tutte

Oggetto: Disposizioni tassative in merito agli accessi e alla chiusura dei cancelli e delle porte d'ingresso ai plessi

Si ribadisce con forza e fermezza a tutto il personale in indirizzo l'obbligo di garantire il costante controllo e la chiusura dei varchi di accesso (cancelli esterni e porte d'ingresso) di tutti i plessi dell'Istituto.

Nello specifico, si dispongono le seguenti regole operative:

1. **Chiusura dei varchi d'accesso:**
I cancelli esterni e le porte di ingresso ai plessi **devono rimanere costantemente chiusi**. Qualora un plesso sia privo di cancello esterno, la porta di ingresso principale deve essere mantenuta chiusa ed essere aperta esclusivamente per il tempo strettamente necessario al passaggio.
2. **Modalità di accesso e identificazione:**
Chiunque desideri accedere ai plessi (genitori, fornitori, ditte esterne, visitatori) **deve suonare il campanello e qualificarsi** attraverso i sistemi di citofono/videosorveglianza o direttamente al personale in servizio. L'accesso sarà consentito solo dopo opportuno riconoscimento e verifica del motivo della visita.
3. **Tutela della sicurezza e responsabilità:**
Mantenere i cancelli o le porte aperte espone la comunità scolastica al rischio di intrusioni da parte di persone non autorizzate, compromettendo la sicurezza degli alunni e del personale. La tutela della sicurezza di tutti i lavoratori e dell'utenza è una **responsabilità diretta del Dirigente Scolastico**.
4. **Divieto di deroghe non autorizzate:**
Nessuno (inclusi lavoratori esterni, muratori, tecnici o ditte) può richiedere al personale scolastico di mantenere i cancelli o le porte aperti.
Eventuali richieste di deroga temporanea a tali disposizioni **devono essere rivolte ed autorizzate esclusivamente ed esplicitamente dal Dirigente Scolastico**.
5. **Disposizioni per il personale Collaboratore Scolastico:**
I collaboratori scolastici non sono autorizzati ad assecondare richieste informali da parte di terzi e non devono assumersi responsabilità che non rientrano nelle loro competenze. Si richiede pertanto la massima vigilanza e il rigoroso rispetto delle presenti istruzioni.

Si confida nella consueta e rigorosa collaborazione di tutto il personale per garantire la sicurezza e la tutela dell'intera comunità scolastica.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93