



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

All'Albo

SEDE

Al sito web dell'Istituto

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ALFABETIZZAZIONE PER ALUNNI NON ITALOFONI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2022;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 27/09/2022;
- VISTO** l'art 40 L. 449/1997 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di un docente per recupero e potenziamento della lingua Italiana per gli alunni non italofofoni, con il quale stipulare contratti per la realizzazione del progetto di alfabetizzazione;
- DATO** che per l'attuazione dell'attività è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione;
- RILEVATO** che occorre procedere all'individuazione di personale esperto interno nell'insegnamento della lingua italiana con priorità assoluta per il personale interno;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 9286 del 29/09/2022;

#### EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto esterno, a cui affidare numero 1 incarico per l'insegnamento della lingua Italiana, ai fini dell'alfabetizzazione degli alunni non italofofoni.

#### TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto dall'esperto per un massimo di 30 ore (2 ore settimanali) dal 17 ottobre 2022 fino ad esaurimento del monte ore da concordare previo calendario e, comunque, entro e non oltre il 31 dicembre 2022. Si fa presente che il contratto potrebbe essere prolungato fino al 31 maggio 2023.

#### CRITERI DI SCELTA

Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e presieduta dal dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI	VALUTAZIONE
Possesso titolo formatore Italiano L2	Punti 20
Laurea in lettere o in lingue straniere	Punti 15
Corsi di formazione attinenti all'oggetto	Punti 5 per ciascun corso

dell'incarico	
ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Progressa esperienza di insegnamento della lingua Italiana come L2	Punti 3 per esperienza

#### COMPENSO

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di ciascun esperto è di euro 22 all'ora, comprensivo di tutte le ritenute di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione della somma assegnata a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo pec dell'Istituzione Scolastica roic808005@pec.istruzione.it\_\_ovvero consegnate *brevi manu* all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica in busta chiusa, compilando gli allegati 1-2-3 e allegando altresì il curriculum vitae. La candidatura dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 08/10/2022. Le candidature pervenute oltre il termine fissato non saranno valutabili. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

#### AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

L'apertura delle buste da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo il giorno 10/10/2022. Terminato l'esame delle candidature pervenute verrà elaborata una graduatoria provvisoria pubblicata sul sito della Scuola - Sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio, avverso la quale può essere opposto reclamo entro 3 giorni, decorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva e le conseguente aggiudicazioni del presente avviso.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

La comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo pec. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Margherita Morello