



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



**Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli**

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

**Oggetto:** determina dirigenziale per uscita didattica al Museo dei fossili di Bolca (Vr)

CIG: **Z9A2BF9C34**

#### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm."Codice dei contratti pubblici";

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

**VISTA** la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ed in particolare l'art. 55 comma 3, ove si prevede l'applicazione del regolamento a tutte le procedure di affidamento pubblicate dopo l'entrata in vigore del regolamento stesso;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12.02.2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva disponibilità del relativo capitolo a bilancio;

**ACCERTATO** che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, comma 449, L. n. 296/2006);

**VISTI** i preventivi presentati da operatori del settore ed accertata la congruità dell'offerta della Ditta Salmaso trasporti srl, via Don Aser Porta, 79 S.Apollinare (RO);

#### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare la spesa complessiva di € **454,54** più IVA in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso a valere sull'attività A05;
3. di acquistare il servizio trasporto di cui trattasi in affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, dalla Autoservizi Salmaso trasporti srl;
4. di evidenziare il **C.I.G. n. Z9A2BF9C34** relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi del procedimento;
5. di informare la Ditta aggiudicataria che è obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Claudia Ciocchetti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
7. di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa di € 454,54 più IVA di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Claudia Ciocchetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso

**Firmato digitalmente da CLAUDIA CIOCCHETTI**