



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**PROT. N. (vedasi timbratura in alto)**

**Polesella, (vedasi timbratura in alto)**

**Alla Dott.ssa Maddalena Zampieri**

**Direttore dei Servizi Generali e  
Amministrativi dell'Istituto Comprensivo  
di Polesella.**

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che:

– ai sensi dell'art. 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 è stata istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti. In particolare, secondo la suddetta disposizione normativa, le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe Unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionali responsabili;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

- l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con comunicazione del 16 maggio 2013 ha stabilito che le stazioni appaltanti dovranno comunicare, per l'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art. 33-ter del D.L. n. 179/2012, il nominativo del responsabile, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il responsabile provvederà alla iniziale verifica o compilazione nonché al successivo aggiornamento almeno annuale delle informazioni per l'iscrizione della Stazione Appaltante di appartenenza nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
- con successiva comunicazione del 28 ottobre 2013, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ha chiarito che il responsabile di cui sopra è unico per ogni stazione appaltante – intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo – ed è denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). Inoltre la stessa Autorità ha precisato che, quali primi adempimenti operativi, lo stesso Responsabile dovrà richiedere la prenotazione del Profilo RASA, secondo le precise modalità operative richiamate nel comunicato del Presidente ANAC del 20.12.2017;
- VISTO il comunicato del Presidente ANAC e la nota del RPCT delUSR per il Veneto prot. n. 23664 del 13.12.2019;

#### **NOMINA**

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Maddalena Zampieri Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante affinché lo stesso provveda – previa creazione del Profilo RASA secondo le modalità operative di cui in premessa – ai seguenti adempimenti:

- verifica e/o compilazione delle informazioni e dei dati identificativi necessari per l'iscrizione di codesta Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;
- aggiornamento e validazione, secondo le modalità specificate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dei dati della Stazione Appaltante, necessari per mantenere la relativa iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

#### **DISPONE**

che detto provvedimento di nomina venga pubblicato nel sito Internet dell'istituto nella sezione amministrazione trasparente e all'albo pretorio online per almeno 15 giorni consecutivi.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Margherita Morello**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*e relative norme ad esso collegate)*

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**