



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

### IC DI POLESELLA

Via G. Garibaldi, 416 – Polesella (RO) – 45038  
Tel. 0425444181 e-mail: [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it)  
[PEC: roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it)  
C.F. 93019690291 - Cod. mec. ROIC808005

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**  
**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.**  
**(D.M. 65/2023)**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37272**

**Titolo progetto: “LINGUAGGI E COMPETENZE PER IL XXI SECOLO”**  
**Codice CUP: B64D23003940006**

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). **Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali**, necessari per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti (**INTERVENTO A**).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la L. 241 del 07/08/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **VISTO** l’art. 19 commi 1 e 2 del D.L. n. 33/2013;
- **VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e diaccelerazione e snellimento delle procedure*»;
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*»;
- **VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” e, in particolare, l’articolo 47;

- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
  - **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
  - **CONSIDERATI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
  - **VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
  - **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
  - **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
  - **VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*";
  - **VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
  - **VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*";
  - **VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*";
  - **VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*";
  - **VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*";
  - **VISTO** Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
  - **VISTA** la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale ha emanato le Istruzioni Operative sulla progettazione e sulla gestione degli interventi nell'ambito degli investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) della Missione 4, Componente 1 del PNRR;
  - **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
  - **CONSIDERATO** l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività relative al progetto "LINGUAGGI E COMPETENZE PER IL XXI SECOLO" firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR AOOGABMI con prot. n. 0034508 del 29/02/2024, con **Prot. Interno n. 2133**

- **VISTA** Delibera **C.d.I. 49 – 06/02/2024 e C.D. 56- 08/04/2024** con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all'unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;
- **RICHIAMATA** la Nota MIM N. 107624/2022: "*Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 –Next digital classroom (oppure “Azione 2 – Next digital labs”, a seconda dell'azione) – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18968 - CUP: J64d22003520006”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B). Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione”;*
- **RICHIAMATA** la Delibera di Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 48 del 06.02.2024;
- **RICHIAMATO** il Decreto di Assunzione in Bilancio di cui alla Nota Prot. n. 3545 del 10.04.2024;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla preventiva acquisizione di disponibilità allo svolgimento dei Corsi di Formazione che si intendono realizzare da parte del personale docente interno di questa Istituzione Scolastica;
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni/attività che non possono essere assegnate al personale dipendente di questa Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche professionalità e competenze, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- **CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dal PNRR – D.M.65/2023 riportato in oggetto è previsto nell'ambito del Progetto “LINGUAGGI E COMPETENZE PER IL XXI SECOLO” dell' IC di Polesella di avvalersi della collaborazione per l'Intervento A di **n. 7 tutor, n. 7 esperti e n. 3 componenti del Gruppo di Lavoro**;
- **CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi che saranno individuati è necessario procedere all'affidamento di incarichi nel rispetto delle Istruzioni Operative diramate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Nota n. 132935 del 15.11.2023;
- **CONSIDERATO** l'art. 7 del T.U. del Pubblico Impiego;
- **RICHIAMATO** il Decreto di Avvio prot. n. 3835 del 18.04.2024;

#### EMANA

il seguente **avviso interno rivolto al personale docente per il reclutamento di:**

**a) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali ed innovazione:**

- **n. 4 Docenti Esperti**
- **n. 4 Docenti Tutor**

**b) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:**

- **n. 03 Docenti**
- **n. 03 Tutor**

**c) Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo:**

- **n. 03 Docenti**

necessari per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti (**INTERVENTO A**) relativo al progetto dal titolo “Linguaggi e competenze per il XXI secolo”,

**Articolo 1**  
**Oggetto dell'incarico**

1. Si richiedono le figure come dalle tabelle seguenti:

a) **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali ed innovazione. Ciascuna edizione consiste in 10 ore di lezione.**

**Se il numero dei candidati aventi i requisiti sarà pari o superiore al numero di edizioni, i verrà assegnato un corso ad ogni partecipante. Se invece i candidati saranno in numero inferiore al numero delle edizioni, potranno essere attribuite più edizioni ad uno stesso candidato, o seguendo la graduatoria o su base volontaria.**

N.	Titolo edizione	Figure richieste	Destinazione
1	La scienza è un gioco	N. 1 Docente Esperto e N. 1 Docente Tutor	Scuola Primaria Crespino
2	Matematica facile	N. 3 Docente Esperto e N. 3 Docente Tutor	Scuola Secondaria di I grado – classi terze

b) **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:**

N.	Titolo edizione	Figure richieste	
1	Avvio al francese	N. 1 Docente Esperto N. 1 Docenti Tutor	Scuola Primaria Pontecchio – Classi quinte
2	Progetto A1 inglese	N. 2 Docente Esperti N. 2 Docenti Tutor	Scuola Primaria Crespino e Polesella – classi quinte

c) **Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo:**

Per il Gruppo di lavoro si ricercano n. 3 docenti interni, che opereranno su tutte le edizioni attivate.

2. Attività richieste:

• **Docente esperto:**

- ✓ organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ✓ realizzare l'offerta didattica, partendo dagli interessi, curiosità e diversi bisogni di formazione dei corsisti per promuovere nelle studentesse e negli studenti le competenze STEM, digitali e di innovazione;
- ✓ svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- ✓ gestire il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- ✓ partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività riferite al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi;
- ✓ strutturare le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- ✓ utilizzare metodi validi di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e degli spazi di apprendimento;
- ✓ creare ambienti favorevoli all'apprendimento e all'auto-apprendimento;
- ✓ curare con diligenza e nei tempi richiesti la gestione della piattaforma Futura per gli aspetti di

- **Tutor:**
  - ✓ collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
  - ✓ coadiuvare il docente esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dei percorsi formativi;
  - ✓ svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - ✓ monitorare la frequenza degli studenti;
  - ✓ interfacciarsi con i valutatori e con tutti i soggetti incaricati di valutazione dei percorsi;
  - ✓ analizzare, in collaborazione con i docenti dei consigli delle classi a cui appartengono i partecipanti ai percorsi, la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico;
  - ✓ curare con diligenza e nei tempi richiesti la gestione della piattaforma Futura per gli aspetti di propria competenza.
  
- **Gruppo di lavoro:**
  - ✓ rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
  - ✓ programmazione azioni formative;
  - ✓ modalità di documentazione delle attività;
  - ✓ programmazione attività di orientamento e tutoraggio.

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
  
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Criteria di selezione**

Ai fini della valutazione delle istanze di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si terrà conto dei seguenti criteri:

**CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Si elencano i **titoli di accesso** per la figura di esperto per ciascuna edizione:

<b>N</b>	<b>Titolo edizione</b>	<b>Titoli di accesso</b>
1	Matematica facile	Laurea in Matematica o docente di Matematica
2	La scienza è un gioco	Laurea in Discipline STEM
3	Avvio al francese	Laurea in Lingue attinenti all'edizione di riferimento o certificazione C1
4	Progetto A1 inglese	Laurea in Lingue attinenti all'edizione di riferimento o certificazione C1

Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente all'edizione di riferimento o abilitazione attinente all'edizione di riferimento	Fino a 99/110 Da 100 a 105 Da 106 a 110 110 e lode	punti 1 punti 2 punti 4 punti 8
Laurea triennale attinente all'edizione di riferimento (max 2 punti)	Fino a 99/110 Da 100 a 105 Da 106 a 110 Da 110 e lode	punti 1 punti 2 punti 3 punti 4
Ulteriore abilitazione attinente all'edizione di riferimento (max 2 punti)		1 punto per ciascuna abilitazione
Ulteriori titoli post-laurea attinente all'edizione di riferimento (max 2 punti)		1 punto per ciascuna abilitazione
Esperienza di docenza, nella scuola primaria o nella scuola secondaria di primo grado, nella disciplina attinente all'edizione di riferimento (max 5 punti)	Fino ad anni 5 Da anni 6 ad anni 10 Da anni 11 ad anni 15 Oltre i 15 anni	punti 1 punti 2 punti 4 punti 5
Certificazioni attinente all'edizione di riferimento (max 2 punti)		1 punto per ciascuna certificazione
Esperienze di docenza nei progetti PON comunitari attinenti all'edizione di riferimento (Max 10 punti)		1 punto per ciascuna esperienza

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.  
Le lauree devono essere lauree di vecchio ordinamento o lauree magistrali.

	Diploma		Laurea	
	Laurea vecchio ordinamento, magistrale, triennale o diploma (max. 4 punti)	Fino a 50/60	Fino a 84/100	Fino a 100
Da 51/60 a 55/60		Da 85/100 a 92/100	Da 101 a 105	Punti 3
Da 56/60 a 60/60		Da 93/100 a 100/100 e lode	Da 106 a 110 e lode	Punti 4
Esperienze pregresse di tutor in progetti PON PNRR (max 5 punti)	1 punto per ciascuna esperienza			
Esperienza di docenza in discipline attinenti all'edizione (max 5 punti)	Fino ad anni 5	punti 1		
	da anni 6 ad anni 10	punti 2		
	da anni 11 ad anni 15	punti 3		
	da anni 16 ad anni 20	punti 4		
	oltre i 20 anni	punti 5		

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.  
Le lauree devono essere lauree di vecchio ordinamento o lauree magistrali.

### **CRITERI PER LA SELEZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO GRUPPO DI LAVORO**

Laurea magistrale, vecchio ordinamento o triennale attinente all'edizione di riferimento o abilitazione attinente all'edizione di riferimento	Fino a 99/110	punti 1
	Da 100 a 105	punti 2
	Da 106 a 110	punti 4
	110 e lode	punti 8
Esperienza come Progettista, Esperto o Tutor in progetti PON o PNRR (Max 12 punti)	2	12
Attività di gestione/organizzazione nella scuola: funzioni strumentali, responsabili di plesso, collaboratore del dirigente, animatore digitale, (Max 6 punti)	IC di Polesella Altri Istituti	6
Corsi di formazione e seminari specifici riconosciuti o promossi dal MIUR sulla Gestione e progettazione dei Progetti PON o PNRR	1	2

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.  
Le lauree devono essere lauree di vecchio ordinamento o lauree magistrali.

#### **Articolo 4 Remunerazione**

1. La remunerazione è stabilita come segue:

**a) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali ed innovazione:**

Durata di ciascun percorso: 10 ORE

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per la figura del DOCENTE ESPERTO è complessivamente pari a 79,00 €/h lordo Stato.

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per la figura del DOCENTE TUTOR è complessivamente pari a 34,00 €/h lordo Stato.

**b) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:**

Durata di ciascun percorso: 10 ORE

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per la figura del DOCENTE TUTOR è complessivamente pari a 34,00 €/h lordo Stato.

**c) Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo:**

Durata dell'attività: 68,9 ORE COMPLESSIVE

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h lordo Stato per ciascuna figura.

**Articolo 5**

**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno consegnare la propria candidatura, compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 24/04/2024, presso la segreteria didattica.
2. Non si terrà conto delle candidature incomplete o pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura dovrà essere presentata, pena l'esclusione, in un plico chiuso, contenente i seguenti documenti:
  - Modello di candidatura;
  - Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata;
  - Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.
4. Il plico dovrà recare esternamente, oltre al nome e cognome anche la seguente dicitura:
  - Candidatura ESPERTO titolo edizione: " \_\_\_\_\_ "
  - Oppure
  - Candidatura TUTOR titolo edizione: " \_\_\_\_\_ "
  - Oppure
  - Candidatura Gruppo di lavoro

**N.B. Nel caso di candidatura per più figure e/o edizioni bisogna produrre singoli plichi per ciascuna figura e/o edizione, con relativi allegati, pena l'esclusione.**

L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti, operata da un'apposita commissione nominata dal D.S.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Trascorsi cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alle nomine.

All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti aggiudicatari sono tenuti, su richiesta del D.S., a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procederà all'affidamento dell'incarico secondo l'ordine di graduatoria.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato/a in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Margherita Morello

Firmato digitalmente



È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Modello di candidatura + scheda di autovalutazione dei titoli – Docente Esperto;
- **All. B:** Modello di candidatura + scheda di autovalutazione dei titoli – Docente Tutor;
- **All. C:** Modello di candidatura + scheda di autovalutazione dei titoli – Docente gruppo di lavoro.