



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento dei viaggi d'istruzione a Torino il 12 e 13 aprile 2023 n. 38 alunni e n. 3 docenti gratuiti - classi 3A e 3B secondaria Serafini e classe 3E secondaria Caravieri .

CIG: Z853A51245

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTE** le Linee Guida Anac n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTE** le Linee Guida Anac n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" , aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e alla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTA** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge stabilita' 2013), che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge bilancio 2020), commi 583 e 584, che

prevedono l'obbligo di ricorso al SDA e Accordi quadro;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VERIFICATO** che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per il bene di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che alla data attuale il bene non è reperibile in SDA o in accordi quadro di Consip;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

**CONSIDERATO** che l'ammontare dei viaggi non eccederà il limite dei 139.000,00 €;

**EVIDENZIATA** la necessità di provvedere all'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione degli alunni per l'a.s. corrente;

**PRESO ATTO** delle delibere degli OO.CC. competenti;

**VISTE** le richieste dei docenti responsabili;

**CONSIDERATO** che i viaggi saranno coperti dai contributi delle famiglie;

**VISTA** l'unica offerta pervenuta dall'agenzia viaggi FULVIA TOUR S.r.l. di Adria (RO);

#### DETERMINA

- che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare all'agenzia viaggi Fulvia Tour S.r.l. di Adria (RO) P.IVA 00968020297 per un importo di € 5300,00 circa;
- di assumere i successivi impegni di spesa a carico dell'attività A.5.1. dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti ex art. 80 e ss del D.lgs. 50/2016 e ss.ii.mm e previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria.
- ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita Morello