



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sito web www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del viaggi d'istruzione a Torino il 12 e 13 aprile 2023 n. 38 alunni e n. 3 docenti gratuiti – classi 3A e 3B secondaria Serafini e classe 3E secondaria Carravieri .

CIG: Z853A51245

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le Linee Guida Anac n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida Anac n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" , aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e alla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge stabilita' 2013), che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge bilancio 2020), commi 583 e 584, che

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

prevedono l'obbligo di ricorso al SDA e Accordi quadro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VERIFICATO che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per il bene di cui trattasi;

PRESO ATTO che alla data attuale il bene non è reperibile in SDA o in accordi quadro di Consip;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;

CONSIDERATO che l'ammontare dei viaggi non eccederà il limite dei 139.000,00 €;

EVIDENZIATA la necessità di provvedere all'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione degli alunni per l'a.s. corrente;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. competenti;

VISTE le richieste dei docenti responsabili;

CONSIDERATO che i viaggi saranno coperti dai contributi delle famiglie;

VISTA l'unica offerta pervenuta dall'agenzia viaggi FULVIA TOUR S.r.l. di Adria (RO);

DETERMINA

- che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare all'agenzia viaggi Fulvia Tour S.r.l. di Adria (RO) P.IVA 00968020297 per un importo di € 5300,00 circa;
- di assumere i successivi impegni di spesa a carico dell'attività A.5.1. dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti ex art. 80 e ss del D.lgs. 50/2016 e ss.ii.mm e previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria.
- ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Morello