



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. n. 10213

Polesella, 21/10/2022

**All'albo on line - AVVISI**  
**Amministrazione trasparente**  
**Bandi di Gara e Contratti**  
**Agli ATTI**

**Oggetto:** Determina avvio della procedura di adesione alla Convenzione CONSIP relativa al servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1": lotti n. 2 e n. 6

CIG lotto 2: Z7B3845287

CIG lotto 6: Z0E3845290

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e s.m.i. »;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «*Codice dei contratti pubblici*», così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/12/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 48 del 24/01/2022;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni*

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
 Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
 e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



**Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli**

*appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;*

**VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*»;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

**VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

**VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.l. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
 Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
 e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
 Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

*negoiazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;*

- VISTO** l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, *inter alia*, acquistare mediante Trattativa Diretta;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- VISTO** l'ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. decreto sostegni - bis);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
- PREMESSO** che il giorno 30/11/2022 scade il contratto di noleggio fotocopiatori in essere;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/12/2018 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



*Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli*

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 24/01/2022, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022 e le relative fonti di finanziamento generali e specifiche;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la documentazione agli atti relativa alla Convenzione Consip attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" prot. 10212 del 21/10/2022;
- VISTA** la relazione da parte dell'Animatore Digitale, nella quale si evince la convenienza ad aderire alla summenzionata Convenzione Consip, prot. 10171 del 20/10/2022;
- CONSIDERATO** che le fotocopiatrici necessarie per il regolare funzionamento dell'Istituto sono 9, di cui 8 B/N distribuite nei vari plessi e n. 1 B/N e colori per gli uffici di segreteria;
- CONSIDERATO** che in Acquisti In Rete - Consip è presente n. 1 convenzione attiva per noleggio fotocopiatori multifunzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" e che i lotti aventi caratteristiche che meglio si avvicinano alle esigenze dell'Istituto Comprensivo di Polesella sono il lotto n. 2 e il lotto n. 6, entrambi con scadenza il 19/03/2023, rif. prot. 10149 del 20/10/2022;
- CONSIDERATO** che il lotto n. 2 della ditta ITD solutions propone, in linea con le esigenze dell'Istituto, la produttività di tipo B (12.000 copie B/N trimestrali) e un canone trimestrale della durata di 60 mesi di € 104,20 iva esclusa per ciascuna macchina (8 necessarie), rif. prot. 10149 del 20/10/2022;
- CONSIDERATO** che il lotto n. 6 della ditta Canon propone, in linea con le esigenze dell'Istituto, la produttività di tipo C (14.000 copie B/N e 6.000 copie COLORE trimestrali) e un canone trimestrale della durata di 60 mesi di € 216,60 iva esclusa per ciascuna macchina (1 necessaria), rif. prot. 10149 del 20/10/2022;
- VALUTATO** che il costo annuo iva esclusa ammonterebbe a € 3334,40 per le 8 fotocopiatrici B/N e a € 866,40 per il fotocopiatore B/N e colori per gli uffici di segreteria, per un totale di € 4.200,80 iva esclusa (€ 5124,98 annui iva 22% inclusa);
- VISTO** il preventivo inoltrato dalla ditta di noleggio fotocopiatori con contratto in essere avente importi annui simili ma di produttività inferiore rispetto alla Convenzione Consip attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" prot. 10212 del 21/10/2022;
- CONSIDERATE** le esigenze dell'Istituto di garantire la continuità delle prestazioni dei servizi di segreteria e l'attuazione del Piano triennale dell'offerta formativa;

#### DETERMINA

per quanto espresso in premessa

#### Art. 1 - Interesse pubblico.

Supportare le attività di segreteria con la riproduzione e stampa di copie di materiale non coperto da copyright per le attività amministrative.

#### Art. 2 - Caratteristiche delle opere dei beni.

Assistenza e manutenzione integrale nulla escluso, con la fornitura di toner e ogni altro consumabile con l'esclusione della sola carta per un tempo minimo di 60 mesi. 9 fotocopiatori totali (n. 8 B/N

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

stampa e copia A4 e A3 e n. 1 B/N e colori stampa e copia A4 e A3)

**Art. 3 - Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria.**

Il costo annuo stimato è di circa 5.125,00 € iva inclusa, più il costo delle eventuali copie in eccesso come riportato nelle tariffe della convenzione stessa.

**Art. 4 - Procedura di gara e indicazione delle ragioni.**

Affido diretto mediante l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" per il lotto 2 e il lotto 6.

**Art. 5 - Criteri per la selezione degli operatori economici.**

Convenzione Consip.

**Art. 6 - Criteri per la selezione delle offerte.**

Adesione alla convenzione Consip "apparecchiatura multifunzione in noleggio 1" Lotto 2 produttività B durata contratto 60 mesi.

Adesione alla convenzione Consip "apparecchiatura multifunzione in noleggio 1" Lotto 6 produttività C durata contratto 60 mesi.

**Art. 7 - Principali condizioni contrattuali.**

Contratto di 60 mesi alle condizioni stabilite in detta convenzione.

**Art. 8 – RUP (Responsabile Unico del procedimento) – Pubblicità e trasparenza.**

È nominato col presente atto il dirigente scolastico Margherita Morello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Margherita Morello**  
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e relative norme ad esso collegate)*