

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**PROT. N. (Vedi E-signature)**

**Polesella, (Vedi E-signature)**

Al Sito Web della  
Scuola A tutta la comunità  
scolastica Alle organizzazioni  
del Territorio  
A tutti gli istituti scolastici del territorio  
A tutti gli interessati

Agli ATTI –  
**PNRR ANIMATORI DIGITALI**

CUP: **B64D22002520006**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2022-941-P-2528**

Importo finanziato: **2.000,00 €**

Titolo progetto: **“Animatore digitale: formazione del personale interno”**

**OGGETTO:** Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** in particolare, l’Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei “progetti in essere” del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;**

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** **l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222;**
- VISTO** **la nota prot. 91698 del 31 Ottobre 2022 del decreto del Ministro dell'istruzione;**
- VISTO** la **nota di autorizzazione** per l'attuazione del progetto fornita dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito **prot. n. 24917 del 27 Febbraio 2023;**
- VISTE** **le approvazioni collegiali di adesione al Progetto:**
- **Consiglio di istituto con delibera N. 73 del 03/05/2023;**
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD azione #7;
- VISTA** la delibera del **CDI del 03/05/2024** relativa alla **Piano di Formazione di Istituto;**
- VISTE** le indicazioni e i nuovi scenari per cui la didattica digitale attraverso un Learning Management System (LMS) è utile e fondamentale per l'acquisizione di nuove competenze per docenti e allievi;
- CONSIDERATA** la necessità di formare il personale **Docente e ATA;**
- VISTA** la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 44 del 21/12/2022** di **approvazione del PTOF d'istituto** per il triennio 2022/2025 e successive delibere di aggiornamento;
- VISTA** la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 57 del 14/02/2023**, di approvazione del **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023** e le relative fonti di finanziamento generali e specifiche;
- VISTO** che il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 presenta un'adeguata copertura finanziaria voce **A.3.1- ANIMATORI DIGITALI - PNRR - 3.5.2 Formazione professionale specialistica;**
- VISTE** le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – **Quaderno 3 MIUR;**
- CONSIDERATA** la necessità di formare il personale docente e non docente, di ruolo e non di ruolo, neo-arrivato e non;
- CONSIDERATO** che si intendono attivare n. 2 corsi di formazione:
- **"Corso di formazione sulla "transizione digitale" per docenti**
  - **"Corso di formazione per la gestione delle competenze digitali" - Personale A.T.A.**
- rivolto prioritariamente al personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica sull'uso della piattaforma Workspace for Education per l'A.S. **2023-24.**
- RILEVATA** la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno esperto per la formazione di docenti secondo quanto previsto dal Piano Formazione Docenti d'Istituto in accordo con il Regolamento per la selezione degli esperti;
- DATO ATTO** della **determina di avvio del procedimento** di selezione di personale interno per l'incarico di formatore per l'attivazione **prot. n. 8893 del 06/09/2023;**

EMANA

Docenza di due corsi di formazione.

- “Corso di formazione sulla "transizione digitale" per docenti
- “Corso di formazione per la gestione delle competenze digitali” - Personale A.T.A.

#### Articolo 1 – Finalità della selezione e oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è finalizzato alla formazione di una graduatoria di docenti formatori al quale affidare il conferimento di **N. 01 incarico individuale** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la progettazione e conduzione di **n. 2 corsi di formazione**:

#### **CORSO n. 1. “Corso di formazione sulla "transizione digitale" per docenti**

**Obiettivo del corso: Coadiuvare con attenzione un team di docenti finalizzato alla gestione, all'ideazione e all'amministrazione delle risorse digitali già presenti nell'Istituto e quelle in arrivo con il PNRR**

La formazione, dal carattere laboratoriale, si svolgerà solo in alcune occasioni in presenza, ma principalmente lavorando a distanza su una Google Classroom dedicata. L’attività formativa sarà strutturata in **4 moduli che conterranno i seguenti argomenti**:

- la presentazione del materiale presente in Istituto prima del 2021;
- l'utilizzo del suddetto materiale digitale e i limiti della tecnologia;
- discussione sul percorso storico della tecnologia di IC Polesella;
- i miglioramenti previsti per i limiti didattici;
- le esigenze che hanno portato al progetto PNRR
- il progetto SMARTBOARD e Chromebook
- le aule multimediali del nostro Istituto
- le altre risorse didattiche di IC Polesella
- lo sviluppo della rete internet e intranet
- le norme di sicurezza e i firewall

per un totale di 34 ore.

Al termine dell'ultimo modulo sarà somministrato

- un questionario di gradimento tramite Google Moduli

**Il progetto formativo è suddiviso obbligatoriamente nei seguenti moduli e argomenti:**

**MOD.1 Presentazione delle risorse presenti in IC Polesella prima del 2021 (6 ore)**

**MOD.2 Analisi sulle modalità di ideazione e gestione del piano scuola PNRR (10 ore)**

**MOD.3 Analisi e motivazione della creazione gruppi di lavoro PNRR in base alle risorse disponibili (10 ore)**

**MOD.4 Gestione delle risorse scolastiche in ottica di cybersicurezza (8 ore)**

**CORSO n. 2. "Corso di formazione per la gestione delle competenze digitali**

**Obiettivo del corso: Formare il personale ATA sulle risorse specifiche dell'Istituto, in base alle nuove stampanti, la piattaforma Google, i limiti di sicurezza imposti dall'amministratore; supporto alla segreteria sulle necessità informatiche e i bisogni tipico del nostro Istituto**

La formazione, dal carattere laboratoriale, si svolgerà in modalità **in presenza**.

L'attività formativa sarà strutturata in **4 moduli che conterranno i seguenti argomenti:**

- rilevazione della situazione attuale;
- presentazione della Google Workspace e funzionalità principali;
- analisi e gestione dei sistemi di votazione finora utilizzati e rilevazione necessità;
- attività sul campo per diverse situazioni pratiche;

per un totale di 10 ore.

Al termine dell'ultimo modulo sarà somministrato

- un questionario di gradimento tramite Google Moduli

**Il progetto formativo è suddiviso obbligatoriamente nei seguenti moduli e argomenti:**

**MOD.1 Rilevazione stato degli account personali, fondamenti di Google Workspace (2 ore)**

**MOD.2 Prove pratiche in laboratorio, esigenze dei diversi dispositivi, gestione account (3 ore)**

**MOD.3 La comunicazione con Meet, Calendar e Gmail (2 ore)**

**MOD.4 corso base di cybersecurity e etica digitale (3 ore)**

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento per ciascuno dei corsi di:
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei moduli;
  - **Coordinare le iscrizioni con la DSGA o delegata sulla Piattaforma SCUOLA FUTURA;**
  - Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito e concordato nel Piano annuale delle attività e approvato in Collegio salvo adattamenti concordati con il Dirigente o suo delegato in caso di concomitanza di impegni emergenti non procrastinabili;
  - Svolgere attività di docenza in modalità "**Blended**" suddivise in:
    - **4 ore** attività in presenza per modulo (Laboratorio di informatica di Polesella secondaria) e **30 ore** attività a distanza su Google Classroom e Google Meet (**Corso 1**);
    - **6 ore** attività in presenza per modulo (Laboratorio di informatica di Polesella secondaria) e **4 ore** attività a distanza su Google Classroom e Google Meet (**Corso 2**);
  - Curare la produzione e fornire il materiale didattico da utilizzare e inserire nella Classroom predisposta dal docente;
  - Aggiungere il Dirigente Scolastico, i partecipanti (Docenti e ATA), la Dsga e la Referente per la formazione di istituto nella Classroom del corso;
  - Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
  - Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
  - Organizzare l'attività formativa del modulo in modo funzionale alle esigenze dei corsisti e agli obiettivi formativi individuati nel Piano di formazione dei docenti e del personale ATA;
  - Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione è obbligatorio documentare l'attuazione dell'attività di formazione in accordo al regolamento di europrogettazione degli eventi formativi del PNRR secondo quanto previsto in piattaforma SCUOLA FUTURA, producendo il seguente materiale e inviandolo a [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) :
    - **Relazione finale su ognuno dei corsi da trasmettere su carta intestata PNRR e caricare sulla Piattaforma Scuola Futura contenente:**
      - Descrizione complessiva dell'intervento realizzato con indicazione di modalità di realizzazione ed eventuali sperimentazioni svolte (Min 150 - Max 4000 caratteri - campo obbligatorio)
      - Tematiche e soluzioni metodologiche trattate nelle attività di formazione (Min 150 - Max 2500 caratteri - campo obbligatorio);
    - Timesheet con i propri orari firmati dal Dirigente Scolastico o suo delegato su Carta Intestata Scuola Futura (modulistica fornita dal D.S.G.A);
    - Compilare e curare i Registri di presenza (in Piattaforma Scuola Futura da scaricare e inviare in segreteria in giornata);
    - Attestati di formazione per singolo docente (su piattaforma Scuola Futura)
    - Risultati del Questionario di gradimento come da format allegato al Bando in formato Google Moduli.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando presentano i seguenti requisiti di ammissione:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se sottoposto indicare i procedimenti penali;
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
  - xi. specifico titolo accademico richiesto ai sensi dell'art. 3 del presente avviso.
2. La selezione è riservata ai docenti di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Polesella.
  3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti caratteristiche:
  - **Laurea VO o Magistrale.**
  - **Docente di Ruolo presso Istituto Comprensivo di Polesella.**

<b>"Estratto" ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Requisiti di ammissione: LAUREA V.O. _____ <input checked="" type="checkbox"/> Requisiti di ammissione: DOCENTE DI RUOLO C.D.C. _____		
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE</b> <b><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (V.O. o Magistrale)	110 e lode	<b>20</b>
	100 - 110	<b>18</b>
	< 100	<b>15</b>
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>12</b>
	100-110	<b>10</b>
	< 100	<b>8</b>
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>3</b>
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b> <b><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 5	<b>5 punti cad.</b>
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>5</b>
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b> (in alternativa a C1)		<b>3</b>
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1</b> (in alternativa a B2)		<b>1</b>
<b>LE ESPERIENZE</b> <b><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>C1. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	Max 10 anni	<b>1 punto per anno</b>
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>
<b>C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5	<b>5 punti cad.</b>
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>5 punti cad.</b>
<b>C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>5 punti cad.</b>
<b>C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>5 punti cad.</b>
<b>C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL</b> (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>
<b>C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b> (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5	<b>5 punti cad.</b>
<b>C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)</b>	Max 5	<b>5 punti cad.</b>

**CONOSCENZE**  
**NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

<b>C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso partecipazione a corsi min <u>10 ore</u> con attestato)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>
<b>C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>
<b>C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	<b>5 punti cad.</b>
<b>C13. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	<b>5 punti cad.</b>
<b>C14. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso n. anni di docenti in classe di concorso specifica ____)	Max 10	<b>2 punti per anno</b>
<b>TOTALE _____</b>		

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva e **fino al 30/06/2024**.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo dipendente è stabilito in **€ 35,00 (Euro trentacinque/00)**, ovvero **1.068,35 euro** inteso quale importo lordo stato inteso onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di **4 ore di incarico**.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, corredata da documento di riconoscimento all’indirizzo email istituzionale [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) entro le **ore 18.00 del giorno 18/09/2023**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione:
  - a. deve essere predisposta compilando l’**Allegato “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
  - b. deve essere corredata dall’**Allegato B”**, ovvero dalla tabella valutazione titoli con l’indicazione dei riferimenti al proprio Curriculum Vitae;
  - c. deve essere corredata da **curriculum vitae** in **formato Europass** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

1. La Commissione è composta da **n. 03 membri** ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del **personale interno** all'Istituzione;
  - ii. ove non sussistano professionalità all'interno dell'Istituzione Scolastica Costa-Fratta, in subordine e con separato avviso e/o, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub ii*), in subordine e con separata procedura, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno o, in alternativa mediante attività negoziale attraverso contratto di appalto di servizi.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **I.C. di POLESELLA**, con sede in **POLESELLA - VIA G. GARIBALDI, 416**, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. DI POLESELLA è stato individuato nel Dott. **Sergio Borgato della ditta ENNEUNO**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@enneuno.it](mailto:info@enneuno.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la **Prof. ssa Margherita Morello** in qualità di Dirigente Scolastico.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Margherita Morello**  
*(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)*

In allegato:

- l'istanza di candidatura allegata al presente bando (**ALLEGATO A**);
- la tabella di valutazione dei titoli in riferimento ai punti del proprio CV (**ALLEGATO B**);
- il curriculum vitae, in formato Europass CV<sup>1</sup>.

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.*

---

<sup>1</sup> Per info su CV Europeo visitare il sito <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.