



Protocollo (vedasi timbratura)

Polesella, (vedasi timbratura)

Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati del personale dipendente e assimilato

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche in ragione del loro essere dipendenti in servizio, assimilati tali o aspiranti ai rapporti di lavoro presso l'Istituto comprensivo di Polesella in ossequio al D.Lgs. n. 152/1997 (come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022) e s.m.i. concernente gli obblighi del datore di lavoro di informare i lavoratori delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro.

L'Istituto comprensivo di Polesella, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati, La informa in merito al trattamento dei dati personali, Suoi e dei Suoi familiari, inerenti e connessi all'attività lavorativa che svolge presso la Scuola, quale istituzione scolastica di titolarità, finalizzato all'esecuzione di mansioni corrispondenti alla sua qualifica di assunzione (di seguito il "**Rapporto di Lavoro**")

Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito del Rapporto di Lavoro, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- Suoi **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo:
 - dati anagrafici e di contatto (tra cui eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno, se da Lei forniti),
 - dati relativi alla formazione, carriera e ruolo (titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, classe di insegnamento, specializzazioni, etc.);
 - dati relativi alla Sua remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie);
 - dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo da parte Sua degli strumenti informatici ed elettronici forniti dalla Scuola ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa e per la relativa organizzazione e gestione (come, ad esempio, log);
- dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche, etc.);
- Suoi **dati particolari** ex art. 9 GDPR (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, tra cui ad esempio allergie/intolleranze alimentari rilevanti ai fini della mensa, appartenenza a categorie protette, malattie professionali, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, nonché, nel caso, appartenenza a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche, etc.);
- dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute (ad esempio, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalidità);
- **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza);

(di seguito, complessivamente, i "**Dati Personali**").

Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personali

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione;

- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità.
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;
- Gli autorizzati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, e edotti dei vincoli imposti dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:
 - Ministero dell'Istruzione (MI), Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali o altri Enti e/o Istituzioni in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
 - Ministero dell'Economia e Finanza (MEF) e soggetti esterni che forniscono alla Scuola servizi strumentali alle finalità indicate precedentemente e alla relativa attività, struttura e organizzazione o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di lavoro come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi della Scuola (tra cui registro elettronico o ulteriori piattaforme per la didattica, anche a distanza, e software gestionali), società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gestore del servizio mensa, agenzie viaggi e strutture ricettive nel contesto dell'organizzazione delle visite didattiche, medico del lavoro;
 - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
 - Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
 - Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
 - Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08);
 - Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
 - Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
 - Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
 - Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
 - Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

