



**ISTITUTO COMPRESIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

All'albo on line - **AVVISI**

**Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti**  
**Agli ATTI**

**CIG: Z2D3734702**

Oggetto: **Determina di proroga noleggio fotocopiatori** periodo **01/09/2022 – 30/11/2022** per un importo pari a € 1.056,00 (IVA ESCLUSA).

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e s.m.i. »;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n.129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** l'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2021 che in tema di modifica di contratti durante il periodo di efficacia prevede che [...] *La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante*»;
- PREMESSO** che il **31/08/2022** scade il contratto di noleggio fotocopiatori in essere tra questa Istituzione Scolastica e la **ditta Breviglieri S.R.L.** (P.I. 00595540295) per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2022;
- VISTA** la **delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/12/2018** di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

- VISTA** la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 48 del 24/01/2022**, di approvazione del **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022** e le relative fonti di finanziamento generali e specifiche;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, **ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado**, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATA** la comunicazione **prot. n. 7458 del 19/07/2022** con cui la ditta Breviglieri S.R.L. prevede la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga del contratto in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione dell'attività negoziale (TRE MESI);
- CONSIDERATE** le esigenze dell'Istituto correlate alle operazioni di valutazione finale (Scrutini), agli Esami di idoneità all'anno successivo, agli Esami Finali del I Ciclo di Istruzione, anche ai fini di garantire la continuità delle prestazioni dei servizi di segreteria e l'attuazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- ACCERTATA** la necessità di richiedere la proroga della durata di **tre mesi** per il tempo strettamente necessario a concludere la procedura avviata e la consegna della fornitura dei beni oggetto di noleggio;

#### **DETERMINA**

per quanto espresso in premessa

1. di richiedere proroga del contratto di noleggio dei fotocopiatori con la ditta **Breviglieri S.R.L.**, con sede in Rovigo, corso del Popolo n. 100, CAP. 45100, con decorrenza **dal 01/09/2022 al 30/11/2022** alle stesse condizioni tecniche ed economiche attualmente in vigore per un importo pari a **€ 1.056,00 (IVA INCLUSA)**;
2. di precisare che il fine della proroga è garantire la regolare esecuzione del servizio, nelle more dell'espletamento della procedura di adesione alla Convenzione Consip di cui in premessa e la consegna dei beni;
3. di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali del contratto in corso, compresi i costi e il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto;
4. alla presente procedura per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione dell'**attività A.3.1 Didattica - 3.7.7 Noleggio e leasing impianti e macchinari**, è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente **Codice Identificativo di Gara: Z2d3734702** . Il CIG deve essere evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.
5. di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il **Dirigente Scolastico**, così come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.
6. di trasmettere il presente provvedimento al D.S.G.A, per gli eventuali provvedimenti di competenza e pubblicazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Margherita Morello**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e relative norme ad esso collegate)*

La sottoscritta Dott.ssa **Maddalena Zampieri**, D.S.G.A dell'I.C. DI POLESELLA appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa, così come indicata nella parte determinativa del presente atto. Pertanto, in data odierna, l'atto diviene esecutivo.

**IL DIRETTORE S.G.A**  
**Dott.ssa. Maddalena Zampieri**  
*(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)*

---

La presente determina è pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica <https://icpolesella.edu.it/>

- all'**ALBO ON LINE**;
- al sito sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** - sottosezione di 1° livello **BANDI DI GARA E CONTRATTI**;

La determina è altresì archiviata nella pratica CIG corrispondente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

---