



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

All'Albo

SEDE

Al sito web dell'Istituto

## **AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO A PERSONALE INTERNO/ESTERNO ESPERTO FORMATORE INTERCULTURA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 36/2023 "Fasi delle procedure di affidamento" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 21/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2023 con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 14/12/2023 ;

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

**VISTO** l'art 40 L. 449/1997 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di un docente formatore intercultura;

**DATO** che per l'attuazione dell'attività è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione;

**RILEVATO** che occorre procedere all'individuazione di personale esperto interno/esterno nella formazione del corpo docente;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 11668 del 18/11/2023;

#### EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto interno/esterno, a cui affidare numero 1 incarico per la formazione intercultura del corpo docente.

#### TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto dall'esperto nella giornata del 4 dicembre 2023 nel plesso di Crespino.

#### CRITERI DI SCELTA

Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e presieduta dal dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI	VALUTAZIONE
Possesso titolo formatore Italiano L2	Punti 20
Laurea in lettere o in lingue straniere	Punti 15
Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico	Punti 5 per ciascun corso
ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE

Progressa esperienza di insegnamento della lingua Italiana come L2	Punti 3 per esperienza
--	------------------------

#### COMPENSO

L'importo massimo corrisposto per l'incarico è di euro 44,83 (L/B +IRAP 8,50%) all'ora per n. 2 ore e di € 18,99 (L/B +IRAP 8,50%) all'ora per n.4 ore di direzione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività .Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizione di legge.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo pec dell'Istituzione Scolastica roic808005@pec.istruzione.it\_\_ovvero consegnate *brevi manu* all'Ufficio di Segreteria dell'Istituzione Scolastica in busta chiusa, compilando gli allegati 1-2-3 e allegando altresì il curriculum vitae. La candidatura dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 24/11/2023. Le candidature pervenute oltre il termine fissato non saranno valutabili. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

#### AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO

L'apertura delle buste da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo il giorno 25/11/2023. Terminato l'esame delle candidature pervenute verrà elaborata una graduatoria provvisoria pubblicata sul sito della Scuola - Sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio, avverso la quale può essere opposto reclamo entro 5 giorni, decorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva e le conseguente aggiudicazioni del presente avviso. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o dell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio dello scrivente.

Pertanto, nel caso dell'unico candidato in possesso dei requisiti richiesti, non sarà necessario la nomina della commissione, ma fungerà da atto deliberativo il verbale dello scrivente.

Il candidato selezionato sarà contattato in forma scritta tramite il recapito e-mail indicato nella domanda di candidatura.

#### REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

La comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo pec. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Margherita Morello