



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

All'Albo On Line - AREA PON

Agli ATTI - Pratica PON **DIGITAL BOARD**

Sito Web - [AREA PON](#)

Sez. Amm.ne Trasp.te - BANDI DI GARA

CUP: B69J21021390006

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-424

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**Oggetto:** Procedura di selezione esperto **COLLAUDATORE** – riservato al personale interno - nell'ambito del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico del M.I. **Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021** relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board:*

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

*trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto** il Programma Annuale 2022;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 19 del 06/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 68 del 11/10/2018 di approvazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali;
- Rilevata** la necessità di individuare tra il personale interno **n. 1 figura** per lo svolgimento dell’attività di **Collaudatore** nell’ambito del progetto “**Digital Board**” relativo all’Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;
- Vista** la determina per l’avvio della procedura di selezione esperto COLLAUDATORE – riservato al personale interno - nell’ambito del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” prot. n. 4721 del 30/04/2022;

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto “Digital Board”:

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-VE-2021-424 <i>Codice CUP: B69J21021390006</i>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.	<b>€ 53.989,74</b>

per l’attività di **COLLAUDO** per compenso lordo massimo di € 402,50 (lordo dipendente), € 534,06 (lordo Stato).

### COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto.

In particolare deve:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai beni acquistati;
2. Collaborare con il responsabile d’istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

- adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista (**capitolato tecnico**);
3. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
  4. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
  5. Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
  6. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto;
  7. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
  8. Collaborare con il DS e l'Assistente Amministrativo;
  9. Redigere i verbali relativi alla propria attività (timesheet);
  10. **Il collaudatore, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà dichiarare di non essere collegato a ditte e società interessate alla partecipazione alla gare inerenti il progetto in parola (Allegato 3).**

### ESPERIENZA E TITOLI

Prerequisito inderogabile per il compito di **COLLAUDATORE** sarà il possesso di specifica esperienza nel settore della didattica digitale, delle Reti e degli strumenti connessi o il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Istituto Tecnico Informatico e delle Telecomunicazioni (o diploma equivalente), Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica, (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento).

### CANDIDATURE E TEMPI

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, dalle ore 13:00 del giorno **30/04/2022** alle ore 13:00 del giorno **07/05/2022** (periodo di 7 giorni) *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica *ovvero mediante PEC* da pec personale all'indirizzo [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà **ad opera del Dirigente Scolastico** in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo i criteri di valutazione e i punteggi allegati al presente avviso.

I ruoli di progettista e collaudatore sono incompatibili tra di loro.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale **esterno** all'istituto come da Regolamento di Istituto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 30/09/2022, salvo proroghe.

### INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL vigente. Il progetto e dunque l'incarico dovrà concludersi entro il 30/09/2022. La durata dell'incarico è stabilita in massimo **n. 23 (ventitre)** ore, al costo orario di **€ 17,50 onnicomprensivo (diciassette/50)**

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

L.D. ovvero **€ 23.22 onnicomprensivo (ventitre/22)** L.S. di cui alle tabelle n. 5 e 6 del CCNL Contratto Scuola.

La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di **€ 534,06 (cinquecentotrentaquattro/06)**. L'importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte UE. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La determinazione delle giornate in cui collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico e ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'I.C. di Polesella prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

### **CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rovigo.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 3, comma 3, del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Margherita Morello.

### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato, in ottemperanza agli obblighi pubblicitari di cui al D. Lgs 33/2013, sul sito web <https://icpolesella.edu.it/>; nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "PON".

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia, alle Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

*Allegato 1* – Domanda di partecipazione incarico di Esperto;

*Allegato 2* – Griglia valutazione titoli.

*Allegato 3* – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto e in amministrazione trasparente - sezione Bandi e contratti e nella sezione "PON"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Margherita Morello**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
relative norme ad esso collegate)*

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://icpolesella.edu.it/> in apposita area e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.*

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**