



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedi segnatura in alto)

Polesella (vedi segnatura in alto)

**Circolare n. 272**

**Ai docenti neoassunti:**

- Bregolin Giulia
- Maneo Mara
- Pavani Fabio

**Ai docenti tutor:**

- Salmaso Beatrice
- Fasolin Laura
- Buzzoni Ilaria

**E p.c. alla Segreteria del Personale:**

- Sig.ra Letizia Liberale

**Oggetto: Convocazione incontro docenti in anno di formazione e prova A.S. 2025/2026 e indicazioni operative attività di Peer-to-Peer.**

Si informano le SS.LL. che è convocato un incontro di aggiornamento e coordinamento per i docenti in anno di formazione e prova e i rispettivi tutor per il giorno **martedì 3 marzo alle ore 16:00**, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Polesella.

L'incontro è finalizzato a fare il punto sul percorso formativo svolto finora e a pianificare il lavoro da completare entro il termine dell'anno scolastico.

Con l'occasione, si ricorda che, ai sensi del **D.M. 226/2022** e delle integrazioni apportate dal **D.L. 19/2024**, il percorso formativo prevede un impegno complessivo di **50 ore**, così articolate:

- 6 ore di incontri formativi (presenza/online);
- 12 ore di laboratori formativi;
- 12 ore di attività di Peer-to-Peer (osservazione in classe);
- 20 ore di formazione online (piattaforma INDIRE).

Tali attività sono obbligatorie e aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio.

**Focus attività di Peer-to-Peer (Osservazione in classe)** In riferimento all'art. 9 del D.M. 226/2022, si ricorda che le **12 ore** dedicate al "Peer-to-Peer" devono essere articolate in

momenti di osservazione reciproca tra tutor e docente neoassunto. Tali attività sono volte al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa su:

- Modalità di conduzione delle lezioni;
- Sostegno alla motivazione degli alunni;
- Costruzione di ambienti di apprendimento positivi;
- Modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Come previsto dagli artt. 9 e 12 del citato Decreto, le sequenze di osservazione devono essere oggetto di una **progettazione preventiva** e di una successiva rielaborazione.

**Adempimenti operativi e modulistica** Si richiede ai docenti tutor e ai neoassunti di procedere alla progettazione delle attività utilizzando il modulo allegato denominato "**Calendario delle attività di Peer-to-Peer**".

Per la registrazione delle osservazioni (sia da parte del tutor che del neoassunto), dovranno essere utilizzate le **griglie specifiche (Allegato A)** reperibili sul sito **INDIRE Neoassunti 25/26**, sezione "Toolkit" (area Docenti e area Tutor).

**Consegna documentazione** Una volta compilato il modulo di progettazione e completate le griglie di osservazione, la documentazione dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo (all'indirizzo istituzionale dell'IC) alla cortese attenzione dell'**Ufficio del Personale (Sig.ra Letizia Liberale)**, che curerà la raccolta dei fascicoli in vista della conclusione del percorso.

Ulteriori dettagli e richieste informative saranno esauditi nel corso dell'incontro programmato per martedì prossimo.

**Bilancio delle competenze:** Si chiede ai docenti neo-assunti di utilizzare il format a.s. 2025-2026 del bilancio delle competenze, reperibile sull'area Toolkit della piattaforma Indire docenti neo-assunti 2025-2026. Tale documento dovrà essere inviato all'ufficio protocollo nella versione richiesta alla cortese attenzione della [sig.ra](#) Letizia Liberale entro sabato 28 febbraio p.v.

Certi della consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Barion**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)*

**Allegati:**

1. Modulo "Calendario delle attività di Peer-to-Peer"