



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

**All'Albo on line**  
**Al sito web**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO  
DI MEDICO COMPETENTE PER L’ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA  
SANITARIA (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l’art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 2312 - C/14/e del 24/03/2021;

**EMANA**

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto. Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto

**Art 1 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L’Istituto Comprensivo di Polesella rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Morello si compone di:

- n. 108 docenti;
- n.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 5 Assistenti Amministrativi;
- n. 15 Collaboratori Scolastici.

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

## **Art 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, deve svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto, presterà la propria opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

### **ART. 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29**

Sono oggetto dell'incarico:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei

rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria; alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori; all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza; e alla organizzazione del servizio di

primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro; all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 d. lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

e) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;

d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire, altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;

i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

### **Art. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008, paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale**

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette,

esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

**Art. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:**

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- e) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

**Art 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in via G. Garibaldi n. 416 – 45038 Polesella (RO), **brevi manu o a mezzo pec all'indirizzo roic808005@pec.istruzione.it ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (non fa fede la data del timbro postale) entro e non oltre il giorno giovedì 8 aprile 2021 alle ore 10:00, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito, per cui se il plico pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma

conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

**Art 3.1 – Il plico deve contenere:**

1. Istanza di partecipazione (Allegato A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà

l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato B) attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Il titolo di studio : diploma di laurea in medicina;
- Il titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;
- L'iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- La regolarità contributiva e fiscale;
- L'accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- L'astensione dal richiedere indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione della selezione in oggetto;
- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando

3. Offerta economica (Allegato C) : deve essere redatta, a pena di esclusione, facendo riferimento alla prestazione di seguito descritta e indicando il prezzo offerto lordo onnicomprensivo di IVA (se dovuta), di ritenute a carico del medico e contributi a carico dell'amministrazione.

PRESTAZIONE
A)Visite mediche (accertamenti sanitari preventivi e/o periodici) ex art. 41 comma 2 lett. a) e b) d. lgs. 81/08; Definizione dei giudizi di idoneità alla mansione assegnata ex art. 41 comma 6 d. lgs. 81/08; Istituzione e aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria ex art. 25 comma 1 lett. d) d. lgs. 81/08
B)Valutazione clinica rachide/arti superiori; Videotest/Spirometria/Audiometria secondo i rischi professionali
C)Nomina medico competente (incarico medico competente) ex art. 18 comma 1 d. lgs 81/08; Relazione Sanitaria (comunicazione dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria) ex art. 25 comma 1 lett.i) d.lgs. 81/2008; Protocollo Sanitario (controllo sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro) ex art. 25 comma 1 lett. l) d. lgs. 81/08; Riunione periodica annuale ex art. 35 d. lgs. 81/08
D) Parere tecnico compatibilità stato di gravidanza/mansione
E) Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore, anche per valutazione fragilità

4.La tabella di valutazione dei Titoli (Allegato D): compilata secondo i requisiti formativo professionali di cui al successivo art. 5.

5.Il consenso al trattamento dei dati (Allegato E).

#### **Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il criterio di scelta del contraente è quello del “minor prezzo”, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

L’aggiudicazione verrà effettuata secondo la valutazione dei curricula. L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida, completa e compatibile economicamente con quanto determinato da questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell’art. 81 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, questa Istituzione scolastica si riserva il

diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessun curriculum risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto. L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell' art. 97 del D.lgs. 50/2016. La valutazione complessiva di ciascuna candidatura valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito sulla base dei requisiti formativo-professionali sottoindicati (Allegato D):

**REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI:**

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 15 punti;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro). Valutazione: punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 15 punti;
- c) Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 20 punti;
- d) Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati: punti 1 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 10 punti.

L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati, o di revocare e annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'Istituto – sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

**Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

**Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali. In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione, che è convocato per la sottoscrizione del contratto. In ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato. Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all' uopo predisposta. Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato. L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il

contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento dei danni.

#### **Art. 7 - TERMINI DI PAGAMENTO**

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato necessario per poter procedere al pagamento.

Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

#### **Art. 8- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 9 - PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Margherita Morello. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico, sottoscrivendo l'informativa allegata (Allegato E).

#### **Art. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Margherita Morello. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica (roic808005@istruzione.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 11 - CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Rovigo.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Morello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**