



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049

e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

### Allegato 2

#### REGOLAMENTO RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

##### 1 - REGOLE GENERALI

###### Per tutti

Nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti della comunità che è in relazione e interagisce con la scuola (alunni, famiglie, docenti e personale non docente), si dispone l' osservanza delle seguenti regole.

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali;
- divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici, laddove sussistano condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi di tipo influenzale, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- obbligo della compilazione periodica, da parte del personale dipendente, della prevista autodichiarazione;
- obbligo di informare tempestivamente il datore di lavoro o un suo delegato circa la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- obbligo di evitare gli assembramenti
- obbligo di mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro
- obbligo di osservare le regole di igiene delle mani
- obbligo di tenere la mascherina sul volto

Per le famiglie risulta inoltre di particolare importanza la condivisione dell'integrazione del Patto di Corresponsabilità educativa, già approvato in Consiglio d'Istituto in data 11-09-2020, nel quale sono state inserite le misure per la prevenzione della diffusione dell'infezione da COVID-19.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.ipolesella.edu.it](http://www.ipolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK-4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

## REGOLAMENTO RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

### 1 - REGOLE GENERALI

#### Per tutti

Nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti della comunità che è in relazione e interagisce con la scuola (alunni, famiglie, docenti e personale non docente), si dispone l' osservanza delle seguenti regole.

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali;
- divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici, laddove sussistano condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi di tipo influenzale, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- obbligo della compilazione periodica, da parte del personale dipendente, della prevista autodichiarazione;
- obbligo di informare tempestivamente il datore di lavoro o un suo delegato circa la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- obbligo di evitare gli assembramenti
- obbligo di mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro
- obbligo di osservare le regole di igiene delle mani
- obbligo di tenere la mascherina sul volto

Per le famiglie risulta inoltre di particolare importanza la condivisione dell'integrazione del Patto di Corresponsabilità educativa, già approvato in Consiglio d'Istituto in data 11-09-2020, nel quale sono state inserite le misure per la prevenzione della diffusione dell'infezione da COVID-19.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049

e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb [www.ipolesella.edu.it](http://www.ipolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

## 2) ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

### Alunni e personale scolastico

Premesso che si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, il Dirigente Scolastico, a scopo preventivo e cautelativo ha scelto di misurarla a tutte le persone che accedono ai plessi scolastici.

In generale:

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- E' altresì vietato l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Ingressi e uscite dovranno essere separati, in modo da evitare il più possibile contatti ed assembramenti e per garantire la distanza interpersonale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UF1K4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

### 3) ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE personale esterno (fornitori, genitori, soggetti in genere)

È istituito e tenuto presso ciascuna delle reception delle rispettive sedi dell’Istituto Comprensivo un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

In relazione alla frequenza e/o alla durata della presenza di persone esterne alla scuola, in linea di massima possiamo distinguere:

- a) personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, volontari, stagisti e tirocinanti. Questi hanno una presenza a scuola che si può definire “continuativa o frequente” (non occasionale) e quindi saranno destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d’emergenza, ecc.) sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l’attuale situazione emergenziale;
- b) fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e altri ospiti “occasionali”. Per questi non si procede alla condivisione del regolamento interno, salvo la gestione dell’accoglienza, degli ingressi e del transito come successivamente riportato;

L’ingresso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al punto precedente e alla sottoscrizione di un’autodichiarazione riportante i seguenti punti:

- di essere a conoscenza dell’obbligo previsto dall’art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049

e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb [www.ipolesella.edu.it](http://www.ipolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19

Sono state individuate inoltre procedure di ingresso e transito, che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola e alle quali i fornitori dovranno attenersi:

### Fase di Accoglienza/Ingresso:

- Rimanere all'esterno della portineria e farsi riconoscere, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere
- Utilizzare tassativamente la mascherina

### Fase di transito/carico e scarico:

- Mantenere, se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso
- Non accedere agli uffici e ai servizi igienici riservati al personale dell'Istituto

- In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, è previsto che il datore di lavoro informi immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. colloqui programmati con gli insegnanti). Gli stessi dovranno comunque utilizzare la mascherina, sottoscrivere l'autodichiarazione nel registro degli accessi e igienizzare le mani. I genitori della scuola primaria potranno accompagnare i propri figli fino al cancello del cortile della scuola senza entrare all'interno dello spazio scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UF1K4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

### 4) PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

Il rispetto di alcune regole basilari di igiene personale e di modalità d'uso di locali e di attrezzature consentirà di raggiungere più agevolmente quanto prefissato a tutela di tutti coloro che a qualsiasi titolo frequentano i locali stessi. La pulizia e la sanificazione dei locali, delle apparecchiature, delle attrezzature, degli arredi e degli strumenti di lavoro diviene inoltre un fattore fondamentale nella gestione degli ambienti ad alta frequentazione, al fine di evitare, per quanto tecnicamente possibile il virus COVID 19.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicureranno la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; a questo proposito è stato predisposto un cronoprogramma ben definito che sarà documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato, nel quale verranno indicate anche le operazioni di disinfezione e sanificazione.

In particolare:

- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.
- Per le piccole superfici, quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
- Le tastiere dei distributori automatici sono disinfeziate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfezati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfeziate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfezati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati dopo aver igienizzato le mani con gel o soluzioni idroalcoliche disponibili accanto alla postazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049

e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione UFIK4N



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- Verranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisognerà assicurare la ventilazione degli ambienti. Gli operatori addetti alle pulizie sono stati edotti su quali DPI impiegare e sono a disposizione le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti in uso.
- Negli ambienti scolastici in presenza di casi confermati di COVID-19 si procederà alla pulizia e alla igienizzazione con acqua e detergenti comuni. Per la decontaminazione, dovrà essere usato ipoclorito di sodio (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. (Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020).

Punto di riferimento per le operazioni di pulizia sono il rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 e l'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020 che prevede di utilizzare prodotti detergenti con azione virucida e indica la tipologia dei prodotti.

Per ogni ambiente scolastico è agli atti e condiviso il registro che riassume la periodicità di svolgimento delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione dei vari ambienti.

## 5) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

### Per tutti

- È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti della scuola, compresi ovviamente gli studenti, adottare precauzioni igieniche mediante l'igienizzazione delle mani con gel e/o soluzioni alcoliche predisposte ed indossare mascherine. Le mascherine chirurgiche sono fornite dalla scuola. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone liquido e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici, nelle aule, nei principali



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049

e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione UFIK4N



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante, che ciascuno dovrà utilizzare.
- Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzi da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.
- Per il personale impegnato con studenti con disabilità o in caso di soccorso per infortunio o emergenze sanitarie, è stato previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e visiere). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno dal medico di famiglia (MMG).
- I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato in appositi contenitori, posizionati in diversi punti della scuola e secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

## 6) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA

### Personale Insegnante ed educativo

- E' necessario verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale
- Bisogna vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica
- Si deve sollecitare l'uso frequente e di soluzioni disinfezanti da parte degli allievi
- È necessario aprire frequentemente le finestre per consentire l'aereazione dei locali
- Si deve igienizzare ad ogni cambio la postazione dell'insegnante