



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

VIA G. GARIBALDI 416 45038 POLESELLA (RO)

Tel. 0425444181 Fax 0425446049 Email ROIC808005@istruzione.it

PEC ROIC808005@pec.istruzione.it

C.F. 93019690291 - Cod. Mecc. ROIC808005

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Oggetto: Determina per l'acquisizione delle coperture assicurative Infortuni e Responsabilità Civile

Alla Sezione PUBBLICITA' LEGALE - Sito Web
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituto Comprensivo di POLESELLA;
- Visto il DPR n.275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Considerata la particolare forma giuridica del contratto assicurativo scolastico, che viene stipulato dall'Istituto per conto e a spese della propria utenza senza l'impiego di fondi erariali;
- Considerata la necessità di rendicontare alla propria utenza a norma dell'art. 1713 del Codice Civile le scelte operate, fornendo adeguati strumenti per valutare la congruità tecnica delle proposte formulate dalle compagnie assicurative rispetto alle esigenze di maggior copertura possibile dei rischi;
- Visto il D.Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia;
- Vista la Linea Guida Numero 2 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sui criteri matematici di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose;
- Vista la Linea Guida Numero 618 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sull'affidamento dei servizi assicurativi;
- Valutato il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;
- Valutato il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 45 comma 1, lettera d, trattante le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale;
- Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228; e che in ogni caso l'acquisizione delle coperture è neutrale sulla spesa pubblica, in quanto basata su fondi messi a disposizione delle famiglie;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 29/06/2020 che autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula del contratto di assicurazione di durata triennale, con decorrenza dal 11/10/2020 al 11/10/2023;
- Osservato che per l'operatore economico uscente non costituirebbe rendita di posizione la disponibilità delle informazioni sui sinistri acquisite durante il pregresso affidamento, in quanto, per consuetudine di mercato, tali informazioni non vengono richieste per la configurazione dell'offerta;
- Visto l'incarico ancora in essere di assistenza tecnica assegnato alla società di brokeraggio Logica Insurance Broker Srl (prot. n. 3142/C14 del 16/08/2017) in qualità di intermediario che agisce su incarico del cliente come da articolo 109 lettera B del D. Lgs. n. 209/2005, Codice delle Assicurazioni;

Considerato che le coperture assicurative vanno intese in blocco unico e con premio annuale pro- capite per alunno non inferiore a **€ 5,00** e non superiore a **€ 5,50**, per un numero indicativo di alunni intorno alle **670 unità** al quale potranno aggiungersi le adesioni del personale scolastico previste indicativamente in n. 60 unità;

DETERMINA

di indire una procedura per l'affidamento della fornitura delle coperture assicurative Infortuni e Responsabilità Civile sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando i pochi operatori economici ancora operanti nel settore scolastico a presentare un'offerta (in numero comunque non inferiore a 5), tra cui l'assegnatario uscente e gli assegnatari passati. La lettera di invito sarà corredata dai seguenti documenti:

- Documento A2 - Disciplinare;
- Documento B0 - Scheda d'Offerta Amministrativa;
- Documento B1 - Scheda d'Offerta Tecnica;
- Documento B2 - Scheda d'Offerta Economica;
- Documento C1 e C2 - Capitolato Tecnico;
- Documento D – Criteri di Valutazione, Garanzie e Massimali

che riportano le modalità di aggiudicazione e la regolamentazione dei rapporti , nonché i criteri di valutazione delle offerte(Garanzie e Massimali).

La durata del contratto, annualmente rescindibile, è fissata **in anni 3 e mesi 0** con effetto alle **ore 24:00** del giorno **11/10/2020** Il contratto non è soggetto a tacita proroga e cesserà alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta;

di pubblicare i dati conoscitivi del contratto assicurativo (CIG; Struttura proponente; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte ;Aggiudicatario; Importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate) nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto Scolastico (legge 190/2012, d.lgs. 33/2013);

di stabilire che il contratto con l'operatore che risulterà aggiudicatario verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo le normative e l'uso del settore assicurativo, dopo aver verificato i requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario degli operatori stessi (art. 81 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.).

di stabilire ai sensi dell'art.31 del D. Leg. n.50/2016, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Claudia Ciocchetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Ciocchetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse