



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it - P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it - cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

Circolare n. 143

Al Personale Docente
All'Albo

OGGETTO: Compilazione scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari a.s. 2021/22.

Al fine di procedere alla compilazione della Graduatoria Interna di Istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'anno scol. 2021/22 si invita il personale docente a Tempo Indeterminato, in servizio e titolare presso questa istituzione scolastica, a **consegnare l'allegata scheda entro il termine del 15 aprile 2021**, tramite email roic808005@istruzione.it o pec roic808005@pec.istruzione.it

Sono tenuti alla compilazione della suddetta scheda coloro i quali, rispetto alla situazione dell'anno 2020/21, abbiano subito una variazione di almeno una delle seguenti ipotesi:

- RICONOSCIMENTO DI SERVIZI (solamente quelli non valutati precedentemente)
- VARIAZIONI ALLE ESIGENZE DI FAMIGLIA (nascite figli, superamento dei limiti di età 6/18 anni dei figli, altri titoli familiari da far valere riguardante lo stato personale o il proprio nucleo familiare)
- VARIAZIONE AI TITOLI GENERALI (conseguimento di nuovi titoli culturali, presentazione di titoli non precedentemente valutati)
- PRECEDENZA PER BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92

I docenti che invece saranno esaminati per la prima volta (titolari presso I.C. di Polesella dal 01/09/2020) devono compilare la SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI corredata dei seguenti allegati:

- 1) *Allegato D dichiarazione anzianità di servizio;*
- 2) *Allegato F dichiarazione continuità di servizio;*
- 3) *Pluridichiarazione sostitutiva di certificazione;*

Per i docenti le cui situazioni restano invariate, la segreteria procederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio di 1 anno di ruolo e 1 anno di continuità nella sede.

I docenti in assegnazione provvisoria o in utilizzo, devono fare riferimento alla scuola di titolarità.

Per coloro che non faranno pervenire entro il 15/04/2021 la scheda, si provvederà d'ufficio alla valutazione del punteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello