



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Agli atti della scuola

All'Albo on line del sito web

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

OGGETTO: DECRETO DI LIQUIDAZIONE FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO PULMINO USCITA DIDATTICA AL CENSER DI ROVIGO IL 09/05/2026 E AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI ADRIA IL 21/05/2026

CIG: BB42FC6969

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la decisione a contrarre (**prot.n.5306 del 16/04/2026**) con **COOPERATIVA DEI SERVIZI SOCIALI ROVIGO, VIALE DELLE INDUSTRIE 14 - 45100 - ROVIGO (RO) (p.iva 560430290 – c.f. 560430290)** per la fornitura del servizio di **Noleggio pulmino uscita didattica al Censer di Rovigo il 09/05/2026 e al Museo Archeologico di Adria il 21/05/2026;**

VISTO l'ordine di acquisto **prot.nr. 5319 del 16/04/2026** fuori MEPA;

PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura;

VISTA la **fattura nr.41/PA del 25/05/2026** per il saldo dell'importo dovuto per la predetta fornitura, pari ad **€ 370,00**, oltre IVA pari ad **€ 37,00;**

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;

Firmato digitalmente da ANNALISA BARION



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PRESO ATTO che l'operatore economico ha provveduto alla regolare fornitura del servizio richiesto in conformità alle previsioni contrattuali;

VISTA la regolarità del DURC del citato operatore economico;

VISTO il certificato di regolare fornitura prot.8207 del 04/06/2026;

DECRETA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza il pagamento in favore di **COOPERATIVA DEI SERVIZI SOCIALI ROVIGO, VIALE DELLE INDUSTRIE 14 - 45100 - ROVIGO (RO)**, dell'importo pari ad **€ 370,00** di cui alla **fattura nr.41/PA del 25/05/2026** emessa a saldo dell'importo dovuto per la fornitura in parola, nonché il pagamento di **€ 37,00 per l'assolvimento dell'IVA come per legge**, dando mandato al Direttore dei Servizi Generali e amministrativi di procedere alla liquidazione dei suddetti importo secondo le coordinate bancarie indicate in fattura.

Art. 3

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto **A.5.1**, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/ 2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 07 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Barion Annalisa.

Art. 5

La presente determinazione viene assunta in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lsg. 50/2016 quale "Determinazione di liquidazione" e, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale <https://icpolesella.edu.it/>.

la Dirigente Scolastica
dott.ssa Annalisa Barion
(firmato digitalmente)